



Verbale n. 1/2025
del Consiglio di Amministrazione
del 22 gennaio 2025

Il giorno 22 gennaio 2025 alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 501 del 17/01/2025.

Presenti:

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon

Rappresentante MUR: Dott. Christiano Costantini

Rappresentante degli studenti: Stefano Barbini – Collegamento da remoto

Alla seduta interviene l'Avv. Veronica Malfa in qualità di Direttore Amministrativo, segretaria verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 501 del 17/01/2025.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 10:00, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione aggiornamento PIAO;
3. Utilizzo avanzo di bilancio ex DM n. 430 del 9 febbraio 2024 e Nota MUR n. 2655 del 20 febbraio 2024 per inquadramento modelle viventi a.a.2024-2025;
4. Rinnovo convenzione per la gestione del Polo Bibliotecario VEA;
5. Approvazione compenso per i commissari per i concorsi per Funzionario Area III e Assistente Area II;
6. Approvazione Codice Etico;
7. Approvazione spese;
8. Varie ed eventuali;



1. Approvazione verbale seduta precedente;

I verbali del 12 novembre 2024 e 10 dicembre 2024 vengono letti e approvati dai convenuti.

2. Approvazione aggiornamento PIAO;

Il Direttore Amministrativo ricorda ai presenti che ogni anno, entro il 31 gennaio, tutte le amministrazioni sono tenute ad aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Rispetto all'ultima versione di cui si è chiesta l'approvazione al Consiglio di Amministrazione, sono state introdotte alcune marginali modifiche soprattutto al fine di rappresentare fedelmente il quadro attuale del personale in servizio con le relative mansioni e delineare, anche prospetticamente, le attività didattiche e culturali che interessano ed interesseranno l'Accademia nel prossimo triennio.

Il testo aggiornato del PIAO non omette, inoltre, di menzionare l'introduzione per l'anno accademico 2024-2025 del percorso del Dottorato di ricerca (Ph.D.) e del Master di I livello, nonché la partecipazione dell'Accademia a numerosi progetti ministeriali e PNRR.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, che prevede l'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

VISTO il testo del PIAO predisposto dall'amministrazione sulla scorta della vigente normativa;

CONSIDERATA la delibera n. 57/2024 del Consiglio di Amministrazione del 10/12/2024, relativa all'approvazione del PIAO per il 2024-2026;

DELIBERA N. 1/2025

Di approvare il PIAO dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per il triennio 2025-2027.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

3. Utilizzo avanzo di bilancio ex DM n. 430 del 9 febbraio 2024 e Nota MUR n. 2655 del 20 febbraio 2024 per inquadramento modelle viventi a.a.2024-2025;

Il Direttore ritorna sulla tematica già discussa e nota ai membri del CdA dell'inquadramento contrattuale dei modelli viventi, ricordando che l'Accademia, in occasione dell'ultimo ampliamento organico disposto dal DM n. 430 del febbraio del 2024, ha optato per introduzione di 5 figure di tecnici di laboratorio, ritenendo di poter sopperire alle esigenze dei modelli viventi almeno in parte con eventuali contratti di prestazione occasionale senza escludere la possibilità di contratti a tempo determinato qualora vi fossero dei fondi disponibili da residui di bilancio generati dalle nuove dotazioni organiche. A tale fine la Direzione e la Direzione amministrativa hanno ritenuto, previa verifica dell'ammontare dell'avanzo di bilancio, di poter sottoporre al Consiglio Accademico il vaglio circa la possibile destinazione delle predette somme alla contrattualizzazione part-time (28 ore) di persone che avessero



giù maturato esperienza pregressa di modella vivente a seguito di individuazione mediante procedure selettive o comparative.

