

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129



[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270

**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**Verbale n.1/2023  
del Consiglio Accademico  
del 10 febbraio 2023**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof. Antonio Fiengo, Prof. Giuseppe D'Angelo.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artesimisia Davanzo;

Partecipa su invito del Direttore, senza diritto di voto: prof. Stefano Marotta (vicedirettore);

Assenti per dimissioni dalla Consulta: Paola Bresciani

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 1191 del 07/02/2023.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 15.10, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale seduta precedente

**I parte**

2. Comunicazione ministeriale e linee guida per le istanze di accreditamento corsi di diploma di I e II livello e master;
3. Triennio di comunicazione e didattica dell'arte;
4. Situazione spazi;

5. Verifica affidamenti docenti attività extra didattiche;
6. Programmazione inaugurazione anno accademico e collegio docenti;

## **II parte**

7. Progetto Magazzino del Sale 3;
8. Convenzioni;
9. Riconoscimento equipollenza titoli e CFA;
10. Chiarimenti sul Diario del Professore;
11. Varie ed eventuali.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Direttore espone le variazioni e integrazioni della bozza del verbale della seduta del 21/12/2022.  
I presenti approvano all'unanimità il verbale rivisto.

### **2. Comunicazione ministeriale e linee guida per le istanze di accreditamento corsi di diploma di I e II livello e master;**

Il Direttore descrive la circolare ministeriale n. 1801 del 01/02/2023, relativa alle indicazioni operative per l'approvazione dei nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e master e le modifiche degli stessi, per l'a.a.2023-2024.

L'obiettivo è quello di inserire nella piattaforma informatica Cineca il triennio in Comunicazione e Didattica Dell'arte – DAPL 10 con referente il prof. Daniele Fraccaro, e n. 2 master: il primo in Packagin - food and beverage con referente il Prof. Mario Pasquotto , ed il secondo in Design del Gioiello Contemporaneo con referente il prof. Roberto Zanon.

Ci saranno da apportare delle modifiche per i piani di studio delle scuole di scenografia e scultura, ed il Direttore invita i docenti a rivalutare le possibili variazioni dei piani di studio delle singole scuole, con particolare attenzione alle opzionalità ed il rapporto ore/crediti, di cui ogni credito corrisponde a 25 ore (come da linee guida ministeriali).

### **3. Triennio di comunicazione e didattica dell'arte; Master I livello**

#### **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

VISTA la L.508/1999;

VISTO il DPR n.132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTE le linee guida per l'a.a.2022/2023;

CONSIDERATA la circolare ministeriale n. 1801 del 01/02/2023, avente oggetto “Indicazioni operative per l’approvazione dei nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e master e le modifiche degli stessi, per l’a.a.2023-2024”.

RITENUTO di dover provvedere in merito;

All’unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 1 /2023**

DI APPROVARE all’attivazione del seguente corso del triennio, confermando quanto già approvato al Consiglio Accademico con delibera n. 1/2022 del 21 febbraio 2022, e le proposte formative dei sottoindicati master di primo livello:

- Corso DAPL10 (Comunicazione e Didattica dell’Arte) con il seguente titolo: “Educazione, Mediazione e Comunicazione dell’Arte”;
- Master in Packaging - food and beverage;
- Master in Design del Gioiello Contemporaneo;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **4. Situazione spazi:**

Il Direttore descrive ai presenti la situazione relativa alle succursali dell’Accademia.

I locali ubicati in Giudecca 212, con contratto di sub-locazione, si suddividono in due “spazi” denominati: “Giudecca 1” e “Giudecca 2”.

Per lo spazio di “Giudecca 1” sono previsti interventi di adattamento e adeguamento per lavori Edili, Idrosanitari, fabbrili e serramenti- Impianti elettrici - Impianti meccanici, per i quali sono già pervenute tutte le autorizzazioni e permessi, e attualmente si è in fase di pubblicazione della procedura d’appalto per l’aggiudicazione degli interventi da eseguire.

Lo spazio di “Giudecca 2” invece, è già attivo per le attività didattiche relative ai laboratori della scuola di pittura.

Per la concessione in uso dell’Ex Chiesetta di Santa Marta dell’Autorità Portuale di Venezia invece, i tempi per la firma della consegna dei locali si sono estesi a causa di numerose modifiche dell’atto stesso, e per fine febbraio è in previsione la sottoscrizione della concessione.

Tale rallentamento comporta problemi relativamente alla logistica degli spazi per la programmazione delle lezioni del secondo semestre, con l’ipotesi di organizzare alcune lezioni in modalità da remoto.

In riferimento invece ai padiglioni di Forte Marghera, la concessione d’uso per i padiglioni n. 35 e 36 corrisponde 20 anni, per un investimento previsto di ripristino degli immobili pari a 480mila

euro. Considerando l'evidente insufficienza dell'importo a garantire il ripristino dei due padiglioni, come è risultato evidente dal progetto predisposto a suo tempo dall'Ing. Mattiazzo (3.000.000 di euro circa) la Direzione e Presidenza stanno valutando di restituire al Comune di Venezia il padiglione n. 35 (attualmente in notevole stato di degrado) e mantenere in concessione d'uso il padiglione n.36 impegnandosi al recupero di 1/3 dello spazio, recupero corrispondente ai costi previsti e messi a bilancio, riservandolo alle attività didattiche di scenografia, già attualmente in essere.

#### **5. Verifica affidamenti docenti attività extra didattiche;**

Rinviato.

