



Verbale n. 8/2024
del Consiglio di Amministrazione
del 2 ottobre 2024

Il giorno 2 ottobre 2024 alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 8076 del 27/09/2024.

Presenti:

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon

Rappresentante MUR - Dott. Christiano Costantini

Assenti:

Rappresentante degli studenti

Alla seduta interviene l'Avv. Veronica Malfa in qualità di Direttore Amministrativo, segretaria verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 8076 del 27/09/2024

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 10.30, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Linee Guida 2024/2025;
3. Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni;
4. Personale Docente: determinazioni;
5. Nomina RUP per i lavori di adeguamento del sistema di depurazione delle acque reflue civili presso la Sede Centrale;



6. Approvazione spese;

7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale del 3 settembre 2024, viene letto e approvato dai convenuti.

Sospensione punto n.10 relativo ai rimborsi per i docenti e studenti, da approvare al successivo Consiglio di Amministrazione.

2. Approvazione Linee Guida 2024/2025;

VISTA La legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i;

VISTO Lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Bilancio E.F. 2023 ed il bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTE le linee guida per il piano d'indirizzo delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica e scientifica per l'a.a.2024-2025 a firma del Direttore, come approvate dal Consiglio Accademico con delibera n.15 del 20/09/2024;

DELIBERA N. 39/2024

Di confermare le Linee Guida del Direttore per l'a.a.2024-2025.

3. Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTA la richiesta del 27/09/2024 prot. 8064 presentata dalla Dott.ssa Evelina Zanon per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto vacante per il profilo di Direttore di Biblioteca per l'a.a.2024-2025;

VISTA la richiesta prot. 8018 del 26/09/2024 presentata dalla Dott.ssa Gloria Palminteri per la rimodulazione oraria del contratto da tempo determinato profilo Funzionario Area III (ex Collaboratore) per l'a.a. 2024-2025, per un part-time verticale di 28 ore settimanali distribuite su 4 giorni lavorativi;

Dopo ampia discussione;



DELIBERA N. 40/2024

DI CONFERMARE in servizio, a seguito di regolare domanda dell'interessata, il seguente posto afferente al personale di "elevata qualificazione" EQ (EX EP1) per l'a.a.2024-2025:

- **profilo professionale Direttore di Biblioteca EQ (ex EP1)** – full time 36 ore – n.1 posto vacante attualmente coperto da personale assunto a tempo determinato, la Dott.ssa Evelina Zanon.

La figura di Direttore di Biblioteca EQ (ex EP1) ha in corso di maturazione 36 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.

Di autorizzare la Dott.ssa Gloria Palminteri per la rimodulazione del contratto da tempo parziale verticale per 28 ore settimanali distribuite su 4 giorni lavorativi per tutto l'a.a.2024-2025, in servizio a tempo determinato in qualità di Funzionario Area III (ex Collaboratore);

4. Personale Docente: determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTA la necessità di rinnovare n. 7 cattedre con contratto a tempo determinato per l'a.a.2024-2025;

Dopo ampia discussione;

VISTI i bandi di concorso (6020 del 26/05/2023, prot. 15489 del 28/10/2022, prot. 941 del 01/02/2022) espletati per l'inquadramento di docenti a tempo determinato per l'a.a.2024-2025 e le rispettive graduatorie definitive;

CONSIDERATO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995, Ar.3, che dispone "Il compenso per le attività di docenza prestata nelle predette iniziative è quantificabile fino ad un massimo di lire 80.000 (ottantamila) per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a lire 100.000 (centomila) per i professori universitari."

Dopo ampia discussione;

DELIBERA N. 41/2024

Di rinnovare i seguenti docenti, con contratto a tempo determinato per l'a.a.2024-2025 dal 01/11/2024 al 31/10/2025:

- Andreotta Giorgio - ABAV07 Scultura
- Petti Luca - ABAV10 Tecniche Di Fonderia
- Lanzini Melania - ABAV02 Tecniche Dell'incisione-Grafica D'arte



- Mascarucci Michela - ABAV02 Tecniche Dell'incisione- Grafica D'arte
- Catra Elena - ABST47 Stile, Storia Dell'arte E Del Costume
- Tura Adolfo - ABST47 Stile, Storia Dell'arte E Del Costume
- Possamai Tiziano - ABST55 Antropologia Culturale

Di definire l'importo orario di euro 51,65 lordi per i docenti esterni da contrattualizzare per un monte ore specifico per l'a.a.2024-2025.

