

LINEE GUIDA AMMISSIONI 2020-2021

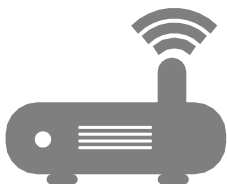
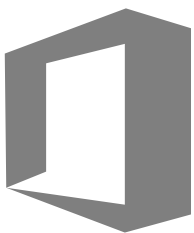
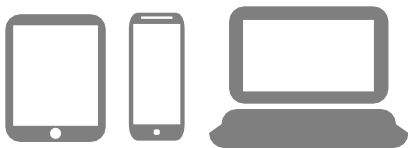
Diploma Accademico di Primo livello

AA 2020-2021



Accademia di Belle Arti di Venezia

REQUISITI



- **Requisiti Hardware:**
un computer dotato di webcam e microfono o un tablet o uno smartphone, purché dotati di una buona velocità di connessione. Per la partecipazione alle sedute di Esame è sconsigliato l'utilizzo dello smartphone.
- **Requisiti software (Office 365):**
Usare le versioni più recenti dei browser seguenti per un'esperienza ottimale con Office per il Web.
 - Windows 10: il nuovo Microsoft Edge, Microsoft Edge legacy, Internet Explorer 11, Mozilla Firefox o Google Chrome
 - Windows 8, 8,1 o 7 (SP1): il nuovo Microsoft Edge, Internet Explorer 11, Firefox o Chrome
 - Windows Vista (SP2): Firefox o Chrome, ma alcune caratteristiche potrebbero non essere disponibili. È consigliabile l'aggiornamento a, almeno, Windows 7 (SP1)
 - Mac OS X (10,10 e versioni successive): la nuova Microsoft Edge, Apple Safari 10 + o Chrome
 - Linux: Office per il Web funziona sia in Firefox che in Chrome su Linux, ma alcune caratteristiche potrebbero non essere disponibili
- **Requisiti software (ISIDATA):**
Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox.
Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.
- **Requisiti di rete:**
Videochiamate di gruppo - 500kbps/1Mbps
Videochiamate di gruppo HD (video di 540P sullo schermo 1080p) - 1Mbps/2Mbps
[Verifica la tua connessione](#)

PREMESSE

Le prove di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Venezia, per l'anno accademico 2020/2021, si svolgeranno in modalità online su [piattaforma Team](#) dal **7 al 12 settembre 2020** e prevedono la presentazione da parte del candidato di un portfolio che illustri le sue competenze in accesso in relazione all'indirizzo di studi per il quale richiede l'ammissione. Il colloquio, inoltre, ha lo scopo di verificare le capacità argomentative di base del candidato, le competenze già acquisite nell'ambito culturale della storia dell'Arte e la padronanza della lingua italiana e dei fondamentali strumenti linguistici per seguire con profitto i corsi. La valutazione sarà quindi articolata su tre ambiti:

1. verifica delle competenze in accesso del candidato e relative all'indirizzo di studi per il quale si richiede l'ammissione,
2. verifica delle competenze culturali del candidato nell'ambito della storia dell'Arte,
3. verifica delle competenze linguistiche e della padronanza della lingua italiana del candidato.

Per candidarsi all'ammissione presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia è necessario iscriversi online agli esami di ammissione entro e non oltre il 31 agosto 2020 attraverso il [portale ISIDATA](#), seguendo la procedura indicata in questo documento. Prima di accedere per la prima volta su ISIDATA e' consigliabile che lo studente disponga di tutta la documentazione richiesta in formato PDF e di seguito elencata.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per candidarsi lo Studente dovrà compilare la domanda di ammissione collegandosi a questo link avendo cura di selezionare 1 (Inserimento domanda di AMMISSIONE) dal menu principale e, dal menu a tendina "Selezione Accademia" della pagina successiva, nel corso della procedura, l'Accademia di Belle Arti di Venezia: <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticac/MainGenerale.aspx>