#### **6. Cessazioni e mantenimento in servizio a.a.2023-2024**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il D.L. 228/2021 art. 5 comma 3-septies convertito dalla L. 25/02/2022 n. 15;

**VISTA** la nota MUR, Segretariato Generale prot. 120 del 09/01/2023, avente per oggetto "Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Superiori per le Industrie artistiche (ISIA) per l'Anno Accademico 2023/2024";

**VISTA** la nota MUR, Segretariato Generale prot. 488 del 16/01/2023, avente per oggetto "Permeanza in Servizio del personale docente fino al Settantesimo anno di Età. Chiarimenti";

**VISTA** la domanda di permanenza in servizio fino a settanta anni compiuti presentata dal Prof. Annese Elvio, docente a tempo Indeterminato di ABTEC Linguaggio e Tecniche dell'Audiovisivo, prot. 625 del 19/01/2023;

**VISTA** la domanda di collocamento a riposo per limiti di età presentata dal Prof. Carlo Fusca, docente a tempo Indeterminato di ABAV 06 Tecniche per la Pittura, prot. 623 del 19/01/2023;

**CONSIDERATO** che il Professore richiedente il trattenimento in servizio possiede i requisiti necessari per la permanenza fino a settant'anni compiuti;

**CONSIDERATO** che il Prof. Carlo Fusca deve essere collocato a riposo avendo maturato il requisito dell'età anagrafica;

All'unanimità dei convenuti;

##### **DELIBERA N.2/2023**

**DI TRATTENERE** in servizio fino al compimento di 70 anni il Prof. Annese Elvio, fatto salvo il diritto dell'interessato di presentare istanza di cessazione nei prossimi anni accademici, entro i termini presenti dalle relative disposizioni ministeriali;

**DI COLLOCARE** in quiescenza il Prof. Carlo Fusca con pensione di vecchiaia.

**DI ESPERIRE** i relativi adempimenti sulla piattaforma ministeriale CINECA;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **7. Programmazione inaugurazione anno accademico e collegio docenti;**

Il Direttore comunica ai presenti che l'inaugurazione dell'a.a.2022/2023 dell'Accademia di Belle Arti di Venezia è prevista per la mattina del 28 marzo 2023 presso l'aula magna 7BC.

Nel pomeriggio invece è previsto il collegio docenti.

### **8. Progetto Magazzino del Sale 3;**

Nel Magazzino del Sale n.3, dal 10 marzo al 28 aprile 2023 è prevista la mostra "*La scena magica. L'arte teatrale di Mischa Scandella*" organizzata dall'Istituto per il Teatro e il Melodramma della Fondazione Giorgio Cini e l'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Nel mese di novembre 2023 è in programma una collaborazione con l'archivio Nono per un'esposizione dei loro materiali presenti in archivio in occasione del 30esimo anno di attività, e con la possibilità di un possibile finanziamento da parte dell'Accademia per sostenere l'Archivio.

Nei mesi di maggio-giugno e luglio 2023 si potrebbe organizzare un progetto espositivo laboratoriale e sperimentale all'interno del Magazzino del Sale per gli studenti dell'Accademia.

### **9. Convenzioni;**

Il Direttore elenca ai presenti le ultime convenzioni di collaborazione in programma o già attive:

- Biennale arte;
- Palazzo Grassi – Teatrino Grassi;
- Archivio De Grandis Marabini – per attività di tirocinio curriculare per gli studenti;
- Hilton Molino Stucky Venice – progetto di collaborazione per la riorganizzazione della hall dell'hotel con esposizioni dei lavori dei nostri studenti e seminari/convegni presso le loro sale conferenze;
- Casa C.A.V.E. - Ass. Culturale: Collaborazione nei Laboratori di Scultura Contemporanea ad Aurisina;
- Beijing Yizhuo Arts and Cultural Exchange Co. Ltd: promozione, orientamento e didattica, attraverso iniziative di scambio con docenti, studenti e personale amministrativo;

- Fondazione Teatro Comunale di Modena: per l'utilizzo di loro spazi per lo svolgimento di attività integrative rispetto a quelle accademiche, per la realizzazione laboratoriale dell'allestimento scenografico dell'opera "Cavalleria Rusticana" per "Opera Nuova Atelier Fenice";
- Associazione Festival dei Matti: per un laboratorio esperienziale per studenti dell'Accademia;
- Veneto Film Commission: per l'attivazione di stage e tirocini;
- Terrazza Aperol S.r.l: progetto creativo che prevede lo studio creativo di alcuni oggetti di merchandising, rivolto agli studenti dell'Accademia.

### **9. Riconoscimento equipollenza titoli e CFA;**

Il Direttore, con riferimento ad un ricorso al TAR di uno ex studente dell'Accademia che richiede il riconoscimento di equipollenza di un master fatto a Barcellona, indica delle modalità per espletare il sia il riconoscimento delle equipollenze fra titoli di studio, sia il riconoscimento totale o parziale di percorsi formativi svolti presso altre istituzioni italiane o estere. Nello specifico: per la richiesta di equipollenza inerente il caso dell'ex-studente la difficoltà, richiesta riguardante un titolo di master, non poteva essere soddisfatta, in considerazione che attualmente non è previsto ancora l'attivazione di master presso l'Accademia di Venezia essendo in itinere la richiesta, come delibera n.1/2023. Per il che riguarda invece il riconoscimento di titoli o singoli esami fatti in altre Accademie o Istituzioni dovrà essere valutata con molta attenzione la compatibilità dei piani di studio e relativi crediti qualora riguardassero percorsi ante DM 2009 sugli Ordinamenti Didattici.

I componenti del Consiglio Accademico ne prendono atto.

### **10. Chiarimenti sul Diario del Professore;**

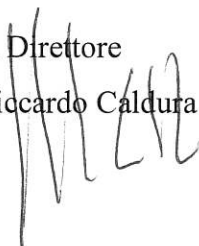
Il Direttore espone delucidazioni ai presenti in riferimento al Diario del Professore, dichiarando che per tutte le attività extra rispetto alle lezioni frontali e/o online, la documentazione che il docente è tenuto a presentare, e denominata "diario del Professore", garantisce una verifica dell'attività extra didattica del docente e, soprattutto, per i corsi teorici può coadiuvare l'attestazione delle loro attività comprese quelle inerenti il seguire le tesi, il fornire chiarimenti ulteriori ai corsi, attività effettuabili anche in modalità a distanza.

