U-GOV CLA - Guida all'area corsi

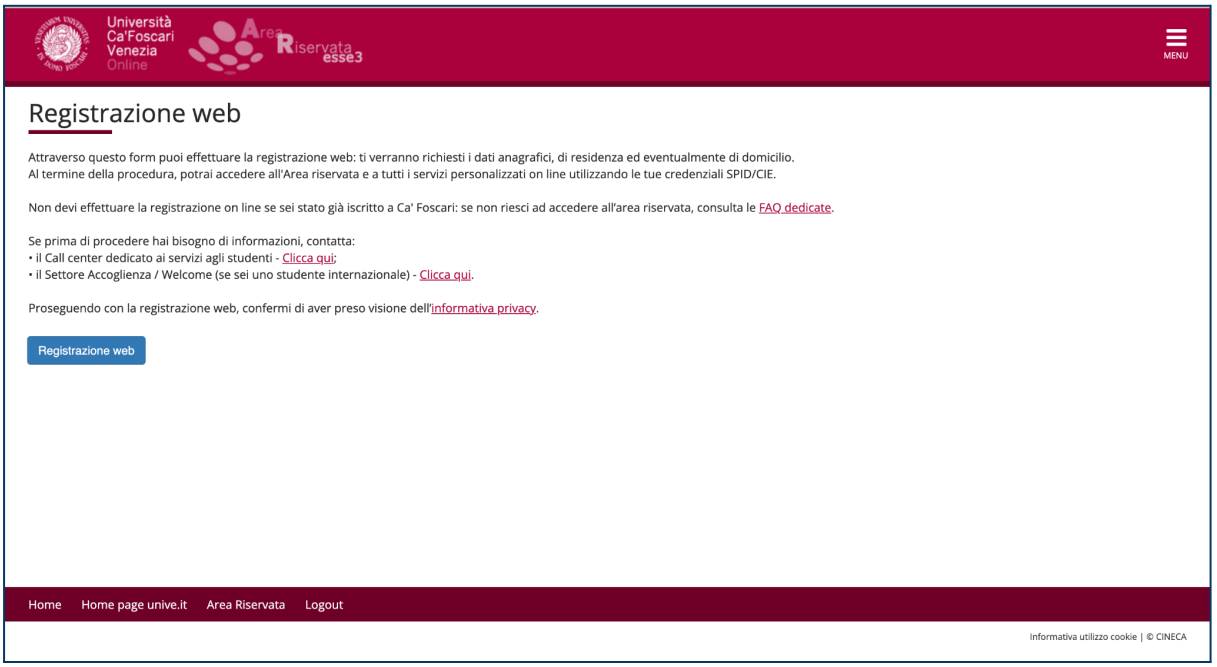
1. Accesso a CLA.CINECA 2
    1.1 Login utente esterno 2
    1.2 Login utente interno a Ca' Foscari 3
2.Verifica requisiti di accesso 5
    2.1 Certificazioni 5
    2.2 Test di piazzamento 7
3. Iscrizione al corso e pagamento 10
4. Dopo essersi iscritti: visualizzazione dashboard 12
    4.1 La mia scrivania 12
    4.2 Carriera 13