Prima di accedere al link e procedere alla compilazione del modulo di ammissione lo Studente deve aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce a questo documento, autorizzando l'Accademia a pubblicare nella sezione Avvisi del sito web il proprio cognome e nome nel tabulato riassuntivo dei RISULTATI dell'ESAME di AMMISSIONE e dovrà assicurarsi di essere in possesso dei seguenti documenti da allegare alla domanda per effettuare l'upload:

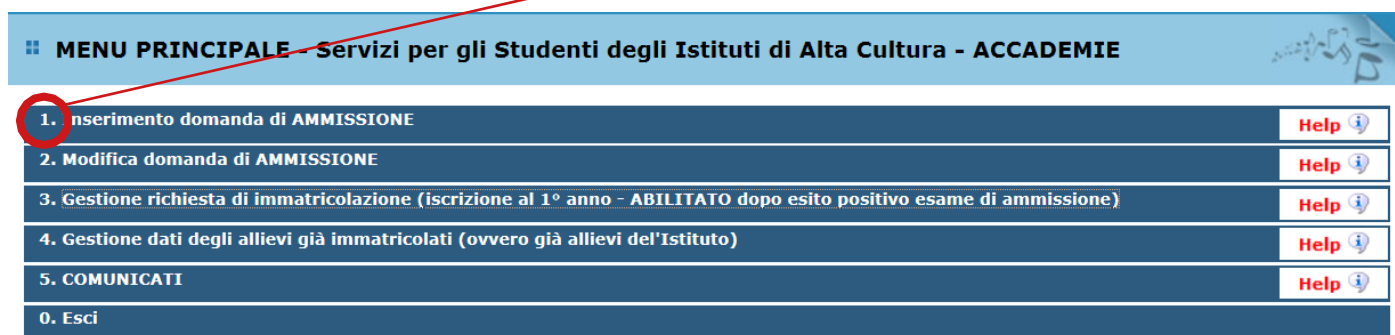
1. Scansione PDF della carta di identità o del passaporto nel caso in cui il candidato sia straniero;
2. Scansione del codice fiscale italiano;
3. Domanda di pre-iscrizione presentata alla Rappresentanza Italiana nel proprio paese d'origine (per studenti stranieri Extra-Ue o italiani che hanno conseguito all'estero il titolo di studio che permette l'accesso al primo livello) ;
4. Dichiarazione di valore, se già in possesso (solo per stranieri e italiani che possiedono titolo estero);
5. Certificazione di lingua italiana per studenti stranieri (solo se già in possesso);
6. Documentazione in formato PDF attestante il conseguimento del titolo di studio di maturità;
7. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento della tassa statale di ammissione di € 15,13 sul c.c.p. n.1016, intestato a "Agenzia dell'Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche", causale "Tassa Esame Ammissione " (di cui allega scansione);
8. Pagamento di contributo aggiuntivo di € 100,00 (l'Accademia utilizza, per questa tassa, il

- pagamento con PagoPA: vedi le istruzioni che seguono in questo documento);
9. Aver letto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in calce riportata e di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali nei termini di cui alla medesima informativa;
 10. Autorizzare l'Accademia di Belle Arti a pubblicare nella sezione Avvisi del sito web il proprio cognome e nome nel tabulato riassuntivo dei RISULTATI dell'ESAME di AMMISSIONE.

Il Candidato, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e succ. integr. o mod., conferma, con la dovuta attenzione, la propria responsabilità circa l'autenticità dei dati e dei documenti proposti oltre che sulla conoscenza del "GDPR ovvero *Regolamento Europeo 2016/679*".