**11. Varie ed eventuali.**

-

Alle ore 18.35 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura



Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

**Verbale n.2/2022**  
**del Consiglio Accademico**  
**del 27 marzo 2023**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Giuseppe D'Angelo, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof. Antonio Fiengo.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artesimisia Davanzo;

Partecipa su invito del Direttore, senza diritto di voto: prof. Stefano Marotta (vicedirettore);

Assenti per dimissioni dalla Consulta: Paola Bresciani

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 2558 del 24/03/2023.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 15.50, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Adempimenti per organico docenti a.a.2023-24.
2. Varie ed eventuali.

**1. Adempimenti per organico docenti a.a.2023-24.**

**IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

Il Direttore riferisce quanto segue:

A seguito della Nota Ministeriale n. 565 del 06/04/2022 a firma del Dott. Covolan inerente la rideterminazione dell'organico dell'Accademia di Venezia, si evince che i posti del corpo docente attivi presso l'istituzione sono n.91. Numero corrispondente alle cattedre effettivamente attive

presso l'istituzione. Però da una verifica del prospetto aggiornato della piattaforma Cineca, il numero di posti del corpo docente attribuiti all'Accademia ammonta a n.92 unità. A tale proposito il Direttore comunica al Consiglio Accademico di aver chiesto un chiarimento al Dott. Covolan, sia sul numero definitivo delle cattedre afferenti all'Accademia, sia sulla disciplina afferente alla 92esima cattedra. Dalla risposta ricevuta al Direttore, in data 21 marzo 2023, si comprende dovrà essere effettuata una *“redistribuzione di organico a livello nazionale per consentirvi di deliberare l'aumento di cattedre da 91 a 92”*. Presumibilmente si tratta di una cattedra di Pittura (ABAV05).

Il Consiglio Accademico, una volta definita la proposta di blocco totale, prosegue la discussione ai fini dell'individuazione dei posti vacanti su cui proporre un blocco parziale.

Il Direttore, onde favorire la definizione della proposta, comunica quanto segue: a seguito dell'ampliamento dell'organico e del trasferimento con effetto dal 01/01/2023 di un docente, il Prof. Giorgio Alberto Cassani, già titolare della cattedra di ABPR14 Elementi di architettura e urbanistica, presso altra sede (conseguentemente alla statizzazione di ABA Ravenna) nonché di un pensionamento dal 01/11/2023 (Prof. Carlo Fusca – ABAV06 Tecniche della Pittura), i posti vacanti per l'a.a. 2023/24 risultano essere 14 (compresa la 92esima cattedra in attesa di assegnazione definitiva).

Dei posti vacanti (a.a.2023-24) dieci risultano essere stati assegnati a tempo determinato attingendo a graduatorie di istituto essendo esaurite le relative graduatorie nazionali; uno risulta in via di assegnazione, sempre per esaurimento delle graduatorie nazionali e mediante graduatoria di istituto; un ulteriore posto non risulta essere stato assegnato per esaurimento sia delle graduatorie nazionali sia di quelle di istituto (ABAV06). Nello specifico, risultano assegnate:

- 2 cattedre di Tecniche dell'incisione-Grafica d'Arte (ABAV02),
- 2 cattedre di Stile, Storia dell'arte e del Costume (ABST47);
- 1 cattedra di Antropologia Culturale (ABST55);
- 1 cattedra di Teoria della Percezione e Psicologia della forma (ABST58);
- 1 cattedra di Fotografia (ABPR31);
- 1 cattedra di Tecnologie dell'informatica (ABTEC39);
- 1 cattedra di Tecniche di Fonderia (ABAV10);
- 1 cattedra di Tecniche del Marmo e delle Pietre Dure (ABAV09);
- 1 cattedra di Elementi di Architettura e Urbanistica (ABPR14) **in via di assegnazione.**
- 1 cattedra di Tecniche della Pittura (ABAV06) **non è stata assegnata.**

I presenti, dopo attenta riflessione, considerando la situazione dell'Accademia in generale rispetto alla docenza, all'unanimità opta per proporre il blocco parziale su due cattedre, entrambe afferenti

alla scuola di Scultura, per i seguenti motivi: la Scuola nel suo complesso è stata oggetto negli ultimi tre anni di notevoli cambiamenti nella docenza, ed attualmente è in via di profonda riorganizzazione, dovendo prestare particolare attenzione a quegli insegnamenti (di base e caratterizzanti) che contraddistinguono la formazione nell'ambito del corso di indirizzo, anche in considerazione di un monitoraggio delle presenze degli studenti, ed essendo in fase di revisione sia il piano di studi del triennio che del biennio.

A seguito delle proposte per i blocchi parziali, il prof. D'Angelo entra nel merito degli aspetti inerenti le procedure per la modifica parziale dei piani di studio della Scuola di Scultura, già precedentemente approvati dal ministero, per i corsi di indirizzo di primo e secondo livello. Il prof. D'Angelo comunica al CA che, grazie al coadiuvamento del prof. Mainenti, pur con le reiterate difficoltà incontrate durante le fasi di caricamento per problematiche non ancora pienamente risolte della piattaforma Cineca, si è riusciti a completare il caricamento delle modifiche parziali dei piani di studio, aggiornando anche la parte inerente la documentazione complementare, in particolare per quel che riguarda gli obiettivi formativi e le prospettive occupazionali.

Il CA ringrazia il prof. D'Angelo della comunicazione ed approva le modifiche apportate ai piani di studio di Scultura (DAPL e DASL) comprese le integrazioni testuali che fanno parte del presente verbale.

### **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

VISTA la Legge n.508 del 21/12/1999;

VISTO il DPR n.132 del 28/02/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

TENUTO CONTO del Decreto Ministeriale n.565 del 06/04/2022 (nos. prot. 5865 del 03/05/2022) per l'ampliamento dell'organico per l'a.a.2022/2023;

CONSIDERATA la nota Ministeriale n. 2767 del 02/03/2023, relativa alle proposte di modifica dell'organico o di conversione di cattedre per l'a.a. 2023/2024;

CONSIDERATA la richiesta del Direttore prof. Riccardo Caldura al Dott. Michele Covolan e la risposta del 21/03/2023, dove viene dichiarato che per l'Accademia di Belle Arti di Venezia risultano previste n.92 cattedre attive e n.91 da pianta organica, e che verrà effettuata una ridistribuzione dell'organico a livello nazionale al fine di rideterminare la pianta organica l'Accademia di Belle Arti con 92 docenze.