1. Accesso a CLA.CINECA

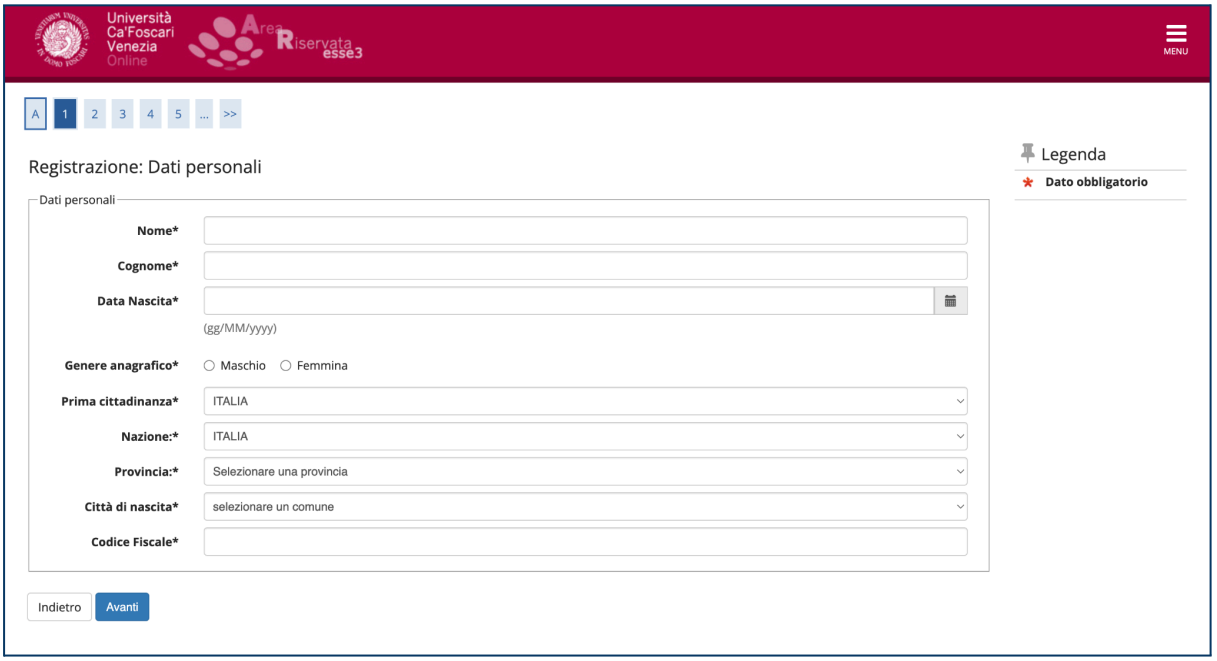
1.1 Login utente esterno

Se sei un utente esterno che non è mai stato immatricolato a Ca' Foscari, prima di accedere a CLA.CINECA dovrai registrarti al sito di Unive tramite questo link http://www.unive.it/registrazione

1. Clicca su Registrazione Web



2. Compila il form inserendo i tuoi dati personali e prestando attenzione alle informazioni obbligatorie. Completata ciascuna pagina, clicca su "Avanti" fino a che non sono state esaurite tutte le finestre.

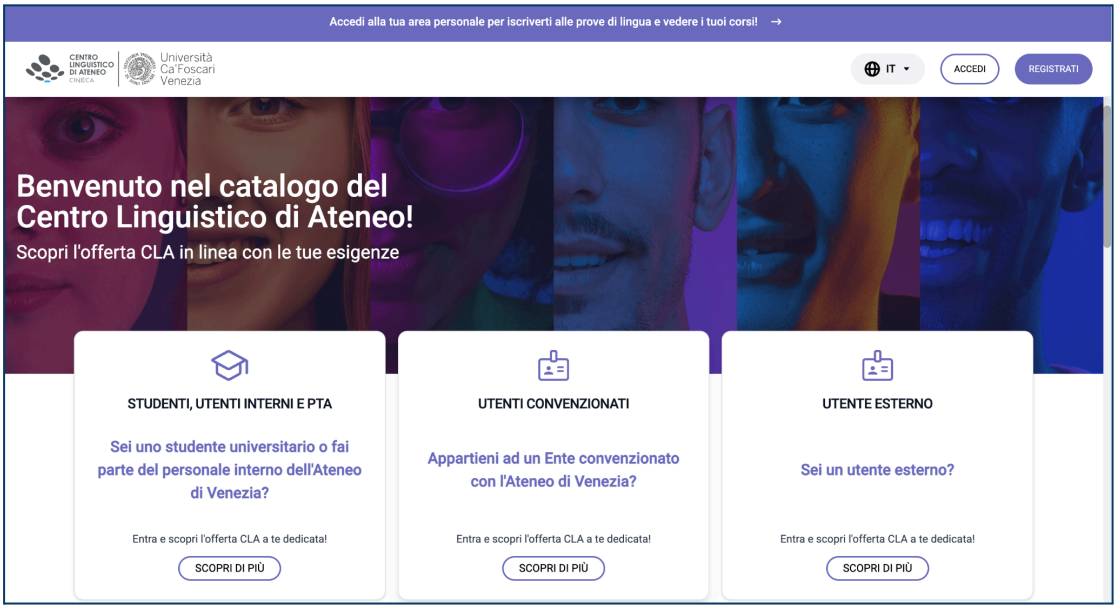


3. Verifica i dati nella sezione di riepilogo e termina la procedura. Riceverai un'e-mail di conferma per attivare l'account.
4. Una volta completata la registrazione, segui i medesimi passaggi previsti per gli utenti interni a Ca' Foscari (punto 1.2).

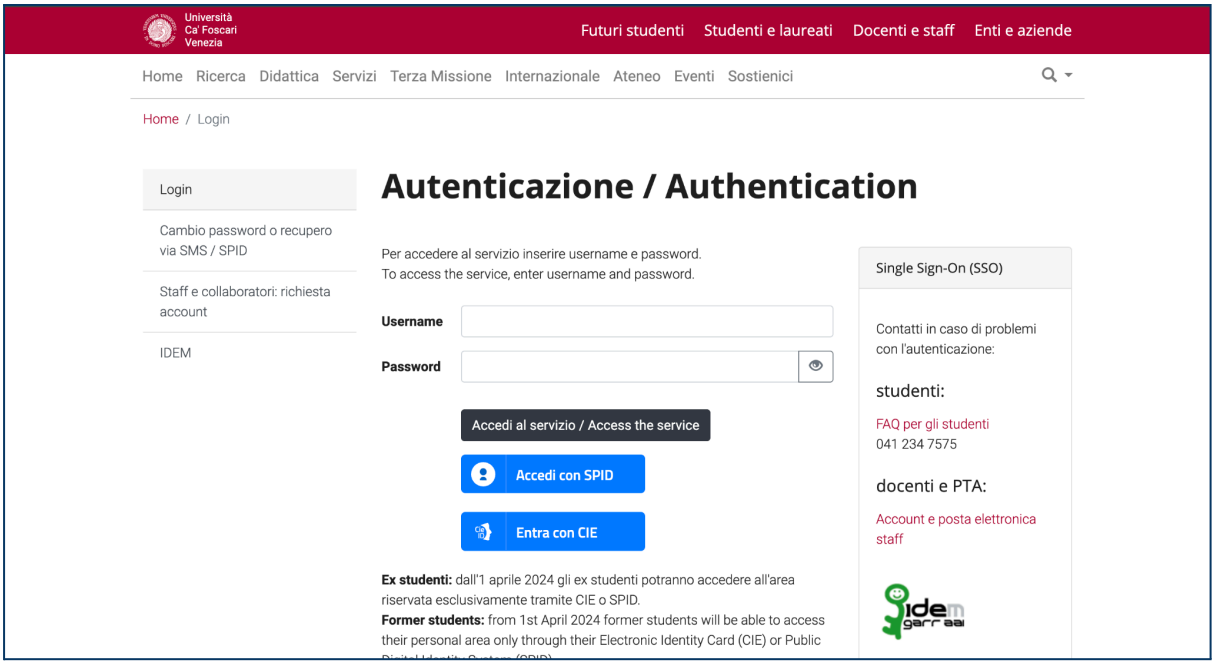
NOTA: Se non hai la nazionalità italiana e non ti trovi attualmente in Italia, puoi richiedere le credenziali dal link www.unive.it/nospidaccess

