



Prot. 6843 del 11/07/2025

**Verbale n. 8/2025
del Consiglio Accademico
del 30 giugno 2025**

Presenti: Prof. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Giuseppe D'Angelo, Prof.ssa Erica Faccioli, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Antonio Fiengo, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Noa Pane.

Assenti: Prof. Mario Pasquotto e Sig. Angelo Bresolin.

Partecipa il Vicedirettore prof. Stefano Marotta.

La Sig.ra Giulia Elena Bonechi, assistente amministrativo in servizio presso codesta Istituzione, assiste per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame punto per punto dell'ordine del giorno di cui alla comunicazione prot. 5845 del 18.06.2025.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 14:30, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale;
2. Programmazione triennale del personale a. a. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 secondo quanto previsto dalla nota ministeriale n. 7325 del 10 giugno 2025 con oggetto "D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a. a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)";
3. Programma espositivo dell'a. a. 2025/2026;
4. Orario delle lezioni dell'a. a. 2025/2026;
5. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale

Il Direttore, prof. Riccardo Caldura, avvia l'incontro introducendo il primo punto all'ordine del giorno.

Si dà lettura apportando le necessarie correzioni al verbale del 19 giugno 2025.



Non essendovi ulteriori osservazioni il Consiglio Accademico approva i verbali con le correzioni effettuate.

2. Programmazione triennale del personale a. a. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 secondo quanto previsto dalla nota ministeriale n. 7325 del 10 giugno 2025 con oggetto “D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a. a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)”

Il Direttore presenta la programmazione triennale dei fabbisogni del personale dando lettura del documento steso di concerto con la Direttrice Amministrativa, Avv. Veronica Malfa.

Interviene la prof.ssa Faccioli richiamando la difficoltà di questo adeguamento rispetto il comparto Università quando questo non comprende anche l’inquadramento economico e giuridico delle Istituzioni AFAM nel regime pubblicistico.

Al termine della lettura della programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2025-2028, non essendovi richieste di chiarimenti o modifiche il Consiglio Accademico procede a deliberare in materia.

DELIBERA N. 26/2025

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, D.D. n. 732/2005;

VISTO il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, “Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”;

VISTA la nota 10 giugno 2025, n. 7325, avente oggetto “D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a. a. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024).”;

VISTA la nota 16 giugno 2025, n. 7533, avente oggetto “Aggiornamento – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale a. a. 2025/2026”;



VISTA la nota 27 giugno 2025, n. 8232, avente ad oggetto “Programmazione triennale del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (artt. 3 e 4 del d.P.R. 83/2024). Scambi di sede per il personale docente e tecnico amministrativo (art. 4, comma 10, d.P.R. 83/2024)”;

DELIBERA

Di **APPROVARE** la programmazione triennale dei fabbisogni del personale dell’Accademia di Belle Arti di Venezia per il triennio 2025-2028 come allegata al Presente verbale (**ALLEGATO A**).

Inoltre, per quanto di sua competenza il Consiglio Accademico, **DICHIARA**, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore prosegue l’incontro chiedendo di invertire i prossimi punti all’ordine del giorno, non essendovi osservazioni in merito si prosegue.

3. Orario delle lezioni dell’a. a. 2025/2026

Il Direttore ripercorre il percorso intrapreso quest’anno nella stesura dell’orario, invitando i membri del Consiglio Accademico ad approvare l’orario delle lezioni per l’a. a. 2025-2026. Osservando come non tutti i consiglieri fossero informati rispetto all’ultima versione elaborata a seguito degli incontri tenuti con i coordinatori delle scuole, si rinvia l’approvazione al prossimo incontro in modo da permettere la visione dello stesso ai componenti del Consiglio Accademico e la Direzione si impegna a far avere a tutti il piano orario aggiornato.

4. Programma espositivo dell’a. a. 2025/2026

Il Direttore introduce l’argomento con un breve excursus di quanto previsto, al momento, per il programma espositivo dell’Accademia di Belle Arti di Venezia dal 1° novembre 2025 al 31 ottobre 2026:

- Magazzino del Sale n. 3 da novembre a gennaio, mostra PNRR internazionalizzazione Castelfranco “Così fan tutte”;
- Magazzino del Sale n. 3 da febbraio a marzo, mostra sulla scultura di Ferrari, con focus sulla ~~e-d~~ descrizione di un progetto non realizzato di monumento dedicato a Marco Polo. L’esposizione a cura della prof.ssa Elena Catra si comporrà di fotografie, grazie alla collaborazione con il fotografo Fabio Zanta, di studi e disegni elaborati dagli studenti del prof. Zocchetta, e di modello 3D dell’opera, all’iniziativa si accompagnerà un convegno; le attività potranno essere comprese nell’ altro progetto PNRR di cui l’Accademia è partner, C.O.M. City Open Museum, che vede capofila l’Accademia di Belle Arti di Carrara. Aggiornamento a seguito della riunione tenutasi il 1° luglio con l’Accademia di Carrara e il loro project manager (l’agenzia Ernst& Young).