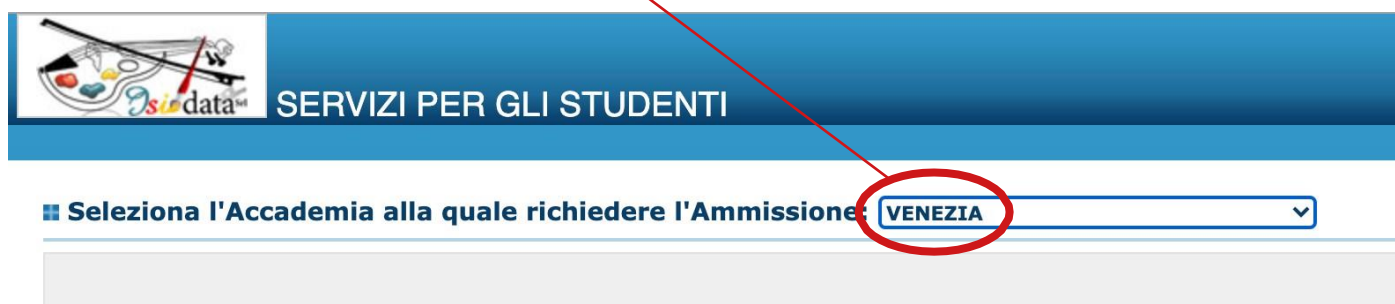
Inserimento della Domanda di Ammissione in ISIDATA


Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione"



MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - ACCADEMIE	
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ⓘ
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ⓘ
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ⓘ
5. COMUNICATI	Help ⓘ
0. Esci	

Selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



 **SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Seleziona l'Accademia alla quale richiedere l'Ammissione: **VENEZIA** ▼

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Si rammenta che al termine dell'inserimento dei dati anagrafici sarà visibile la scheda 'Tasse' attraverso la quale si dovrà registrare il pagamento delle tasse.

Compilare tutti i campi leggendo le varie istruzioni in linea

Anagrafica

RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI

[Inserisci](#) | [Annulla](#)

Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invierà alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'Accademia non registra la richiesta.

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)	
Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Corso	<input type="text"/>
PASSWORD	YAPJAXHURW
Fascia redd.	Nessuna <input type="text"/>
Sesso	Femmina <input type="text"/>
NASCITA	
Nazionalità*	-- Selezionare una Nazione -- <input type="text"/>
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante <input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Comune (sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco) USA - NEW YORK

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale

Codice fiscale srt

Cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

Cognome:	<input type="text"/>	
Nome:	MARIO	
Sesso:	M	
Comune di nascita:	ROMA	
Data di nascita:	23/06/1995	
Calcola	RSSMRA95H23H501A	Riporta

E' molto importante inserire l'EMAIL, necessaria per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche alla domanda di ammissione e per potervi inviare il

link alla sessione di esame. E' importante ricordarsi di cambiare questo dato sostituendolo con l'indirizzo email istituzionale, una volta ammessi, in quanto ogni comunicazione verrà inviata a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

In fondo al form c'è la parte relativa all'informativa sul trattamento dei dati (Privacy) riportata anche alla fine di questo documento.

Fintanto che non viene compilato tutto nei modi previsti il sistema non vi dà la possibilità di salvare la parte anagrafica della domanda.

SALVATA LA PARTE ANAGRAFICA SI FACCIA ATTENZIONE CHE LA DOMANDA NON E' STATA ANCORA INVIATA ALL'ISTITUZIONE.