1.2 Login utente interno a Ca' Foscari

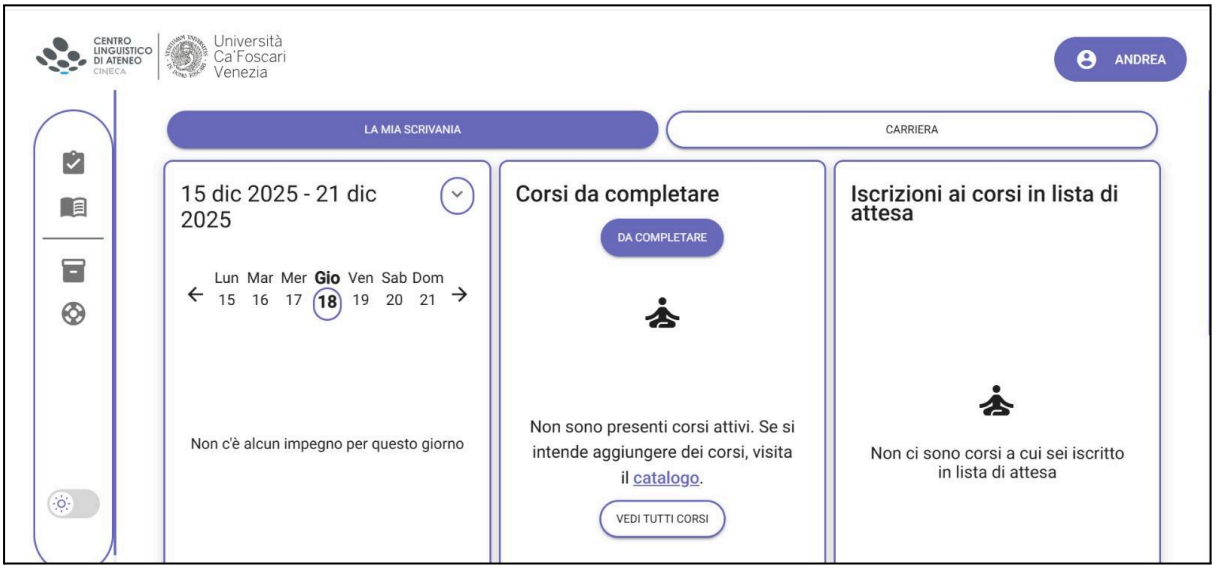
1. Vai su https://unive.cla.cineca.it/home
2. Clicca su "Accedi" in alto a destra



3. Dalla schermata di accesso Unive, inserisci le tue credenziali o accedi tramite SPID/CIE



4. Se l'accesso è avvenuto correttamente, sarai reindirizzato alla tua *Dashboard* nella tab "La mia scrivania" e vedrai il tuo nome in alto a destra



2.Verifica requisiti di accesso

Per potersi iscrivere ai corsi/moduli del CLA è necessario dimostrare il proprio livello linguistico pregresso.
Verifica se possiedi già dei requisiti di accesso caricando una certificazione in tuo possesso (punto 2.1) o se devi effettuare il test di piazzamento (punto 2.2).

Può passare direttamente alla fase di Iscrizione al corso (punto 4) chi:

- si iscrive come principiante assoluto (corsi di livello A1)
- ha concluso con esito positivo un corso del CLA nei 6 mesi precedenti alla data di inizio dei corsi
- ha sostenuto il test di piazzamento nei 6 mesi precedenti alla data di inizio dei corsi

2.1 Certificazioni

Può dichiarare il proprio livello di conoscenza della lingua, caricando la certificazione o l'attestato digitale, chi:

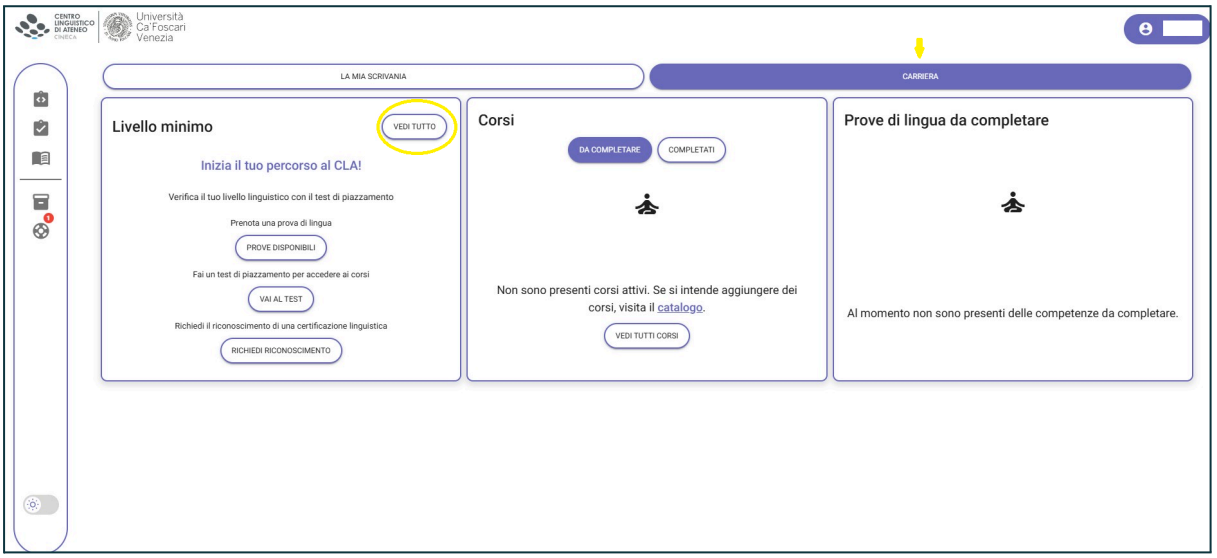
- ha superato presso il CLA le idoneità OFA B1, B1 future matricole o CLA B2, B2 future matricole
- ha superato presso il CLA un'attestazione linguistica a partire da novembre 2018
- è in possesso di una certificazione riconosciuta dal CLA

Per il caricamento:

1. effettuare il login su CLA accendendo alla tua area personale
2. apri una richiesta di Supporto (icona a forma di salvagente)
3. clicca su "Nuova richiesta"
4. clicca cu corsi e poi su "Riconoscimento certificazione per l'accesso ai corsi"
5. compila i campi richiesti e carica il certificato
6. invia la richiesta cliccando in alto a destra il bottone "Invia"
7. la tua richiesta sarà presa in carico

Per verificare gli esiti delle richieste di riconoscimento certificazioni per l'accesso ai corsi:

1. vai nella tua tua dashboard
2. scegli la tab "Carriera" e clicca sul tasto "VEDI TUTTO" nella scheda "Livello Minimo"



3. in fondo alla pagina nella parte "Esiti test di piazzamento e richieste riconoscimento certificazioni per accesso ai corsi" verifica lo stato della tua richiesta. Se risulta "valido" puoi procedere con l'iscrizione seguendo le indicazioni del punto 4).

Si ricorda che l'utente dichiara sotto la propria responsabilità l'autenticità di quanto caricato.

Saranno ritenute valide le certificazioni, presenti nei seguenti elenchi, che non siano state conseguite da più di 5 anni.

2.2 Test di piazzamento

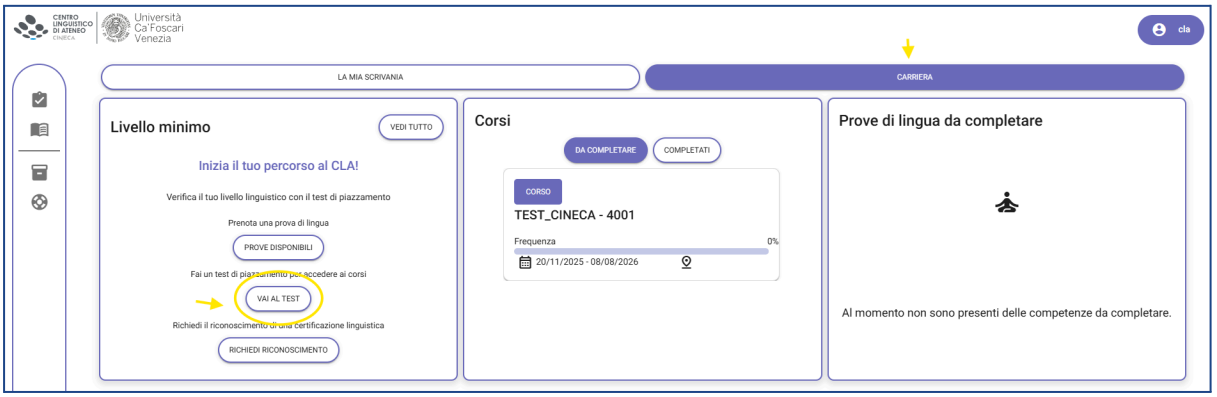
Per coloro che non siano in possesso dei requisiti di accesso, è necessario effettuare online il test di piazzamento. Il test serve a capire il tuo livello linguistico attuale per indirizzarti al corso più adatto a te. L'obiettivo è valutare le tue reali competenze. Il risultato del test indica il livello del corso al quale è possibile prendere iscrizione.