- Scuola in via Garibaldi, a Castello, vicino ai Giardini della Biennale, in collaborazione con la Scuola di Curatori della Galleria A+A, nel mese di maggio 2026 (date da definire). Si tratta di una collettiva di studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, selezionati dai curatori della Galleria.

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio Accademico la proposta pervenuta, e inoltrata ai componenti dello stesso, da parte dell'artista internazionale Pedro Cabrita Reis che propone, unitamente alla propria mostra al Magazzino del Sale n. 3, un'installazione in chiostro. Si chiede il parere dei membri del Consiglio Accademico.

Interviene il prof. D'Angelo dicendosi contrario in quanto si vorrebbe il chiostro libero almeno per un periodo dell'anno.

La prof.ssa Ferrara si unisce dicendosi contraria all'opera in chiostro in quanto non ritiene che sia parte della missione dell'Accademia ospitare i grandi artisti ma ritiene che sarebbe più importante e necessario migliorare l'esposizione degli studenti.

Per la Consulta degli studenti prende la parola la sig.ra Noa Pane esternando la posizione della Consulta, non del tutto d'accordo in quanto ritiene che si possa trovare una collaborazione con questi artisti in modo che siano coinvolti gli studenti e possano offrirsi occasioni formative. Si ribadisce che, in linea di principio, la Consulta degli Studenti è contraria all'uso dello spazio del chiostro a scapito della possibilità degli studenti di abitare il luogo.

La prof.ssa Miotello pur non essendo contraria in linea di principio ad ospitare opere nel chiostro non apprezza l'opera proposta.

Chiude gli interventi il prof. Fiengo riportando che, indipendentemente dalla proposta dell'artista che non trova il suo apprezzamento, in linea di principio è favorevole all'utilizzo del chiostro periodicamente ma sempre con un impatto sulla formazione degli studenti.

Il Direttore accoglie le osservazioni dei consiglieri, che hanno evidenziato le criticità della proposta per il previsto utilizzo del chiostro, e prende atto che non sono comunque contrari a concedere l'utilizzo del Magazzino del Sale all'artista. Si impegna a comunicare a quest'ultimo quanto emerso dalla discussione in CA, invitandolo eventualmente a rivalutare la proposta per il chiostro, in termini di condivisione progettuale e di coinvolgimento degli studenti, in una esperienza utile alla loro formazione.

5. Varie ed eventuali

Il Direttore illustra la necessità di un nuovo Consiglio Accademico il 9 luglio in modo da preparare la terna presidenziale da inviare al Ministero dell'Università e della Ricerca, da definire ed approvare i bandi di tecnici di laboratorio e per l'approvazione dell'orario delle lezioni dell'a. a. 2025/2026.



Prende parola la Consulta degli studenti con alcune osservazioni e proposte:

- Proposta del Presidente della Consulta degli Studenti sig. Angelo Bresolin di utilizzare i fondi ottenuti da studi/gallerie/artisti o comunque da parte di esterni per finanziare nuove borse di Dottorato;
- Prevedere che lo studio/artista/galleria che espone nel chiostro offra un periodo di soggiorno di 10 giorni per tre/cinque studenti selezionati con il profilo di assistente d'artista o di galleria (con rimborso spese e piccolo onorario a carico dello studio/artista/galleria).

Questo permetterebbe lo sviluppo di competenze utili alla comprensione del mondo dell'arte, di arricchire il proprio *curriculum vitae*, di confrontarsi con la poetica di un artista affermato, con le sue metodologie e/o con le dinamiche del lavoro in galleria;

- Delucidazioni sulla questione delle stampanti con la proposta di messa a disposizione a titolo gratuito di una stampante locata in biblioteca fino al momento in cui non si sblocca la questione del pagamento elettronico per la ricarica delle tessere degli studenti;
- Si chiede la conferma dell'estensione dell'orario della biblioteca almeno fino all'ora di chiusura della Sede Centrale;
- Si richiede di prevedere l'installazione di erogatori di acqua potabile fresca e a temperatura ambiente ad ogni piano, e nelle sedi staccate, da utilizzare insieme ad una borraccia termica con logo ABAVE consegnata in fase di iscrizione alle matricole.

Non essendoci ulteriori varie ed eventuali la seduta del Consiglio Accademico si chiude alle ore 17:00.

Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive.

Il Direttore
Prof.re Riccardo Caldura