Dovete completare la domanda inserendo le tasse e i documenti nel fascicolo

Gestione tasse - Inserimento della Domanda di Ammissione in ISIDATA

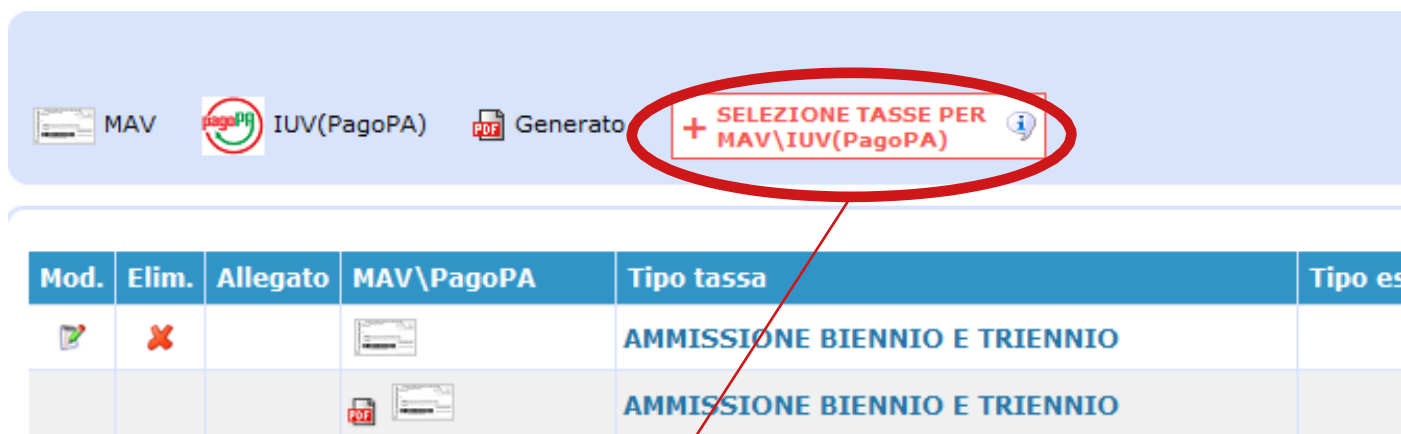
Per l'inserimento della tassa di ammissione, cliccare su "Tasse".



Cliccare su " Inserisci una nuova tassa".

Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

L'Accademia utilizza come metodo di pagamento PagoPa: il sistema dovrebbe farvi vedere una form simile a questa



Cliccate su Seleziona tasse per MAV/IUV

Cliccate su seleziona di tutte le tasse che volete pagare con un solo bollettino IUV.



Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionando presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente *MAV\PagoPA*.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è incontro

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	AMMISSIONE BIENNIO E TRIENNIO	50	2020/2021	18/07/2020	

Cliccate sul pdf per stampare il pdf dello IUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca tabaccaio ecc. ecc.

MAV
 IUV(PagoPA)
 Generato
 + SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo
				AMMISSIONE BIENNIO E TRIENNIO	

Per modificare le tasse già inserite:

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia domanda

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE | [Inserisci una nuova tassa](#)

MAV generato:		Fascia reddituale:	è calcolata automaticamente dal sistema	Data versamento:		Note:
Tipo tassa:	CONTRIBUTO AMMISSIONE TRIENNIO	N. Versamento:		Data riscossione:		
Allegato:	Tipo esonero:	CCP/IBAN:	IT91N0306902126100000300016	Importo versamento:	€ 100,00	
	Pagabile dal - al:	Anno Accademico:	2020/2021			
	Importo ISEE/U:	Percentuale su Importo:		Massimo importo:		Anno Solare:
	13.000,00					

Cliccare sull'icona di modifica. Per eliminare una tassa già inserita cliccare sulla crocetta rossa.

Allegare la documentazione richiesta ed in fine andate sul tab Invia domanda

In questa sezione se notate una riga rossa dovete completare quello che manca

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ⓘ La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Completate la domanda e cliccate sul invia

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su “Stampe”.

Anagrafica Tasse **Stampe**

GESTIONE TASSE PER LE AMMISSIONI
E' possibile apportare modifiche finché l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

[+ Inserisci una nuova tassa](#)

Scegliere l'opzione 1. “MODELLO DI RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO”.

Inserire i dati nel menu di scelta.

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va benissimo) e cliccare su stampa.

Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere “Anteprima di stampa”.

Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere “Anteprima di stampa”.

Una volta conclusa la procedura lo Studente riceverà una email a conferma della registrazione della richiesta di ammissione.