L'esito è vincolante e il test può essere ripetuto solo dopo il periodo di validità di 6 mesi dal giorno in cui viene effettuato.

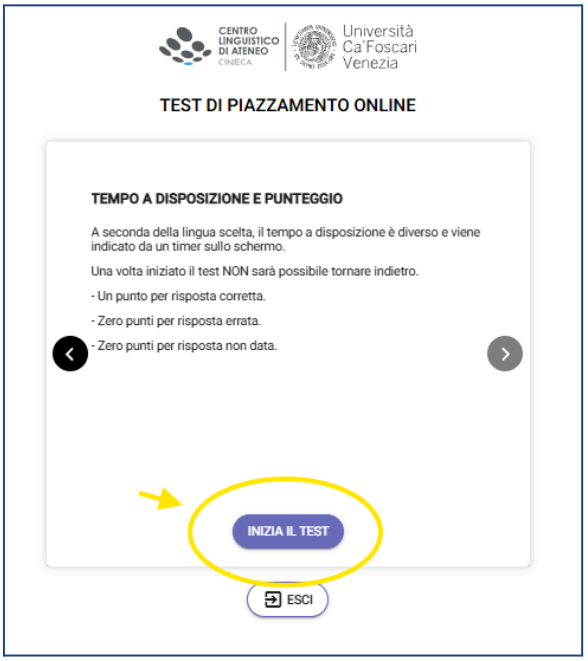
È possibile iscriversi a corsi e/o moduli di lingue diverse contemporaneamente, effettuando il test di piazzamento per ogni lingua.

Come svolgere il test di piazzamento

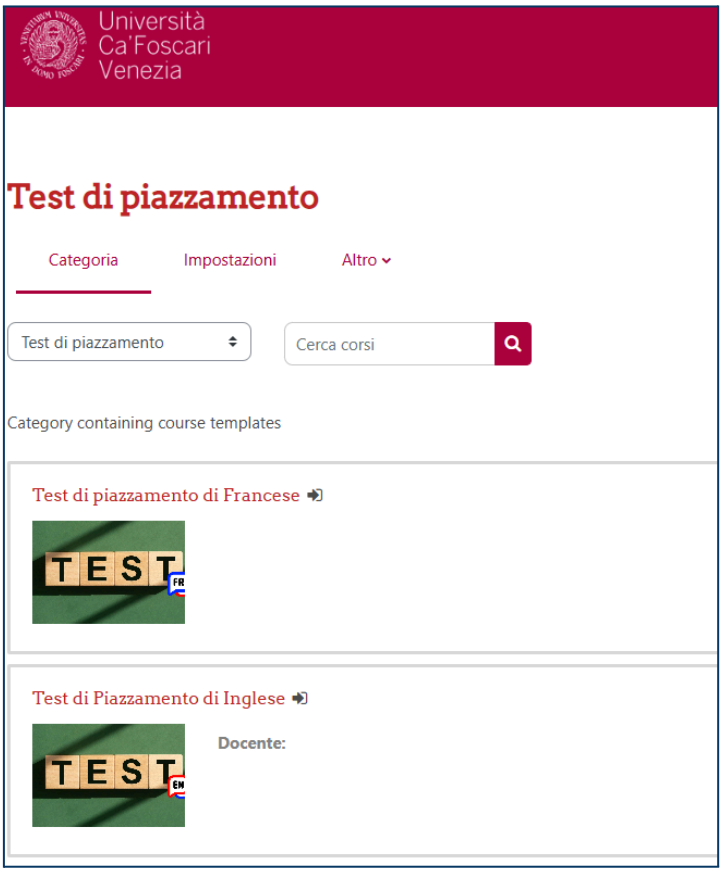
1. Accedi alla tua area riservata
2. Clicca sul tab "CARRIERA". Nella scheda "Livello minimo", clicca su "VAI AL TEST"



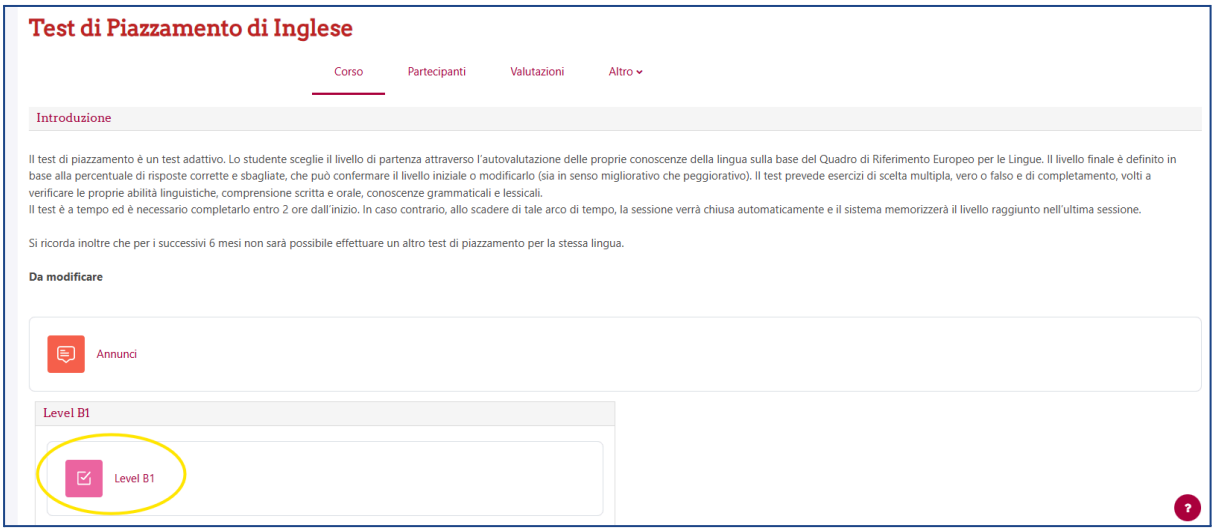
3. Scorri le schede e leggi le istruzioni a schermo. Nell'ultimo "INIZIA IL TEST"



