



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

NORME PER IL RINNOVO ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI DEL BIENNIO

(Aggiornato al 04/08/2020)

Si prega cortesemente di leggere con attenzione l'intero paragrafo prima di iniziare l'inserimento dei dati nel link ! I documenti richiesti devono essere allegati in formato PDF. Altri formati risultano poco leggibili ed inutili in sede di controllo iscrizione)

Per la domanda di iscrizione (anni successivi al primo anno), entro il **31 Ottobre 2020**, o il primo giorno feriale seguente qualora il termine definito sia festivo o prefestivo. Per scadenza (31 Ottobre 2020) va intesa non solo la data di pagamento delle tasse e del contributo tramite PAGOPA o conto corrente postale, ma anche la data di inserimento nella piattaforma ISIDATA del modulo di iscrizione e delle quietanze di pagamento.

Gli studenti che presentano il modello ISEE devono allegare la scansione contestualmente alla scansione di tasse e contributi per permettere alla Segreteria il controllo immediato della completezza della domanda di iscrizione.

Si è notato negli anni scorsi da parte degli studenti poca attenzione riservata all'inserimento parziale dei documenti richiesti (es. ricevuta di contributo accademico inferiore alla somma annuale in assenza della documentazione ISEE, che giustifichi il pagamento ridotto del contributo, oppure mancata scansione delle ricevute del pagamento di tasse e contributi). Questo obbliga la Segreteria a contattare lo studente ed esigere la presentazione entro breve tempo della documentazione mancante. Ne consegue che la registrazione delle iscrizioni viene ritardata. Tale ritardo incide sulle pratiche che la Segreteria deve svolgere per permettere l'avvio delle lezioni dell'anno accademico.

Il sito di riferimento è il seguente:

<https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT>

(il summenzionato collegamento internet è reso attivo nella pagina: www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizionietasse/biennio; in calce a questo foglio illustrativo si trova il modulo per la domanda di Rinnovo Iscrizione 2020/2021)

Entrati nel collegamento, nella pagina “MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura – ACCADEMIE”, si deve selezionare la scelta “4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)”. Quindi selezionare nella casella “Accademia”, la

dicitura “VENEZIA”, ed inserire il proprio codice e la propria password ricevuti all’atto della accettazione della immatricolazione.

La scheda si apre in Anagrafica ed è suddivisa in 3 campi. A sinistra il campo verde riporta i dati originali registrati dall’Accademia al momento della prima iscrizione. A destra in campo in giallo lo studente avrà la possibilità di richiedere all’Accademia la modifica o l’aggiornamento di alcuni dati. La risposta di accettazione o rifiuto della Segreteria, a seguito della richiesta di variazione anagrafica, sarà visibile nello spazio bianco in alto “Comunicazioni dall’Accademia”)

RINNOVO ISCRIZIONE :

1. Cliccare sulla voce “Gestione esami”. Si apre la griglia corsi ed esami nella parte superiore della pagina (riquadro centrale celeste).
2. Cliccare sul link all’interno già predisposto, punto terzo “Iscrivi al corso princ. Per il nuovo A.A.”. L’inserimento ed il rinnovo dell’immatricolazione all’indirizzo scelto dopo l’operazione descritta è simultaneo.
3. Sotto al riquadro celeste si apre l’icona con stampante “Stampa domanda di iscrizione ai corsi” apri dall’icona. All’interno si deve inserire: Anno Accademico del rinnovo iscrizione – di seguito negli appositi spazi tutti i dati relativi al documento di identità (riportati correttamente) nella voce “copia” si spunta copia per l’Accademia- tipo stampa (pdf)- stampa.
4. Nella medesima pagina “Gestione Dati principali” si registrano i pagamenti delle tasse voce “Gestione tasse” - “clicca per inserire una nuova tassa pagata” (riquadro grigio) Clicca da voce “tipo” e selezione dal menu a tendina i seguenti contributi: 1) contributo accademia opzione biennio o triennio- 2) marca da bollo- 3) tassa regionale ESU; 4) tassa statale iscrizione altri anni. Al termine di ciascun inserimento della tassa, si ricorda di allegare anche la scansione della stessa.
5. Dalla pagina Gestione Dati Principale sotto la voce “Fascicolo Personale” si conclude l’operazione di rinnovo iscrizione allegando il file pdf (cognome_nome) con la scansione della “Domanda di iscrizione Biennio (anni successivi al primo)” compilata, bollata e sottoscritta, e delle tasse pagate (*), in cui dovranno essere visibili i dati di pagamento, il tutto (possibilmente) in un unico file pdf di dimensioni inferiori a 2MB.

