

Istruzioni per la navigazione:

- Cliccare su **ACCEDI** in alto a destra (scritta bianca su sfondo bordeaux)
- Inserire **Username Utente** e **Password** dove richiesto e cliccare su **INVIA**

Se è il primo accesso effettuare le modifiche richieste e seguire la procedura di verifica password

- selezionare tra le biblioteche: **BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI**
- Eseguire la ricerca dei testi
- Tra le voci **SCHEDE** e **LO TROVI IN** cliccare su quest'ultima

Comparirà il titolo del volume cercato con i dati inventariali e la collocazione. Potrebbe capitare che la Biblioteca possieda più copie con lo stesso titolo, selezionate quello che ritenete più idoneo.

- Cliccare su **RICHIESTA DI PRESTITO** oppure **RICHIESTA DI CONSULTAZIONE**

Può capitare che un volume venga escluso dal prestito per diversi motivi, risulterà quindi prenotabile per la sola consultazione in sede.

- **Confermare**

Se il libro risulterà in prestito ad altro utente, si potrà PRENOTARE, confermando la richiesta di prestito. Una mail vi avviserà al momento della restituzione del libro e lo terrà bloccato per un giorno sulla vostra prenotazione.

La durata del Prestito è di 30 giorni.

Si possono richiedere contemporaneamente in prestito massimo 3 libri, in consultazione massimo 4.

Il sistema provvederà, via mail, ad avvisare l'utente dell'imminente scadenza del prestito con 5 giorni di anticipo.

In caso di restituzione in ritardo, l'accesso al Prestito verrà bloccato per un tempo pari alla durata del ritardo stesso.

Se la Biblioteca non possiede il libro ma è presente in altre biblioteche dove siete già abilitati, potete effettuare la richiesta selezionando la Biblioteca di interesse. Se invece non risultate abilitati potete rivolgervi all'operatore per un aiuto e le informazioni necessarie.

Per ottenere la consegna del prestito è necessario presentare un documento valido di riconoscimento (carta identità, patente, passaporto) unitamente al libretto oppure il tesserino universitario.

In caso non possiate ritirare personalmente il prestito potete delegare un altro utente, inviando la richiesta alla mail della biblioteca insieme al vostro documento e a quello del delegato.

Per la restituzione da parte di terzi, la delega non è necessaria.