4. Accedi nuovamente con le tue credenziali Ca' Foscari
5. Seleziona la lingua di interesse dall'elenco



6. Leggi attentamente le istruzioni primi di iniziare a svolgere il test



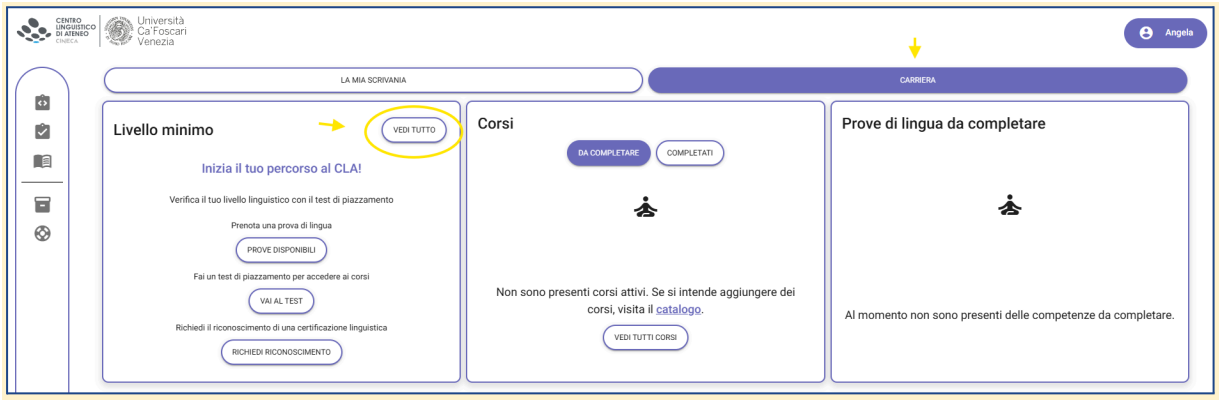
7. Svolgi il test cliccando sul riquadro rosa che riporta il livello di partenza. Clicca su “Tenta il quiz” e successivamente su “Avvia il tentativo”

Una volta concluso il test, vedrai a che livello di corso puoi iscriverti. Il messaggio riporta il tuo livello attuale.

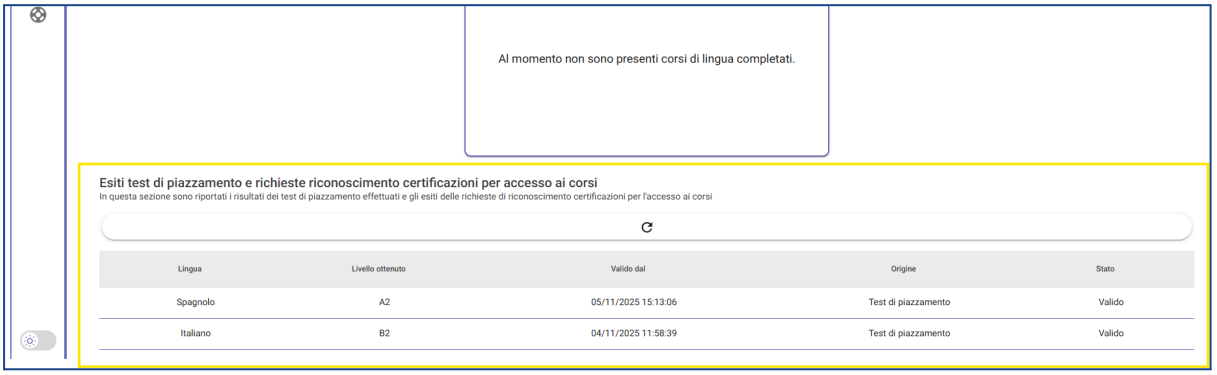
Esiti test piazzamento e Riconoscimento certificazioni per accesso ai corsi

Per verificare gli esiti dei test di piazzamento sostenuti e/o delle richieste di riconoscimento certificazioni per l'accesso ai corsi:

1. Accedi alla tua area riservata e clicca sul tab “CARRIERA”, poi clicca su “ VEDI TUTTO”, nella scheda “Livello minimo”



3. Scorri in basso fino alla sezione “Esiti test di piazzamento e richieste riconoscimento certificazioni per accesso ai corsi”. Vedrai i test sostenuti e se il loro risultato è ancora valido.

