



Verbale n. 7/2025
del Consiglio di Amministrazione
del 10 luglio 2025

Il giorno 10 luglio 2025 alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 6584 del 07/07/2025.

Presenti:

Dott. Michele Casarin – Presidente – collegato da remoto

Prof. Riccardo Caldura - Direttore – collegato da remoto

Prof. Martino Scavezzon – collegato da remoto

Dott. Cristiano Costantini – collegato da remoto

Rappresentante degli studenti - Stefano Barbini – collegato da remoto

Alla seduta interviene collegata da remoto l'Avv. Veronica Malfa in qualità di Direttore Amministrativo, segretaria verbalizzante.

È presente la Dott.ssa Carlotta Rossitto a mero supporto tecnico.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 6584 del 07/07/2025.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 10:00, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Personale tecnico amministrativo: determinazioni;
3. Bando modelli viventi a.a.2025/2026;
4. Rendiconto E.F.2024;
5. Progetto Prisma-approvazione utilizzo risorse;
6. Approvazione spese;
7. Varie ed eventuali;



1. Approvazione verbale seduta precedente;

I verbali del 17 aprile 2025, 19 giugno 2025 e 1 luglio 2025, vengono letti e approvati dai convenuti.

2. Personale tecnico amministrativo: determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTA la richiesta prot. 6643 del 08/07/2025 presentata dalla Dott.ssa Evelina Zanon per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto vacante per il profilo di Direttore di Biblioteca per l'a.a.2025-2026;

VISTA la richiesta prot. 6693 del 09/07/2025 presentata dalla Sig.ra Barbara Rossi per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto vacante per il profilo di Assistente Area II per l'a.a.2025-2026;

VISTA la richiesta prot. 6642 del 08/07/2025 presentata dalla Sig.ra Maria Giovanna Quattrone per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto vacante per il profilo di Assistente Area II per l'a.a.2025-2026;

VISTA la richiesta prot. 6641 del 08/07/2025 presentata dalla Sig.ra Stefania Tuzzato per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto vacante per il profilo di Assistente Area II per l'a.a.2025-2026;

VISTA la richiesta prot. 6640 del 08/07/2025 presentata dalla Dott.ssa Gloria Palminteri per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto vacante per il profilo di Funzionario Area III per l'a.a.2025-2026;

VISTA la richiesta prot. 6681 del 08/07/2025 presentata dal Sig. Andrea Scantamburlo per il rinnovo del contratto a tempo determinato su posto disponibile per il profilo di Operatore Area I per l'a.a.2025-2026;

CONSIDERATO che con decorrenza 01/11/2025 risulterà vacante n.1 posto per profilo Operatore Area I, a seguito del pensionamento della Sig.ra Graziella Marinoni con decorrenza 01/11/2025;

Dopo ampia discussione;

DELIBERA N. 36/2025

DI CONFERMARE in servizio per tutto l'a.a.2024-2025 dal 01/11/2025 al 31/10/2026, a seguito di regolare domanda degli interessati – e per l'effetto, sottrarre alla mobilità, i seguenti posti afferenti al personale tecnico – amministrativo:



- **profilo professionale Direttore di Biblioteca EQ:** n.1 posto vacante, titolare Dott.ssa Evelina Zanon, rinnovo dal 01/11/2025 al 31/10/2025, 36 ore settimanali.
- **profilo professionale Funzionario Area III** n.1 posto vacante, titolare Dott.ssa Gloria Palminteri, rinnovo dal 01/11/2025 al 31/10/2025, con rimodulazione oraria in base alla richiesta.
- **profilo professionale Assistente Area II** n.3 posti vacanti, titolari Sig.ra Maria Giovanna Quattrone, Sig.ra Stefania Tuzzato, Sig.ra Barbara Rossi, rinnovo dal 01/11/2025 al 31/10/2025, 36 ore settimanali.
- **profilo professionale Operatore Area I:** n.1 posto vacante. Dal 01/11/2025 trasformazione del contratto del Sig. Andrea Scantamburlo: da tempo determinato su posto disponibile a tempo indeterminato su posto vacante, a seguito del pensionamento di n. 1 posto di Operatore dal 01/11/2025, 36 ore settimanali.

3. Bando modelli viventi a.a.2025/2026;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2025;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO che la procedura di selezione e l'elenco degli idonei per la formazione di aspiranti modelli viventi per l'a.a. 2024-2025 risulta in scadenza alla data del 31/10/2025;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al reclutamento di Modelli Viventi per le esigenze didattiche dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per l'a.a. 2025-2026;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 37/2025

Di autorizzare l'avvio della procedura di reclutamento finalizzata alla formazione di un elenco di aspiranti alla stipula di contratti professionali per Modelli Viventi, con la previsione di un compenso orario di € 35,00 comprensivi di IVA.