5. Nomina RUP per i lavori di adeguamento del sistema di depurazione delle acque reflue civili presso la Sede Centrale;

Rinviato.

6. Approvazione spese;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2023-2024;

CONSIDERATO che il contratto con la ditta 4S Informatica S.r.l. per i Servizi Informatici e di Gestione della Sicurezza Informatica è scaduto in data 30/09/2024;

TENUTO CONTO che si è proceduto alla richiesta di preventivo per il servizio in oggetto alle seguenti ditte:

- 4S Informatica S.r.l., p. iva: 04265020273, prot. n. 7559 del 12/09/2024;
- Ar.Ma. Informatica snc, p. iva: 03938350273, prot. n. 7558 del 12/09/2024;
- FPC Informatica S.r.l., p. iva: 03536250271, prot. n. 7560 del 12/09/2024;

PRESO ATTO delle rispettive offerte per i Servizi Informatici e di Gestione della Sicurezza Informatica di seguito indicate:

- 4S Informatica S.r.l., p. iva: 04265020273, prot. n. 7561 del 12/09/2024, € 1.462,50, oltre Iva di legge, importo mensile, per un totale di € 52.650,00, oltre Iva di legge, importo triennale;
- Ar.Ma. Informatica snc, p. iva: 03938350273, prot. n. 7596 del 12/09/2024, € 1.611,00, oltre Iva di legge, importo mensile, per un totale di € 57.996,00, oltre Iva di legge, importo triennale;
- FPC Informatica S.r.l., p. iva: 03536250271, prot. n. 7625 del 13/09/2024, € 1.950,00, oltre Iva di legge, importo mensile, per un totale di € 70.200,00, oltre Iva di legge, importo triennale;



PRESO ATTO che l'operatore economico 4S Informatica S.r.l., p. iva: 04265020273, ha formulato l'offerta prevedendo anche i servizi (indicati come eventuali nel preventivo) di Assistenza all'uso delle e-mail istituzionali (costo aggiuntivo triennale di € 7.920,00, oltre Iva di legge) e di Assistenza agli eventi (costo aggiuntivo triennale di € 10.800,00, oltre Iva di legge), per una spesa complessiva di € 71.370,00, oltre Iva di legge;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 42/2024

- Di ratificare la spesa di euro 10.069,73 + IVA con la ditta Hobbyland srl per il servizio di fornitura di materiale didattico i laboratori per l'a.a.2024-2025, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art.102;
- Di autorizzare la spesa di euro 34.113 + IVA con la ditta Nuova Edilcolor srl, per il servizio di fornitura di materiali didattici da ferramenta per l'a.a.2024-2025, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art.102
- Di autorizzare la spesa di euro 9.283,78 + IVA, con la ditta Videostore srl, per il servizio di fornitura di materiali audio per l'a.a.2024-2025, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art.102;
- Di autorizzare la spesa di euro 8.994,40 + IVA, con la ditta Siliconi Italia srl, per il servizio di fornitura di materiale siliconico, catalizzatori e distaccanti per l'a.a.2024-2025, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art.102;
- Di autorizzare la spesa di euro 7.133,69 + IVA, con la ditta Ceramiche Acquatonda srl, per il servizio di fornitura di colori per la ceramica per l'a.a.2024-2025, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art.102;
- Di autorizzare la spesa di euro 39.504,51+ IVA (con possibile aggiunta di spese di trasporto da aggiungere alla cifra preventivata), con la ditta Amicucci Belle Arti srl, per il servizio di fornitura di materiale didattico per laboratori per l'a.a.2024-2025, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art.102;
- Di approvare la spesa triennale di € 60.570,00 oltre Iva di legge con la ditta 4S Informatica S.r.l., per i Servizi Informatici e di Gestione della Sicurezza Informatica includendo, rispetto ai servizi aggiuntivi offerti, solo l'Assistenza all'uso delle e-mail istituzionali, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 107;

7. Varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo comunica ai componenti del Consiglio di Amministrazione che in data 01/10/2024 è stato firmato il contratto integrativo per l'a.a.2023-2024.

Non essendovi altro da deliberare la seduta del Consiglio di Amministrazione viene chiusa alle ore 12.10. Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive. Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Il Direttore Amministrativo

Avv. Veronica Malfa

Veronica Malfa

Il Presidente

Dott. Michele Casarin

Michele Casarin