CONSIDERATO CHE, rispetto a quanto previsto dalla nota Ministeriale n. 2767 del 02/03/2023 con il limite di percentuale del 20% su n.14 posti vacanti, la proposta di blocchi (totali e parziali) per l'a.a. 2023/2024 in n. 3 posti, secondo quanto specificato.

All'unanimità il Consiglio Accademico, per i motivi suindicati rispetto alla 92esima cattedra (ABAV05);

### **DELIBERA N. 3/2023**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

- **n. 1 blocco totale (posto indisponibile per copertura a.a.2023/2024)** pertanto il posto non venga dato né a mobilità o utilizzazione né per incarico a tempo indeterminato o supplenza.
- **n.2 blocchi parziali (posti disponibili a tempo determinato)** si richiede che i posti vengano offerti solo per utilizzazione o supplenza, riguardanti le seguenti cattedre:
  - n.1 cattedra di Tecniche del Marmo e delle Pietre Dure (ABAV09);
  - n.1 cattedra di Tecniche di Fonderia (ABAV10).

DI APPROVARE le modifiche apportate ai piani di indirizzo DAPL02 e DASL02 della scuola di Scultura.

DI DICHIARARE che le suddette modifiche non comportano spese a carico del Bilancio dell'Accademia né a carico del Bilancio dello Stato.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **2. Varie ed eventuali.**

*Approvazione verbale seduta precedente:* Il Direttore espone le variazioni e integrazioni della bozza del verbale della seduta del Consiglio Accademico del 10/02/2023.

I presenti approvano all'unanimità il verbale rivisto.

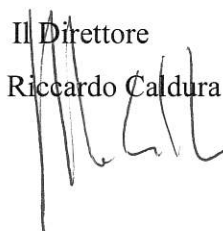
Il Prof. Fiengo interviene esponendo le seguenti proposte:

1. Un premio annuale agli studenti di tutti gli indirizzi, volto all'acquisizione di opere d'arte al fine di ricostituire una nuova collezione dell'Accademia.
2. Riguardo alle informazioni non aggiornate dai singoli docenti nelle rispettive pagine e avvisi, occorre un regolamento che possa prevedere delle possibili sanzioni in caso di inadempienza.

Il Direttore prende atto.

Alle ore 18.00 il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura



Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

**Verbale n.3/2022  
del Consiglio Accademico  
del 15 maggio 2023**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Giuseppe D'Angelo, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof. Antonio Fiengo.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artesimisia Davanzo, Sig. Silvia Guaiana (in funzione di auditrice senza diritto di voto).

Partecipa su invito del Direttore, senza diritto di voto: prof. Stefano Marotta (vicedirettore);

Assenti per dimissioni dalla Consulta: Paola Bresciani.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 5505 del 09/05/2023.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 14.30, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale precedente;
2. Presentazione aspetti gestional-didattici per la nuova piattaforma ESSE 3 (con invito a collegarsi rivolto a Giulia Bonechi);
3. Manifesto degli studi (in particolare esami di ammissione triennio e bienni, e modalità tesi);
4. Art Night 2023;
5. Convenzioni (M9, FMCV, Hilton Stucky);
6. Varie ed eventuali.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Direttore espone le variazioni e integrazioni della bozza del verbale della seduta del 27/03/2023..

I presenti approvano all'unanimità il verbale rivisto.

### **2. Presentazione aspetti gestionali-didattici per la nuova piattaforma ESSE 3 (con invito a collegarsi rivolto a Giulia Bonechi);**

Il Direttore dichiara ai presenti che l'attività didattica subirà una variazione di piattaforma tecnica con l'attivazione di Esse3 in sostituzione, per quanto riguarda la gestione studenti, di ISIDATA, come precedentemente approvato.

Interviene dall'amministrazione Giulia Bonechi, dell'ufficio didattica, specificando che la piattaforma è precisa e maggiormente vincolante per gli studenti, rispetto alle tempistiche per le immatricolazioni, ammissioni, esami e tesi-

La medesima impostazione, anche se più semplificata, riguarderà i docenti.

Il Direttore interviene dichiarando che ci sarà una modifica delle scadenze del calendario didattico per l'a.a.2022-2023 (già approvato), a causa delle tempistiche di attivazione della piattaforma Esse3 che richiedono una contrazione della sessione d'esame.

La piattaforma Esse3 inizierà ad essere attiva a partire dal 19 giugno 2023. Da quella data ci sarà un lavoro da parte della segreteria di verifica dei dati anche in collaborazione con gli studenti

La variazione da deliberare riguarda la sessione di esami (no tesi) di settembre 2023: la verbalizzazione avverrà esclusivamente con firma digitale del docente, con un verbale unico ad esame. La configurazione di queste firme digitali nella piattaforma nuova richiede un periodo necessario per la messa a regime degli aspetti tecnici. Per questo motivo, per risolvere il problema, vi sono le seguenti alternative. Considerando che le settimane degli esami di profitto attualmente previste vanno dal 18 al 30 settembre 2023; considerando che per gli studenti sarà possibile prenotarsi agli esami di profitto dal giorno 7 settembre (nel caso in cui le verifiche tecniche siano state risolte) oppure dal 11 settembre, si ipotizza quanto segue:

1. Slittamento di una settimana della sessione di esami e tesi. Nello specifico, esami dal 25/9 al 7/10, con settimana delle tesi di diploma dal 16 al 21 ottobre. Oppure:
2. Comprimere il periodo degli esami ad una sola settimana, dal 25 al 30 settembre, lasciando la sessione di tesi nel medesimo periodo previsto dal calendario didattico (9-14 ottobre)

A seguito di accurata discussione, il Consiglio Accademico decide la opzione n.2, cioè la compressione della sessione di esame di settembre in una sola settimana (ovvero l'ultima del mese).