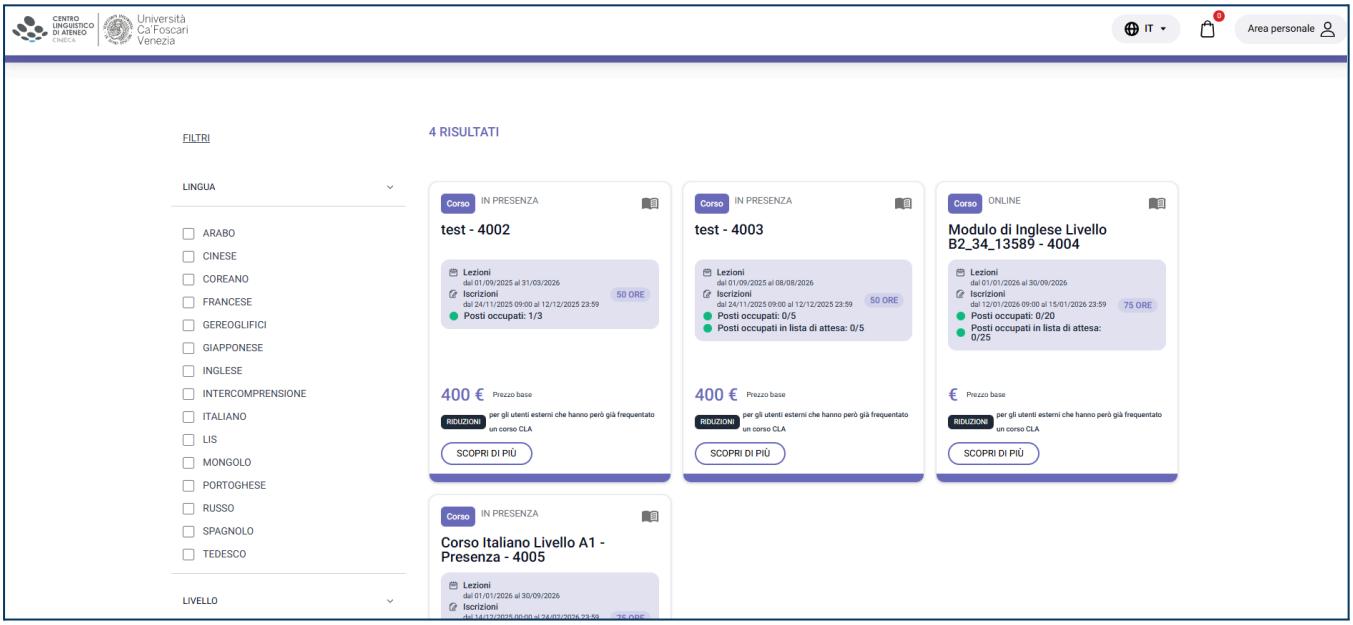


3. Iscrizione al corso e pagamento

L'iscrizione ai corsi avviene su https://unive.cla.cineca.it entro le scadenze indicate.

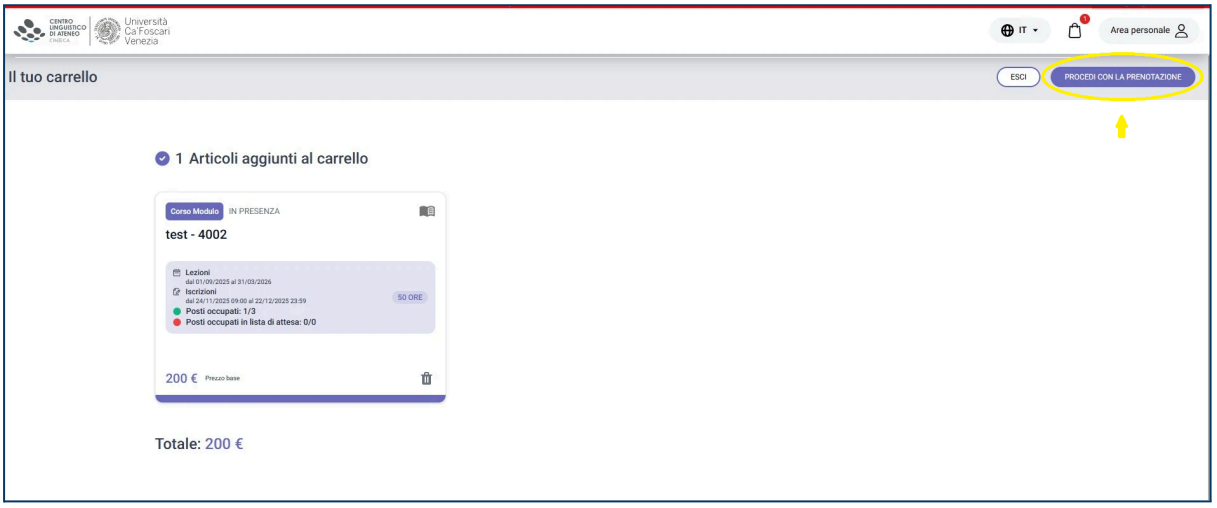
1. effettuare il login su https://unive.cla.cineca.it e dalla homepage scegli la tua categoria tra:
   a) studenti, utenti interni e PTA
   b) utenti convenzionati
   c) utente esterno

2. dalla tua dashboard potrai consultare i corsi disponibili: dal menu laterale puoi anche filtrare per lingua e/o livello