4. Rendiconto E.F.2024;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Venezia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia;

VISTA la Relazione del Presidente redatta ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Amministrazione,



finanza e contabilità dell'Accademia e delle disposizioni ministeriali in materia;

SENTITO il Direttore amministrativo;

VISTO il verbale dei Revisori dei conti n.4 del 11/06/2025, recante parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2024;

DELIBERA N. 38/2025

Di approvare il Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario per l'anno 2024.

5. Progetto Prisma-approvazione utilizzo risorse;

Prende la parola il Direttore, Prof. Riccardo Caldura, che, ricordando ai presenti le difficoltà organizzative ed amministrative che hanno caratterizzato lo svolgimento del progetto Prisma per l'anno accademico in corso, riporta il suggerimento dei referenti della capofila Università di Ferrara favorevoli all'attivazione di iniziative artistiche residenziali e summer school che consentirebbero all'Accademia di investire in maniera proficua e coerente con le finalità del progetto i fondi residui.

Nel dettaglio sono due le proposte pervenute al vaglio della Direzione ed entrambe si pongono in sintonia con gli obiettivi di benessere psicofisico della comunità studentesca, di condivisione e attenzione alla persona che il Progetto Prisma intende perseguire.

La prima iniziativa si sostanzia in una Summer School da realizzarsi la prima settimana di settembre in collaborazione con l'associazione Humus Interdisciplinary che prevede aspetti laboratoriali, seminari con residenza in Villa Veneta per un numero limitato di studenti. Il Progetto ***“EMBODIED GROUNDS Pratiche artistiche situate tra corpo, territorio e comunità”*** ha come obiettivo la creazione di uno spazio formativo intensivo attento verso il contesto nel quale si opera, grazie alla capacità di sviluppare interattività e condivisione quali condizioni inerenti lo stesso concetto di benessere della persona.

Altrettanto interessante per gli studenti dell'Accademia la collaborazione con l'associazione trentina Camposaz con la quale le Direzioni hanno già avuto modo di interloquire nei mesi scorsi, conoscere i referenti ed apprezzare il lavoro che essi svolgono, condividendone i principi ispiratori.

Attraverso un workshop di più giornate un gruppo di studenti dell'Accademia avrà la possibilità di progettare e creare, grazie alla guida di esperti e tecnici, manufatti temporanei con funzione di arredo da collocare negli spazi del chiostro. Il progetto ***“Occupare lo spazio accudire la forma”***, nato da un'idea degli studenti e supportato dalla Consulta, si pone come obiettivo la ridefinizione dello spazio centrale dell'Accademia e la sua cura che passa, in questo caso, attraverso la realizzazione di elementi che possano favorire la socialità e la condivisione di momenti di crescita e di formazione.

Il Direttore evidenzia che entrambe le attività dovranno, per poter essere finanziate con i fondi Prisma per l'anno accademico in corso, e, come tali, rendicontate, dovranno concludersi entro il mese di settembre.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2025;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2024-2025;

VISTA l'adesione dell'Accademia al partenariato con capofila l'Università degli Studi di Ferrara per la partecipazione al Progetto PRISMA - Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico- Università per il Benessere – Progetto PROBEN;

CONSIDERATO il finanziamento per l'Accademia di Belle Arti di Venezia determinato nella misura di € 145.000,00;

CONSIDERATA la coerenza delle iniziative presentate dall'Associazione Camposaz e da Humus Interdisciplinary APS rispetto alle finalità del progetto ministeriale Prisma;

SENTITI il Direttore e il Direttore amministrativo;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 39/2025

- Di autorizzare la spesa di € 19.967,58 € IVA inclusa (come da preventivo allegato), con l'Associazione Culturale Camposaz, per il Workshop di realizzazione delle installazioni in legno, la cui spesa sarà imputata - per quanto possibile – nei finanziamenti ricevuti per il Prog. PRISMA (da imputare sull'art. 255 a residuo del bilancio 2025).

- Di autorizzare la spesa di € 23.850,00 IVA inclusa (come da preventivo in allegato) con Humus Interdisciplinary APS, per la Summer School volta allo svolgimento dell'attività culturale "*Embodied Grounds Pratiche artistiche situate tra corpo, territorio e comunità*" la cui spesa sarà imputata - per quanto possibile – nei finanziamenti ricevuti per il Progetto PRISMA (da imputare sull'art. 255 a residuo del bilancio 2025).

6. Approvazione spese;

Interviene alle ore 10.05 il Sig. Stefano Benzo, Amministratore di sistema dell'Accademia, per chiarire ai presenti i dettagli tecnici relativi al rinnovo del centralino, alle innovazioni da apportare alla linea telefonica e all'acquisto dei portatili per il personale amministrativo.

A questo proposito, ricorda che i pc attualmente in uso erano stati acquistati durante i primi mesi dell'emergenza covid per garantire il lavoro da remoto. La disponibilità di computer sul mercato risultava, vista l'elevatissima richiesta, al tempo molto limitata e, pertanto, la scelta è ricaduta



necessariamente su modelli funzionali seppur basici che ad ora iniziano a mostrare i primi segni del tempo.