### **3. Manifesto degli studi (in particolare esami di ammissione triennio e bienni, e modalità tesi);**

Il Manifesto degli Studi l'Accademia di Belle Arti di Venezia informa sull'offerta formativa dei corsi di studio per l'anno accademico 2023/2024 e disciplina, in base agli ordinamenti di riferimento, le procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai corsi stessi.

Viene in particolare modificata per renderla più chiara, la parte riguardante le tasse e contributi: gli importi inerenti la no tax area (fino ad ISEE di 22.000 euro) sono rimasti invariati, come da normativa. Mentre per gli importi successivi, fino ad ISEE di 30.000 euro è rimasto il medesimo importo massimo previsto dal precedente Manifesto, con solo una rimodulazione degli scaglioni. Mentre dai 35.000 ai 75.000 euro di ISEE sono aumentanti progressivamente gli importi, come da tabella A del Manifesto.

Inoltre all'art.19 è stato introdotto, considerando le molte richieste che arrivano alla Direzione, il principio di rateizzazione, in massimo tre soluzioni. Con la possibilità, comunque mantenuta, di versare gli importi previsti in un'unica soluzione, come è attualmente. La rateizzabilità degli importi è dovuta anche all'approvato aumento delle tasse di iscrizione/immatricolazione.

Le scadenze previste per la rateizzazione sono: 15 ottobre (I rata); 31 dicembre (II rata); 31 marzo (III rata).

All'art.20 sono definiti i casi specifici di esenzione totale o parziale.

La Prof.ssa Faccioli chiede di riconoscere un' esenzione per gli studenti ucraini.

In riferimento alla mora, la prof.ssa Cappello chiede una specifica per i tempi e le indennità di mora che devono partire dal 15 ottobre. Il direttore ricorda che attualmente la mora crescente è prevista con le seguenti scadenze: 30 novembre (100), 31 dicembre (200 euro). Tali scadenze e i relativi importi sono stati mantenuti anche per il nuovo Manifesto.

Il Consiglio Accademico, preso atto delle variazioni del Manifesto degli studi, inclusa la parte riguardante le tasse e i contributi, da un' approvazione di massima, con la condizione di un'approvazione definitiva alla prossima riunione utile.

La prof.ssa Faccioli chiede una verifica l'introduzione di una verifica del portfolio per i passaggi interni dal triennio al biennio, a causa dei numerosi studenti stranieri che nonostante un diploma di triennio sostenuto in Accademia, non conoscono ancora la lingua italiana.

#### **4. Art Night 2023;**

Interviene la Prof.ssa Cappello (referente per Art Night) riguardo all'Art Night 2023, proponendo che per il programma dell'evento potessero esservi anche interventi musicali e luminosi nel chiostro con preventivi da richiedere per: attrezzatura per l'illuminazione, impianto audio per dj (performance musicale). In ogni caso viene prevista una guardiania ad hoc con due agenti non armati.

La durata di apertura al pubblico sarà dalle ore 18.00 alle ore 23.00, con atelier aperti visitabili dal pubblico. Il titolo rimane "Atelier aperti".

Verrà inviato un modulo che ogni docente dell'Accademia dovrà compilare indicando le proprie modalità di partecipazione e i relativi spazi, con scadenza della presentazione dei moduli entro lunedì 29 maggio.

Il Consiglio Accademico approva l'iniziativa.

#### **5. Convenzioni (M9, FMCV, Hilton Stucky);**

Interviene il Direttore dichiarando che occorre un'ulteriore struttura organizzativa per l'ufficio organizzazione e che attualmente sono previste nuove convenzioni di collaborazione con istituzioni pubbliche e privati molto importanti e le elenca:

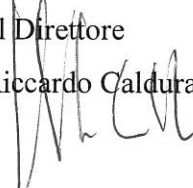
- Convenzione di collaborazione con Musei Civici Veneziani
- Convenzione di collaborazione con Museo M9
- Convenzione di collaborazione con Mulino Stuky
- Convenzione di collaborazione con Accademia Albertina di Torino
- Convenzione di collaborazione con Vulcano srl
- Convenzione di collaborazione con Cantieri teatrali Veneziani per Venice Open Stage

#### **6. Varie ed eventuali.**

Nessuna ulteriore argomentazione.

Il Consiglio Accademico termina alle ore 17.45.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura



Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

**Verbale n.4/2022  
del Consiglio Accademico  
del 14 luglio 2023**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Giuseppe D'Angelo, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof. Antonio Fiengo.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artesimisia Davanzo, Sig.ra Silvia Guaiana.

Assenti: Prof. Fiengo.

Partecipa su invito del Direttore, senza diritto di voto: prof. Stefano Marotta (vicedirettore);

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione. La Dott.ssa Giulia Bonechi dell'ufficio della didattica partecipa alla riunione per chiarimenti sulla piattaforma Esse3.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 9135 del 07/07/2023.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 14.30, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione definitiva Manifesto degli studi per tasse e contributi a.a.2023/2024;
3. Comunicazione DM. 180 del 29/03/2023 e nota n. 7140 del 09/06/2023 relativamente alle facoltà assunzionali rispetto ai posti vacanti;
4. Programmazione attività espositive culturali;
5. Informativa utilizzo piattaforma Esse3; modalità presentazione domande tesi;
6. Varie ed eventuali.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Direttore espone le variazioni e integrazioni della bozza del verbale della seduta del 15/05/2023, con le modifiche suggerite dalla prof.ssa Claudia Cappello.

I presenti approvano all'unanimità il verbale rivisto.