PORTFOLIO

Il Candidato dovrà realizzare e far pervenire alla Commissione, seguendo le informazioni presenti in questo documento, un unico file in formato PDF multipagina che illustri la propria ricerca artistica attraverso progetti realizzati e idee coerenti con l'indirizzo di studi per il quale si richiede l'ammissione. Il portfolio è la sintesi della documentazione delle esperienze significative realizzate, sia in ambito formativo che professionale, dal candidato.

Il portfolio deve contenere le seguenti informazioni:

- Dati personali:
nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità, indirizzo di residenza (via, comune, provincia, cap), telefono, e-mail;
- Esperienze scolastiche e formative:
percorso scolastico e relative valutazioni finali, conoscenze linguistiche del candidato, eventuali attività di orientamento frequentate;
- Esperienze lavorative e/o ulteriori esperienze significative del candidato;
- Materiale di documentazione delle attività (foto, link, etc.):
raccolta di materiali finalizzati alla corretta esposizione del proprio percorso artistico e delle competenze acquisite;
- Dichiarazione di autenticità del materiale proposto nel portfolio:
esempio: Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di essere l'autore del materiale contenuto nel presente portfolio, data e firma.

Consigli per la redazione del portfolio in relazione all'indirizzo di studi

Gli aspiranti al Corso di **Scenografia- Scenotecnica** devono produrre un portfolio costituito da elaborati di disegno geometrico, assonometrie, piante e sezioni, prospetti, disegni prospettici, composizioni architettoniche, disegno artistico con tecnica a scelta.

Per gli aspiranti al Corso di **Scenografia-Architettura di Scena- Biennio** devono presentare obbligatoriamente un portfolio esaustivo contenente elaborati scenografico-pittorici attinenti al corso (es. progetti prospettici collocati all'interno di uno spazio teatrale, viste prospettiche, bozzetti architettonici e teatrali). Si richiede la conoscenza approfondita degli strumenti e delle tecniche grafico-pittoriche inerenti al corso, una buona conoscenza dei principali metodi di rappresentazione del disegno scenografico e una buona conoscenza della cultura teatrale e del fare teatro.

Agli aspiranti al Corso di **Scenografia e Costume** è richiesto di presentare un portfolio composto da n. 6 disegni a colori, realizzati a mano. Tali elaborati dovranno essere copie fedeli, senza nessuna interpretazione, di fotografie pubblicate su riviste di moda, raffiguranti donne o uomini in abbigliamento contemporaneo. E' preferibile la figura intera.

Per tutti gli aspiranti ai corsi di **Nuove Tecnologie dell'Arte**, si prega di visionare i seguenti link: [Arti Multimediali](#) e [Arte e linguaggi della comunicazione](#)

Gli aspiranti ai corsi di **Decorazione** possono riferirsi ai consigli presenti al seguente [link](#).

Per tutti gli aspiranti agli **altri indirizzi** il portfolio potrà essere predisposto con un numero minimo di 7 elaborati che devono essere disegnati a mano libera anche con l'impiego di colori

ad acquerello, tempera o tecnica mista, e dovranno rappresentare una personale osservazione di esperienze visive, limitando la riproduzione di icone o stereotipi. Gli elaborati dovranno essere adeguatamente documentati nel portfolio.

Valutazione del portfolio

La documentazione sarà valutata sulla base dell'originalità, sulla costruzione d'immagine e sulle capacità tecniche. Il portfolio consente di valutare il candidato sulla base reale delle competenze acquisite. Non è quindi utile produrre un'eccessiva quantità di materiali di documentazione delle attività, quanto una corretta selezione degli esempi maggiormente indicativi della ricerca svolta dal candidato. Il fine è quello di evidenziare, attraverso le tappe maggiormente significative del proprio percorso, le potenzialità da curare e sviluppare nel corso della propria formazione in Accademia.