Nel dettaglio, la proposta, accolta dal Consiglio Accademico, riguarderebbe le sorelle Serena, già modelle viventi fino al 31 ottobre 2024, e comporterebbe, nel rispetto dei vincoli di destinazione, l'utilizzo del residuo per la copertura di un contratto di lavoro part-time di 28 ore totali (eventualmente scorparabili in due contratti da 14 ore ciascuno) a tempo determinato (31/10/2025).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATO il DM 430 del 9 febbraio 2024, tabella A - assegnazione risorse di cui all'art. 2, comma 7 che assegna all'Accademia di Belle Arti di Venezia l'importo di euro 239.859,98;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 3 comma 3 del predetto DM relativamente all'utilizzo di eventuali risparmi di spesa conseguenti all'ampliamento dell'organico;

CONSIDERATA la nota MUR del 20 febbraio 2024 relativamente alle "variazioni di organico" e nello specifico per quanto compete le nuove figure tecniche (accompagnatori, tecnici, modelli viventi) e quanto disposto in merito al vincolo di utilizzo dei fondi erogati;

CONSIDERATO il verbale n. 3/2024 del Consiglio di Amministrazione del 19 marzo 2024 che approvava la proposta pervenuta dal Consiglio Accademico per l'inserimento in organico di cinque tecnici di laboratorio-Area 2 e il riparto dei relativi fondi assegnati, per un ammontare complessivo di 212.300,00 euro;

CONSIDERATO che relativamente all'importo complessivo assegnato all'Istituzione di 239.859,98 si è generato un avanzo di bilancio di euro 27.539,98, non sufficiente ad inserire un'ulteriore unità di personale sulla base dei profili previsti dal CCNL di comparto del 2019-2021;

CONSIDERATA la delibera del CA n.3 del 17 gennaio 2025 che approva all'unanimità di utilizzare il suindicato avanzo di bilancio per la stipula di contratti a tempo determinato part time per modelli viventi;

CONSIDERATO che le signore Gabriella Serena e Lorella Serena sono state, fino al 31 ottobre 2024, titolari di un contratto di lavoro a tempo determinato per il ruolo di modello vivente;

CONSIDERATO che le signore Serena erano state individuate sulla base della O.M. n.14 del 17 gennaio 2000 fra coloro "che hanno una anzianità di servizio alla data di entrata in vigore della Legge 124/99, pari a 5 anni o superiore prestato come modello vivente, presso le Accademia di Belle Arti e presso i Licei artistici" art. 3.1, lettera a);

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche l'A.A. 2024-2025;

nelle more della pubblicazione del decreto direttoriale inerente la dotazione dell'organico dell'Accademia di Venezia;



DELIBERA N. 2/2025

Di prendere atto dell'avanzo di bilancio di euro 27.539,98 e di autorizzare l'utilizzo di euro 26.838,00 per la contrattualizzazione a tempo determinato fino al 31.10.2025, part-time di 28 ore/settimana, di personale afferente al profilo Area II – modello vivente del suddetto CCNL 2019-2021.

4. Rinnovo convenzione per la gestione del Polo Bibliotecario VEA;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA La legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i;

VISTO Il D.P.R. 28.02.2003 n. 132 e ss.mm.ii.,

VISTO Lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO che la Biblioteca nazionale Marciana e dell'Università Ca' Foscari hanno sottoscritto un accordo per la gestione del contratto di fornitura del servizio OPAC;

CONSIDERATA la lettera d'intenti tra l'Università Cà Foscari con la Biblioteca nazionale Marciana al Polo VEA del SBN, e l'Università Ca' Foscari Venezia per il Polo veneziano SBN e dei servizi di corollario suite Sebina Next;

VISTO Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge 15 aprile 2004, n. 106, sul Deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, e il relativo Regolamento D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252;

CONSIDERATO l'accordo fra la Regione Veneto e la Biblioteca Nazionale Marciana per la realizzazione dell'Archivio della produzione editoriale regionale;

DELIBERA N. 3/2025

Di approvare il rinnovo della convenzione per la gestione del polo bibliotecario VEA del servizio bibliotecario nazionale.