### **2. Approvazione definitiva Manifesto degli studi per tasse e contributi a.a.2023/2024;**

#### **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di aggiornare il Manifesto Tasse e Contributi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per le iscrizioni a decorrere dall'anno accademico 20223/2024;

VISTO E CONSIDERATO il testo del Manifesto Tasse e Contributi;

VISTA la delibera n. 36/2023 del Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2023, dove veniva approvato il Manifesto Tasse e Contributi;

DATO ATTO CHE questo Consiglio Accademico ha espresso un primo positivo parere nella seduta del 15/05/2023;

Dopo ampia discussione;

#### **DELIBERA N. 4/2023**

Di approvare il Manifesto Tasse e Contributi per l'a.a.2023/2024

### **3. Comunicazione DM. 180 del 29/03/2023 e nota n. 7140 del 09/06/2023 relativamente alle facoltà assunzionali rispetto ai posti vacanti;**

#### **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il DM. 180 del 29/03/2023, relativo ai criteri, modalità e requisiti di partecipazione alle selezioni pubbliche di docenti AFAM per titoli ed esami;

VISTO il D.L. n.198/2022 convertito il L. n.14/2023, Art. 6 comma 4-ter che prevede che per l'anno accademico 2023/2024, le istituzioni AFAM reclutano docenti a tempo indeterminato;

CONSIDERATA la nota del MUR n. 7140 del 09/06/2023, con le indicazioni operative in materia di reclutamento di docenti AFAM a tempo indeterminato per l'anno accademico 2023/2024;

VISTO l'avviso n.7758 del 21 giugno 2023, recante aggiornamento delle graduatorie nazionali afam;

VISTO il Decreto n. 8472 del 7 luglio 2023 con il quale sono state attribuite le facoltà assunzionali a tempo indeterminato relative al personale docente delle Istituzioni AFAM per l'anno accademico 2023/2024, in attuazione dell'articolo 2 del D.M. 180/2023;

### **DELIBERA N. 5/2023**

Di avviare la procedura concorsuale per il reclutamento di docenze a tempo indeterminato, per le seguenti cattedre:

- N. 1 cattedra di Elementi di Architettura e Urbanistica (ABPR14)
- N. 2 cattedre di Tecniche della Pittura (ABAV06)
- N. 1 cattedra di Fotografia (ABPR31);
- N. 1 cattedra di Tecnologie dell'informatica (ABTEC39);

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **4. Programmazione attività espositive culturali;**

Il Direttore espone ai componenti del Consiglio Accademico, la richiesta pervenuta dal Ministero della Cultura della Costa d'Avorio per l'organizzazione del loro padiglione nazionale presso il magazzino del sale n.3 per in occasione della Biennale Arti Visive 2024, nel periodo da aprile a novembre 2024.

Il Consiglio Accademico valuta positivamente la richiesta pervenuta.

#### **5. Informativa utilizzo piattaforma Esse3; modalità presentazione domande tesi;**

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Bonechi, ufficio didattica, per esporre i dettagli tecnici della nuova piattaforma Esse3 rivolta a tutti gli studenti e docenti dell'Accademia.

La Prof.ssa Diana Ferrara relativamente ai corsi di Anatomie della Scuola di Grafica d'Arte, sottolinea che con la presentazione molto anticipata del corso nel sito dell'Accademia di un singolo docente, genera uno scompenso d'iscrizioni da parte degli studenti nei confronti degli altri corsi di anatomia.

La prof.ssa Miotello suggerisce che occorre aggiornare il programma del docente pubblicato sul sito dell'Accademia e che dovrebbe esserci un calendario per le presentazioni delle lezioni.

Il prof. Giuseppe d'Angelo, sottolinea che la nuova piattaforma Esse3 è una piattaforma blindata per la scelta del docente agli studenti poiché gli studenti non possono vedere tutti i docenti relativi a quella materia anche di altre scuole, e la Dott.ssa Bonechi espone che il problema è in via di

sistemazione. Il prof. Pasquotto sottolinea che è indispensabile che lo studente possa scegliere il docente.

Per la presentazione delle tesi, interviene la Dott.ssa Bonechi esponendo la procedura: avviene attraverso il portale Esse3 ed è stato impostato che lo studente compila la domanda online inserendo il piano di studi. L'inconveniente è che la piattaforma Esse3 non permette di scegliere più docenti per la presentazione della domanda di tesi, dunque per la sessione di tesi autunnale del 2023 è stato deciso che il 16 settembre si chiudono le domande di approvazione tesi da parte degli studenti, e che per la prossima sessione verrà introdotto un secondo modulo dal titolare del corso di indirizzo, affinché possa essere caricato nel portale anche il docente di riferimento indicato.

Interviene il Direttore dichiarando che per la presentazione di domanda di tesi attualmente occorre avere l'approvazione del titolare del corso di indirizzo e la firma del relatore ed eventuale correlatore, ed il limite della piattaforma Esse3 è che il sistema non riconosce la doppia firma, ed è per questo che per la prossima sessione di tesi verrà introdotto il doppio modulo.

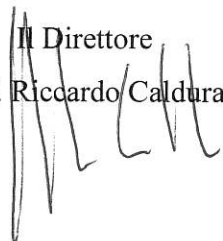
La Dott.ssa Giulia Bonechi esce dalla riunione alle 17.00.

## **6. Varie ed eventuali.**

Nessuna ulteriore argomentazione.

Il Consiglio Accademico termina alle ore 18.40.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura



Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270

Prot. 2095  
Del 06/03/2024

**Verbale n.5/2023**  
**del Consiglio Accademico**  
**del 19 settembre 2023 e continuazione il 10 ottobre 2023**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Giuseppe D'Angelo, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof. Antonio Fiengo.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artemisia Davanzo.

Assenti: Sig.ra Silvia Guaiana.

Partecipa su invito del Direttore, senza diritto di voto: prof. Stefano Marotta (vicedirettore);

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 12074 del 12/09/2023 per il **19/09/2023**, e prot. 12712 del 06/10/2023 per il proseguimento del **10/10/2023**.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 15.00, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno del 19 settembre 2023:**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Lettura e approvazione Linee Guida 2023-24;
3. Approvazione Calendario Didattico 2023-24;
4. Programmazione attività espositive magazzino del sale 2023-24;
5. Informazione sullo stato degli spazi;

6. Informazioni su esito concorso EP2 (dir. Amministrativo) e avvio procedure concorso EP1 (dir. Biblioteca);
7. Informazioni su partecipazione a percorsi didattici ITS Marco Polo;
8. Proposte Cultore della materia;
9. Partecipazione Premio Nazionale delle Arti;
10. Avvio procedure Bando DM 180
11. Varie ed eventuali.