Dal colloquio dei candidati con la commissione sarà possibile delineare anche una proposta di orientamento coerente verso un preciso indirizzo di studio fra i corsi attivati dall'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Come inviare il portfolio

Il candidato dovrà provvedere a generare una cartella sul proprio computer e nominarla con il proprio "COGNOME_NOME_INDIRIZZO PER IL QUALE SI RICHIEDE L'AMMISSIONE_TRIENNIO" (esempio: ROSSI_MARIO_PITTURA_TRIENNIO). All'interno della cartella il candidato dovrà inserire il portfolio e, nel caso in cui lo ritenga importante ai fini di una corretta presentazione della propria ricerca, ulteriori materiali utili alla valutazione delle competenze in accesso (*esempio: link a video, ulteriore documentazione relativa a progetti proposti, file audio, etc.*).

Una volta completata la cartella il candidato dovrà comprimerla e inviarla entro il 5 settembre 2020 all'indirizzo email ammissioni@accademiavenezia.it, anche attraverso l'utilizzo di servizi di terze parti (WeTransfer, JumboMail, etc.).

La cartella, una volta ricevuta, verrà inserita all'interno di una sezione del Team dedicato alle ammissioni e i file relativi potranno essere illustrati in modalità screenshare dal Candidato stesso nel corso dell'esame. Il materiale inviato resterà a disposizione della Commissione che valuterà l'ingresso del Candidato nella Scuola di indirizzo.

Svolgimento dell'esame

Il candidato riceverà, attraverso il proprio indirizzo email personale fornito nella compilazione della domanda di ammissione, il link per partecipare alla call nel corso della quale presenterà il proprio portfolio alla Commissione. La Commissione sarà composta da due Docenti della materia di indirizzo e un Docente di Storia dell'Arte e si riunirà in modalità telematica in un Team dedicato e attivato nel tenant @accademiavenezia.it. Il candidato, non disponendo di un account istituzionale che gli consenta un accesso diretto, parteciperà alla sessione d'esame come "guest" e su invito della Commissione stessa.

Al momento della call i candidati verranno identificati, prima di sostenere gli esami di ammissione, e dovranno pertanto esibire un documento d'identità valido.

Il candidato dovrà presentare il proprio portfolio, precedentemente caricato nelle modalità sopra descritte, alla commissione esaminatrice e agevolare la verifica delle competenze in accesso

relative alla conoscenza della Storia dell'Arte e agli strumenti linguistici richiesti per seguire con profitto i corsi dell'Accademia, rispondendo alle domande della Commissione. Il candidato troverà, nella sezione "post" del Team nel quale presenterà la propria candidatura, un piano orario di partecipazione alla call. I candidati dovranno collegarsi 20 minuti prima dell'orario a loro assegnato.

Supporto e informazioni

Per informazioni ulteriori o nel caso il candidato incontri problemi nelle fasi della procedura descritta in questo documento, può scrivere all'indirizzo dedicato:

ammissioni@accademiavenezia.it

Per qualsiasi richiesta di carattere tecnico o informazione sull'utilizzo della piattaforma teams lo studente può rivolgersi ai seguenti indirizzi email:

admin@accademiavenezia.it

gaetano.mainenti@accademiavenezia.it

giulia.buono@accademiavenezia.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Accademia di Belle Arti di Venezia ("Accademia"), nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), fornisce la presente informativa a coloro che conferiscono i loro dati personali al fine d'essere ammessi o immatricolarsi a Corsi di Studio e/o svolgere un percorso formativo presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia ("studenti"). L'Accademia, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente, non utilizzerà procedimenti automatizzati finalizzati alla profilazione degli studenti e tratterà i tuoi dati personali, comprese "le categorie particolari di dati" indicate all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 (come, ad esempio, i dati relativi alla salute, all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale, biometrici) secondo i principi stabiliti dall'articolo 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza ecc.)