5. Approvazione compenso per i commissari per i concorsi per Funzionario Area III e Assistente Area II;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA La legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i;

VISTA La legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i;

VISTO Il D. Lgs. 31.03.2001 n. 165;



VISTO Lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

PRESO ATTO delle indicazioni contenute nel DPCM del 24/04/2020 relativamente ai compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici;

CONSIDERATI i bandi di concorso per profilo Funzionario Area III prot. 10345 del 03/12/2024 e profilo Assistente Area II prot. 10910 del 20/12/2024;

VISTO gli atti di nomina delle Commissioni esaminatrici per predetti bandi di concorso;

DELIBERA N. 4/2025

Approvazione compenso per i commissari esterni per i concorsi per Funzionario Area III e Assistente Area II, con i seguenti importi:

- 600 euro lordi a Commissario esterno per il bando di profilo Funzionario Area III;
- 400 euro lordi a Commissario esterno per il bando di profilo Assistente Area II;

6. Approvazione Codice Etico;

La Direzione preliminarmente chiarisce ai presenti l'importanza per l'Accademia dell'adozione di un proprio Codice Etico, ovvero di un documento che sancisca i principi, i valori e le norme di comportamento che devono essere rispettati da tutti i membri della comunità accademica: docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e collaboratori. Le finalità sottese all'adozione del Codice Etico sono le seguenti: garantire un ambiente accademico improntato ai valori condivisi della correttezza, dell'integrità, della trasparenza e del rispetto reciproco, favorendo i mezzi di prevenzione delle discriminazioni e garantendo a tutti e tutte pari opportunità. Nella redazione del testo le Direzioni hanno riconosciuto la centralità del principio della libertà di espressione individuale e della ricerca attraverso la tutela della libertà artistica, nel rispetto delle norme istituzionali. Il Codice Etico rappresenta, quindi, un documento fondamentale per il corretto funzionamento dell'Accademia, in grado di contribuire al mantenimento di un ambiente di studio e lavoro inclusivo, rispettoso e orientato alla qualità dell'insegnamento e della ricerca e della produzione artistica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il DPR n. 132 del 2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO quanto previsto dal D.lgs. n.165/2001 art. 54, comma 5;

CONSIDERATO quanto previsto dal DPR n.62/2013;



TENUTO CONTO del vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, a.a.2022-2025;

DELIBERA N. 5/2025

Di approvare il Codice Etico e di Comportamento dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

7. Approvazione spese;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2024-2025;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 6/2025

- Di autorizzare la spesa di euro 9.468,24, oltre Iva di legge con la ditta Graphiland, per il rinnovo di n.19 licenze di Adobe Acrobat Pro e n. 21 Adobe Creative Cloud, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 107;
- Di ratificare la spesa di euro 32.566,76, oltre Iva di legge con la ditta 4S informatica, per la fornitura di materiale informatico, da imputare alla U.P.B. 2.1.2 art. 601 in conto residui;
- Di autorizzare la spesa di euro 10.200,00 oltre il 2% di cassa di previdenza, con la Dott.ssa Federica Spolaor, per il servizio di supporto psicologico per gli studenti dell'Accademia Anno 2025, in riferimento al progetto PRISMA, da imputare alla U.P.B. 1.2.1 art. 255 in conto residui;
- Di autorizzare l'aggiunta di euro 30.000,00, oltre Iva di legge, con la ditta Isi Impianti Srl, relativa al servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico dell'Accademia, rispetto agli importi previsti inizialmente di euro 17.000,00 a consumo per eventuali interventi di manutenzione ordinaria straordinaria e urgenti, ed ormai esauriti; art. 111
- Di autorizzare la spesa di euro 20.000,00 oltre Iva di legge, con la ditta Casadoro Funger, per il rinnovo di Servizio di Ufficio Stampa e di Pubbliche Relazioni per l'anno 2025, da imputare alla U.P.B. 1.2.1 art. 268;

8. Varie ed eventuali.

Il Direttore, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche, sottopone ai presenti l'opportunità di sottoscrivere una convenzione con l'Associazione Dietro le Quinte di Mestre che si è mostrata disponibile a permettere l'utilizzo dei propri spazi e macchinari per le attività dei corsi di



Fashion design-taglio storico e di Tecniche sartoriali a fronte della corresponsione della somma di € 1.000,00 mensili fino al mese di giugno, ovvero fino a quando torneranno fruibili.

I componenti del Consiglio di Amministrazione all'unanimità approvano.

Non essendovi altro da deliberare, la seduta del Consiglio di Amministrazione viene chiusa alle ore 11.30.

Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive.

Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Veronica Malfa

Il Presidente

Dott. Michele Casarin