### **Ordine del giorno del 10 ottobre 2023:**

1. Approvazione delle richieste inerenti la funzione di Cultore della materia;
2. Conferma approvazione calendario didattico, con le ultime varianti apportate e comunicate per le vie brevi;
3. Informazioni su progetti espositivi in corso;
4. Varie ed eventuali.

### **Seduta del 19 settembre 2023:**

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Il Direttore espone le variazioni e integrazioni della bozza del verbale della seduta del 14/07/2023. I presenti approvano all'unanimità il verbale.

#### **2. Lettura e approvazione Linee Guida 2023-24;**

Il Direttore legge ai partecipanti la bozza delle Linee Guida per l'a.a.2023-2024, ed interviene con le relative aggiunte e modifiche rivista dai componenti.

Il Prof. Giuseppe d'Angelo, interviene chiedendo l'acquisto di treppiedi per i laboratori di scultura per la sede centrale.

Interviene il prof. Marotta con le indicazioni che per la parte social, si potrebbero introdurre delle pagine ufficiali delle singole scuole dell'Accademia in gestione dai singoli docenti o studenti.

Interviene il prof. Fiengo per chiedere di trovare una soluzione per l'ospitalità per gli studenti erasmus, o delle agevolazioni per gli alloggi, il Direttore risponde che la questione è fondamentale e strategica e che ci sta già lavorando per risolverla con proposte pervenute da associazioni esterne e alberghi.

Artemisia Davanzo chiede di poter condividere con gli studenti la bozza delle Linee Guida per l'a.a.2023-2024.

## **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

**VISTA** la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla legge 21 Dicembre 1999, n.508;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Venezia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Venezia;

### **DELIBERA N. 6/2023**

Con approvazione di massima le Linee Guida presentate dal Direttore per l'a.a.2023-2024.

Alle ore 17.10 la Prof.ssa Raffaella Miotello esce dalla riunione.

#### **3. Approvazione Calendario Didattico 2023-24;**

Il punto viene deliberato alla seduta successiva per ulteriori verifiche con l'ufficio didattica.

#### **4. Programmazione attività espositive magazzino del sale 2023-24;**

Introduce il Direttore descrivendo la programmazione delle future attività previste presso il Magazzino del Sale n.3 per l'a.a.2023-2024.

Fino al 14 ottobre è prevista la mostra Antares, la cui successiva attività è il workshop previsto dal 10 novembre 2023 a fine dicembre 2023 circa, con l'obiettivo di dimostrare le attività avviate durante il laboratorio.

Dal 27 gennaio al 16 marzo 2024 è prevista la mostra "Prometeo possibili" con la Fondazione Archivio Luigi Nono.

Per la 60esima Esposizione Internazionale d'Arte della Biennale di Venezia 2024 è previsto il padiglione nazionale dell'Armenia con esposizione al pubblico dal 1 aprile 2024 al 29 novembre 2024.

Per fine 2024 è prevista la mostra di Marco Polo per l'anniversario del 500tenario, con una mostra documentario/digitale e restituzioni 3D sui documenti e schizzi del monumento di Marco Polo mai realizzato.

Alle ore 19.00 la Prof.ssa Diana Ferrara esce dalla riunione.

#### **5. Informazione sullo stato degli spazi;**

Il Direttore aggiorna i presenti sullo stato degli spazi esterni appartenenti all'Accademia:

I lavori previsti in Giudecca 1 sono in fase di completamento e l'attività didattica inizierà con il primo semestre del a.a.2023-2024.

Per Giudecca 2, è in fase di definizione l'attribuzione dei corsi ma, come per l'anno precedente, si svolgeranno alcune attività della Scuola di Pittura.

Per l'ex chiesetta di Santa Marta vi è una redistribuzione degli insegnamenti che prenderanno avvio a partire dal primo semestre dell'a.a.2023-2024. Lo spazio verrà utilizzato anche per attività culturali promosse dell'Accademia, come previsto dalla concessione in essere con l'Autorità Portuale.

Per Forte Marghera, pur se con tempi più lenti di quanto auspicato, è stata approvata dalla Soprintendenza nel settembre 2023 il progetto di ristrutturazione riguardante gli spazi utilizzati dalla scuola di Scenografia, ospitati nel padiglione 36.

#### **6. Informazioni su esito concorso EP2 (dir. Amministrativo) e avvio procedure concorso EP1 (dir. Biblioteca);**

Il Direttore informa i presenti che la procedura di reclutamento tramite concorso per esami e titoli per il profilo di Direttore Amministrativo, si è conclusa con la prova orale il 14 settembre 2023 e che il 15 settembre è stata pubblicata la graduatoria provvisoria. Al termine dei 5 giorni di pubblicazione per eventuali reclami, potrà essere pubblicata la graduatoria definitiva con la successiva procedura di reclutamento con lo scorrimento di graduatoria.

#### **7. Informazioni su partecipazione a percorsi didattici ITS Marco Polo;**

Rinviato.

#### **8. Proposte Cultore della materia;**

Rinviato.

#### **9. Partecipazione Premio Nazionale delle Arti;**

Al Premio Nazionale delle Arti hanno partecipato n. 3 studenti della scuola di scultura, e n.3 studenti della scuola di pittura.

## **10. Avvio procedure Bando DM 180;**

Il Direttore dichiara che per il bando DM 180 del 29/03/2023 per la procedura concorsuale per il reclutamento di docenze con contratti a tempo indeterminato, le materie bandite saranno le seguenti:

*ABPR14 Elementi di architettura e urbanistica*

*ABAV06 - Tecniche pittoriche*

Le commissioni saranno con un delegato della direzione e due docenti esterni con sorteggio pubblico con equilibrio di genere.

## **11. Varie ed eventuali;**

-

### **Seduta del 10 ottobre 2023: inizio ore 15.00**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Giuseppe D'Angelo.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artemisia Davanzo.

Assenti: Sig.ra Silvia Guaiana, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof. Antonio Fiengo – giustificati per la presenza al corso della sicurezza.

