Dorsoduro, 423 30123 Venezia T. +39.041.2413752 F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it info@accademiavenezia.it Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA DI BELLE ARTI V E N E Z I A

L'anno duemilasedici, il giorno 21 gennaio alle ore 09.30 i signori dipendenti con qualifica di coadiutore si sono riuniti con il Direttore Amministrativo Dott.ssa Paola Spezzaferri al fine di discutere questioni inerenti <u>l'organigramma per l'a.a. 15/16</u> e le funzioni da incentivare a carico del fondo d'Istituto a.a. 15/16.

Sono presenti:

Carraro Ada, Breda Manuela, Berengo Roberta, Vivardi Viviana, Marafin Silvia, Farruggia Giuseppa e Zaniol Carlo.

Interviene la Sig.ra Gianese Daniela con funzione verbalizzante.

I presenti trattano come primo punto: attività e ripartizione dei servizi a.a. 15/16.

Il direttore amministrativo legge la bozza di piano delle attività 2015/16 e in particolare le funzioni proposte per ciascuno dei coadiutori.

I Coadiutori fanno presente le problematiche connesse alla scarsità di personale in relazione alla vastità, complessità architettonica e continuità delle lezioni nei vari piani ed ambienti. I presenti concordano, pertanto, di individuare le metodiche più funzionali per l'utilizzo della cooperativa di sopposto in relazione sia alle esigenze di pulizia dei diversi piani sia delle assenze del personale coadiutore. I coadiutori chiedono altresì all'amministrazione di verificare la possibilità di incrementare le ore di lavoro della cooperativa nei periodi di maggior intensità delle attività didattico formative.

Ciascuno dei presenti contribuisce alla discussione con propri contributi ed osservazioni

La dott.ssa Spezzaferri fa notare le difficoltà riportate dal personale nel sostituire i colleghi assenti ma ritiene che i servizi debbano essere comunque espletati al fine di evitare discrasie e malfunzionamenti nei servizi correlati alle attività istituzionali.

Viene sollevato il tema della disponibilità di ciascuno a volgere le funzioni individuate e lette dal Direttore Amministrativo Spezzaferri, la quale fa presente che eventuali richieste di variazioni delle mansioni e degli ambienti attribuiti potranno essere prese in considerazione se funzionali con l'organizzazione generale dei servizi.

Successivamente viene affrontato il tema delle attività da incentivare a carico del Fondo d'Istituto 15/16 con interesse e partecipazione di tutti i presenti.

Il Sig. Zaniol interviene comunicando, ancora una volta, di non essere disponibile a ricevere compensi a carico del fondo d'Istituto.

Al termine della discussione si concorda che le funzioni da retribuire a carico del fondo di istituto siano le seguenti, ferma restando la contrattazione integrativa a livello di istituzione:

- 1. Sostituzione di colleghi assenti;
- 2. Attività di supporto all'attività didattica e amministrativa e nelle archiviazioni;
- 3. Disponibilità a garantire lo svolgimento di seminari e conferenze oltre l'orario di sevizio;
- 4. Custodia attrezzature di laboratorio (videoproiettori, computer portatili ecc per coadiutori della portineria);
- 5. Servizi esterni;

ر. ب

- 6. Collaborazioni in attività particolari connesse allo svolgimento degli esami;
- 7. Collaborazioni con ditte di manutenzione (funzionamento computer antincendi, antintrusione, tacitazione allarmi, ecc);
- 8. Smistamento materiale di magazzino;
- 9. Pulizia Magazzino del Sale;
- 10. Supporto ai fini della sicurezza e salute di studenti e dipendenti.

I presenti manifestano, nel prospetto allegato, la propria personale disponibilità allo svolgimento delle funzioni da retribuire a carico del fondo di istituto come sopra individuate.

Su proposta del direttore amministrativo si concorda che, prima della retribuzione di esse, ciascun dipendente presenti breve resoconto in merito alle attività incentivabili disimpegnate durante l'anno accademico 2015/16.

La seduta termina alle ore 11.00.

Il presente verbale è stato letto confermato e sottoscritto

Spurafen. Sourch of euse Memele Briefe
Benny Rohl
Asle Corros
Word Stry
Word Viviane