Dopo attente valutazioni, numerosi confronti con la Direzione amministrativa e sentite le esigenze del personale, è sembrato più opportuno rinnovare la dotazione informatica con l'acquisto di nuovi portatili più performanti e leggeri che possano essere alternativamente usati in sede e presso il proprio domicilio nelle giornate di lavoro da remoto, piuttosto che indirizzare l'acquisto verso computer fissi.

In merito al centralino, l'Amministratore di sistema ricorda che quello attualmente in uso è un dispositivo analogico, con la linea telefonica tradizionale e con le chiamate che su più linee vengono inoltrate agli interni desiderati dalla portineria. Si tratta di un sistema obsoleto, superato da molte amministrazioni, e che comporta dei costi di gestione piuttosto elevati. Pertanto, la soluzione che si propone si sostanzia nel passaggio ad un sistema digitale con risponditori automatici che semplifichino il flusso delle chiamate. Questo si accompagnerebbe anche alla dismissione delle linee telefoniche Telecom a favore del sistema di telefonia VOIPTEL che ottimizzi i costi e i flussi di comunicazione.

L'intervento di sostituzione del centralino potrebbe avvenire nel mese di agosto 2025, in modo da interferire il meno possibile con le attività dell'Accademia, provvedendo poi in una sola giornata di lavoro alla sostituzione dei telefoni degli uffici.

Interviene il Prof. Scavezzon chiedendo se fosse opportuno, visti i costi, valutare altri preventivi.

Su punto il Presidente, evidenziando la necessità dell'intervento di adeguamento tecnologico ed i molteplici vantaggi che ne conseguiranno, esprime la sua preferenza perché questo sia curato da chi già conosce e gestisce l'apparato informatico e telefonico dell'Accademia.

I presenti ringraziano l'Amministratore di sistema che lascia l'incontro alle 10:40.

All'unanimità;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2025;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2024-2025;

VALUTATE e condivise le necessità di adeguamento tecnologico e telefonico dell'Accademia;

Il Consiglio di amministrazione, all'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 40/2025

- Di autorizzare la spesa di euro 22.820,00 oltre Iva di legge, con la ditta Cecchinato Impianti srl, per il servizio di sostituzione del gruppo di spinta della Centrale Idrica, da imputare alla U.P.B. 2.1.2 art.602.



- Di autorizzare la spesa di euro 8.500,00 oltre Iva di legge, con la ditta Cecchinato Impianti srl, per il servizio di sostituzione accumulo di acqua calda sanitaria dell'impianto, da imputare alla U.P.B. 2.1.2 art.602.
- Di autorizzare la spesa di euro 22.865,00 Iva di legge inclusa, con la ditta 4S Informatica srl, per l'acquisto dei PC portatili DELL PRO per gli uffici dell'amministrazione, da imputare alla U.P.B. ____ art. ____.
- Di autorizzare la spesa una tantum di euro 18.154,00 oltre Iva di legge, con la ditta 4S Informatica srl, per l'acquisto del centralino digitale Cloud, e la spesa di euro 1.730,00 oltre Iva di legge nel secondo anno per la licenza del centralino e la manutenzione, da imputare alla U.P.B. ____ art. ____.

7. Varie ed eventuali;

Interviene il Direttore che illustra ai presenti l'eventuale possibilità di locare a fini didattici un ulteriore spazio adiacente agli attuali in Giudecca.

Il Consiglio accademico del 9 luglio 2025 si è già espresso sul punto positivamente, previa indicazione delle effettive esigenze da parte del coordinatore della scuola di NTA, Prof. Marotta.

Il Direttore precisa che la richiesta del locatore è pari ad € 2.500,00 al mese (€ 30.000,00 all'anno) e sono in corso delle verifiche circa la compatibilità della attuale destinazione d'uso dell'immobile con le finalità didattiche.

Il Consiglio di amministrazione, preliminarmente, approva.

Il Direttore prosegue illustrando ai presenti il testo del Manifesto tasse e contributi per l'anno accademico 2025/2026, già approvato dal Consiglio accademico.

All'unanimità

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di aggiornare il Manifesto Tasse e Contributi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per le iscrizioni a decorrere dall'anno accademico 2025/2026;

VISTO E CONSIDERATO il testo del Manifesto Tasse e Contributi presentato a questo consiglio di amministrazione;

DATO ATTO CHE il Consiglio Accademico ha espresso un primo positivo parere su Testo medesimo;
Dopo ampia discussione;



DELIBERA N. 41/2025

Di approvare il Manifesto Tasse e Contributi per l'a.a.2025/2026.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta del Consiglio di Amministrazione viene chiusa alle ore 11.20.

Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive.

Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Veronica Malfa

Il Presidente

Dott. Michele Casarin