## **1. Approvazione delle richieste inerenti la funzione di Cultore della materia;**

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento sul Cultore della Materia;

### **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

#### **DELIBERA N. 7/2023**

Di approvare le domande pervenute per il profilo Cultore della Materia, e nello specifico di:

- *Shengyi Chao* - Pittura – referente: Prof.ssa Claudia Cappello;
- *Giuliano Tarlao* – Anatomia Artistica - referente: Prof.ssa Raffaella Miotello;
- *Fu Sen* - Grafica d'Arte – referente: prof. Paolo Fraternali;

- *Samir Sayed Abdellattef* – referente: prof. Gaetano Mainenti pervenuta in data 16/9/ 2023 a Protocollo);
- *Irene Sgarro* – referente: prof. Mario Pasquotto.

Di prorogare la presentazione delle domande entro il 15 ottobre 2023. (richiesta

Non sono previsti oneri a carico dell'Accademia per il profilo di Cultore della Materia, ne sono previsti rimborsi spesa o compensi per l'attività svolta.

**2. Conferma approvazione calendario didattico, con le ultime varianti apportate e comunicate per le vie brevi;**

**IL CONSIGLIO ACCADEMICO  
DELIBERA N. 8/2023**

Il calendario didattico per l'a.a.2023-2024, con l'obbiettivo della maggiore efficienza del servizio formativo senza la sovrapposizione delle lezioni.

**3. Informazioni su progetti espositivi in corso;**

Il Direttore elenca ai presenti i progetti espositivi programmati:

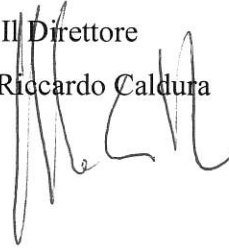
- Magazzino del Sale n.3: mostra “Antares. Laboratorio di pittura Extra Ordinario” dal 18/11/2023 al 06/01/2024
- Chiostro della sede centrale dell'Accademia: installazione artistica collaterale alla Biennale Arte 2024, con DH Office – Ocean Space, prevista dalla metà aprile 2024 a fine novembre 2024. La convenzione di collaborazione è in fase di conclusione, e sono previste attività di mediazione culturale per gli studenti dell'Accademia retribuite direttamente dal cliente. Per la concessione dello spazio per l'Accademia è previsto un incasso di 80mila euro, e per le utenze e consumi relativi allo spazio affittato, le spese sono a carico del cliente. Per questo progetto interviene la Prof.ssa Diana Ferrara, sottolineando che l'installazione è posizionata davanti ai laboratori di incisione e, per la sostanziosa affluenza del pubblico esterno per la visita alla mostra, sarà indispensabile un maggior controllo dei laboratori.

**4. Varie ed eventuali.**

-

Il Consiglio Accademico termina alle ore 19.30 il 19 settembre 2023, e alle 16.20 il 10 ottobre 2023.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Riccardo Caldura', written over the printed name.

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129



[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270

**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**Verbale n.6/2023  
del Consiglio Accademico  
del 24 ottobre 2023**

Presenti: Prof. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof. Mario Pasquotto, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof.ssa Erica Faccioli.  
Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artemisia Davanzo, Sig.ra Silvia Guaiana.

Assenti giustificati i consiglieri: Prof. Antonio Fiengo, Prof. Giuseppe D'Angelo. Il prof. Marotta invitato in quanto vicedirettore non può partecipare per precedenti impegni.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 13132 del 23/10/2023.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 14.00, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Docenza da mettere a riserva fra quelle previste dal bando (DM 180 del 29/03/2023).
2. Varie ed eventuali.

**1. Docenza da mettere a riserva fra quelle previste dal bando (DM 180 del 29/03/2023).**

**IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

**VISTA** la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

**VISTO** il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Venezia;

**VISTO** il DM n.180 del 29/03/2023 art 5 e 7;

**CONSIDERATO** che l'ammontare dei posti di riserva corrisponde al 50% del totale dei posti banditi equivalente a n. 1 posto su 3 per quanto riguarda l'Accademia di belle Arti di Venezia;

**CONSIDERATO** quanto previsto dal bando all'art. 13, commi 1 e 2

**la riserva viene posta sulla disciplina ABPR 14**

## **DELIBERA N.9/2023**

Di avviare la procedura concorsuale per il reclutamento di docenze con contratti a tempo indeterminato, per le seguenti discipline:

*ABPR14 Elementi di architettura e urbanistica*

*ABAV06 - Tecniche pittoriche*

Di determinare che i titoli culturali inerenti i requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale per *ABPR14 Elementi di architettura e urbanistica* sono i seguenti:

- Requisito Laurea V.O. in:  
Architettura  
Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale  
Pianificazione territoriale ed urbanistica  
Urbanistica
  
- Requisito Laurea specialistica in:  
LS - 4/S Architettura e ingegneria edile  
LS - 3/S Architettura del paesaggio  
LS - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
  
- Requisito Laurea magistrale in:  
LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura  
LM-3 Architettura del paesaggio  
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Di determinare che i titoli culturali inerenti i requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale per *ABAV06 - Tecniche pittoriche* sono i seguenti:

- Requisito con diploma di II livello  
Decorazione (DASL03)  
Grafica (DASL04)  
Pittura (DASL01)  
Scultura (DASL02)
  
- Requisito con diploma del previgente ordinamento (V.O.) solo se congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria di II grado :

- Decorazione (DASL03)
- Pittura (DASL01)
- Scultura (DASL02)

Di determinare che i commissari interni con funzioni di presidente individuati dal Direttore, come da art.7 comma 1 del DM.180 del 23/03/2023 sono i seguenti:

- per *ABAV06 - Tecniche pittoriche* – Prof. Carlo Di Raco
- per *ABPR14 – Elementi di architettura e urbanistica* – Prof. Matteo Ballarin

L'elenco dei nominativi da cui poi individuare i relativi commissari esterni, verrà definito successivamente alla pubblicazione del bando, nelle modalità previste dal DM 180 all'art. 7 comma 4.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **2. Varie ed eventuali.**

–

Non essendovi altro da deliberare la seduta del Consiglio Accademico viene chiusa alle ore 14.45.

Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive.

Il Direttore  
Prof. Riccardo Caldura