3. Scegli il corso a cui vuoi iscriverti, consulta tutte le informazioni utili
4. clicca su “aggiungi al carrello"

5. clicca sull'icona 0 in alto a destra
6. clicca su “procedi con la prenotazione”

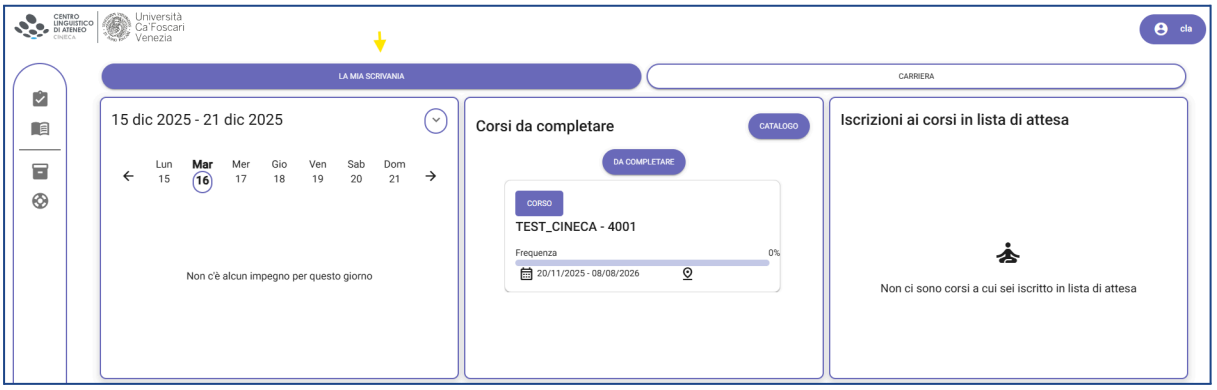


7. clicca su “conferma la tua prenotazione”
8. segui le istruzioni e procedi al pagamento su PagoPa
9. sei iscritto al corso

4. Dopo essersi iscritti: visualizzazione *dashboard*

Dashboard corsista: è la tua area riservata per monitorare i corsi a cui sei iscritto. Dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali, potrai visualizzare due tab: "La mia scrivania" e "Carriera".

4.1 La mia scrivania



Calendario

Una volta iscritto, il calendario sulla tua *Dashboard* (impostato sulla settimana corrente) si popolerà automaticamente mostrando le lezioni in programma per il tuo corso.

Corsi da completare

Dopo aver effettuato l'iscrizione al corso, la scheda "Corsi da completare" sulla *Dashboard* mostrerà i corsi a cui sei iscritto.

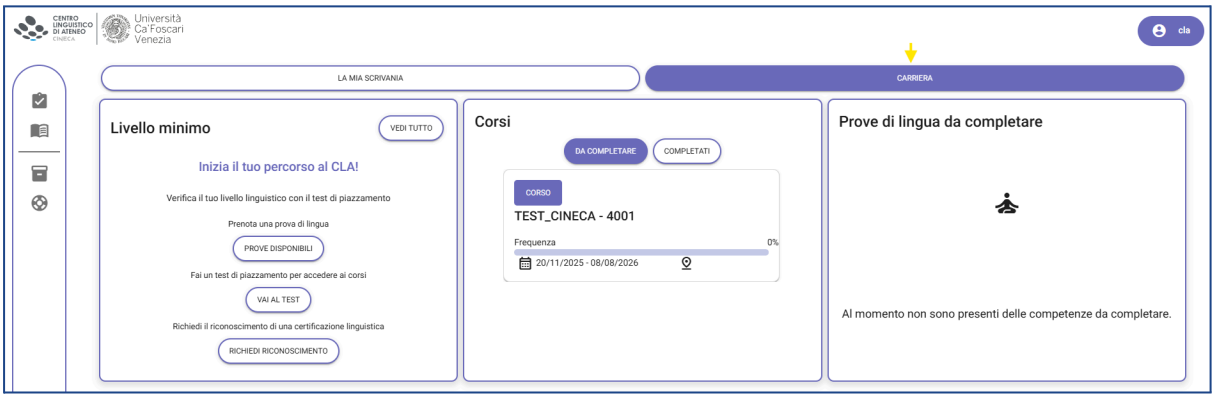
Cliccando sulla scheda del corso, potrai vedere in dettaglio:

- Periodo e sede di erogazione
- Percentuale di frequenza
- Insegnante titolare del corso
- L'esito (superamento o meno del corso) al termine delle lezioni

Iscrizioni ai corsi in lista di attesa

In questa sezione potrai visualizzare i corsi nei quali sei in lista di attesa.

4.2 Carriera



Livello minimo

Per iniziare il tuo percorso al CLA sarà necessario verificare i requisiti di accesso ai corsi in uno dei due seguenti modi:

- Richiedi il riconoscimento di una certificazione linguistica > “RICHIEDI RICONOSCIMENTO” (punto 2.1)
- Fai un test di piazzamento per accedere ai corsi > “VAI AL TEST” (punto 2.2)

Corsi

L’elenco dei corsi da completare e il riepilogo dei corsi completati sarà visibile

Prove di lingua da completare

In questa sezione potrai visualizzare le prove di lingua da sostenere.