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 041 241 3752 - E-mail: info@accademiavenezia.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Dei Rossi, con studio in via Torino 180/A - Mestre (VE), che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@accademiavenezia.it

Finalità e base giuridica del trattamento, natura dei dati

Il Titolare tratta i Suoi dati per finalità connesse allo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In particolare tratta i dati acquisiti all'atto dell'immatricolazione o della domanda di ammissione (ad esempio per procedure di selezione e ammissione ai corsi di studio a numero programmato), durante il percorso formativo (ad esempio, per la gestione del piano di studio, per la registrazione degli esami, per la domanda di diploma, per la pubblicazione delle tesi, per la fruizione dei servizi bibliotecari e risorse elettroniche, per l'accesso ai laboratori ed altre strutture protette, per l'utilizzazione di servizi informatici e telematici come la posta elettronica istituzionale e piattaforme digitali di e-learning, per la promozione e gestione dei percorsi formativi e programmi di mobilità studentesca internazionale, per l'erogazione di benefici economici come contributi, esoneri, agevolazioni e borse di studio, per la fruizione dei servizi relativi al diritto allo studio, per l'invio di avvisi e newsletter per la partecipazione a eventi e/o iniziative proposte dall'Accademia, per la fruizione dei servizi per gli studenti con disabilità (cronica o temporanea) e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento - DSA ecc.) e successivamente al termine della carriera studentesca nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (attività didattiche ecc.).

In particolare, per il perseguimento delle predette finalità l'Accademia può trattare, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, Suoi dati anagrafici e di contatto, dati di carriera, titoli di studio e relative certificazioni, foto, documento d'identità in corso di validità, codice fiscale. Inoltre, ove faccia richiesta di benefici per il diritto allo studio (per esempio, riduzione dei contributi, borse di studio, ecc.), l'Accademia acquisirà l'attestazione dell'ISEE. Gli studenti che intendano, invece, segnalare all'Accademia la propria disabilità o il proprio Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) per poter usufruire dei supporti e delle agevolazioni economiche dovranno allegare una certificazione valida, completa di diagnosi. Il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati non permetterà, a chi ne ha fatto richiesta, di usufruire dei predetti supporti e agevolazioni. La base giuridica dei predetti trattamenti è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito d'interesse pubblico"), per i dati comuni, e dall'art. 9.2.g) ("motivi di rilevante interesse pubblico") del Regolamento, per i dati di natura particolare. L'Accademia potrà inviare all'indirizzo e-mail con estensione accademiavenezia.it a lei attribuito, comunicazioni di natura istituzionale relative al suo percorso di studi e ad opportunità ad esso relative. La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito pubblico"). In questo caso non potrà opporsi all'invio delle predette comunicazioni perché necessarie al suo percorso di studi.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il Titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Accademia, che agiscono in qualità di autorizzati al trattamento sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, potranno trattare i dati personali anche i soggetti che offrono all'Accademia servizi strumentali o accessori strettamente connessi alle attività istituzionali della stessa, che potranno agire a seconda dei casi come autonomi Titolari, Contitolari o Responsabili del trattamento all'uopo nominati. I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Accademia o inadempimento di un obbligo di legge.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati con l'impiego di misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso da parte di personale non autorizzato ed a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi, la determinazione del periodo di conservazione sarà definita secondo il principio di necessità del trattamento. Per cui, per quanto concerne i tempi di conservazione, i dati e i documenti che li contengono, saranno conservati per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali e alle esigenze gestionali, amministrative e didattiche.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati richiesti non Le permetterà di completare la procedura d'immatricolazione o di ammissione, precludendo la sua ammissione al Corso di Studio da Lei scelto ovvero il Suo successivo percorso formativo.

Trasferimento dei dati verso Paesi terzi e/o Organizzazioni internazionali

I dati personali potranno essere trasferiti ad uffici consolari, ambasciate e all'estero, in stretta conformità a quanto previsto dal Regolamento, anche in Paesi non appartenenti all'Unione europea quando ciò sia necessario per la gestione di programmi studenteschi di mobilità internazionale. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46 o 47 o 49 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@accademiavenezia.it ovvero contattando il Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).