2

N_B: le tasse da pagare e da scansionare nel file da inserire in “Allega documentazione” assieme alla scansione della domanda sottoscritta e bollata e del documento di identità, sono le seguenti:

1. ricevuta del versamento “Tassa statale di iscrizione - 1°anno” di € **72,67** sul c.c.p. n.1016, intestato all’Agenzia dell’Entrate - Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche;
2. contributo accademico pagato tramite procedura PAGOPA. L’ importo viene desunto dal ISEE 2020 del proprio nucleo familiare, e dall’anno di frequenza per l’a.a.2020/2021.

Attenzione: Gli studenti che hanno conseguito il diploma di primo livello (di qualsiasi disciplina tra quelle offerte) presso l’Accademia di Belle Arti di Venezia sono esentati dal pagamento del contributo di ammissione. Devono specificare nelle NOTE della scheda di inserimento dati che si sono diplomati presso questa Istituzione.

3. ricevuta del pagamento a favore dell’E.S.U. di Venezia, di avvenuto pagamento della Tassa regionale per il diritto allo studio. Il pagamento viene effettuato secondo le indicazioni fornite nel sito **www.esuvenezia.it/My Pay Pago PA**.

Coloro i quali avessero diritto all'esonero tasse secondo quanto previsto dalle normative vigenti devono allegare la copia della certificazione rilasciata dall'ASL, fatto salvo quanto previsto dall'ESU che richiede la obbligatorietà del pagamento della tassa ESU.

ATTENZIONE: La domanda di iscrizione, anche se accettata dal sistema non potrà essere accolta effettivamente sino a quando, nella scheda 'Tasse', lo studente non avrà registrato i dati di pagamento di tutte le tasse obbligatorie e non avrà allegato le scansioni, (possibilmente in file unico formato pdf con dimensione non superiore a 2MB), della domanda debitamente compilata e firmata, (quella precedentemente scaricata dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Venezia), del proprio documento di identità e delle ricevute di pagamento di tutte le tasse previste, utilizzando la scheda "Allega documentazione".

NB: Le domande incomplete della documentazione non saranno considerate valide dalla segreteria.

SI AVVERTONO GLI INTERESSATI CHE LA SEGRETERIA NON ESAMINA IN TEMPO REALE LE RICHIESTE.

LE DOMANDE DI RINNOVO ISCRIZIONE VENGONO CONTROLLATE A PARTIRE DAL MESE DI DICEMBRE, CON PRIORITA' PER LE ISCRIZIONI DEGLI STUDENTI STRANIERI CHE DEVONO RINNOVARE IL PERMESSO DI SOGGIORNO E/O STUDENTI ITALIANI O COMUNITARI CON PARTICOLARI RICHIESTE..

QUALORA L'OPERATORE DI SEGRETERIA RISCONTRASSE DELLE ANOMALIE NEL RINNOVO DI ISCRIZIONE, INVIA UNA MAIL ALL'INTERESSATO. SI PREGA PERTANTO DI INSERIRE CORRETTAMENTE L'INDIRIZZO MAIL E DI NON CAMBIARLO FINO AL TERMINE DELL'AVVENUTA REGISTRAZIONE DELL' ISCRIZIONE DA PARTE DELLA SEGRETERIA.

3

Attestazione inerente il pagamento di tasse e contributi pagati uso Dichiarazione dei Redditi annuale

Gli studenti che hanno necessità di richiedere una attestazione di pagamento delle tasse di iscrizione da allegare alla dichiarazione dei redditi del proprio nucleo familiare, sono pregati di inviare una richiesta alla Segreteria nel mese di Aprile di ogni anno. La Segreteria provvederà a rispondere fornendo il documento richiesto.

NB: GLI STUDENTI CHE INTENDONO LAUREARSI NELLA SESSIONE SPECIALE DI OGNI ANNO ACCADEMICO NON DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE. QUALORA, AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DELL'ELABORATO DI TESI, NON FOSSERO AUTORIZZATI DAL RELATORE A DISCUTERE LA TESI IN SESSIONE SPECIALE, ALLORA POSSONO CHIEDERE LO SPOSTAMENTO DI SESSIONE DI TESI E RINNOVARE ENTRO IL 15 FEBBRAIO L'ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO ACCADEMICO SENZA PAGARE LA TASSA DI MORA.