



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Docenti ABAVE

**Indicazioni per richiedere la pubblicazione di un evento
sul sito web istituzionale e sui canali social**

Le richieste di pubblicazione degli eventi (incontri, convegni, lectures, workshop, mostre, ecc.) devono essere inviate alla mail: comunicazione@accademiavenezia.it

SITO WEB ISTITUZIONALE

La pubblicazione di notizie ed eventi nella homepage del sito è possibile previa richiesta al responsabile comunicazione e l'invio dei seguenti materiali:

- Testo di presentazione evento di circa 1000 caratteri (vedi note sulla predisposizione dei testi a pagina 3);
- Almeno 1 immagine **orizzontale** (massimo 10), con lato lungo di almeno 1500 pixel. Formato jpg, di buona qualità, **senza loghi o testi**, l'immagine sarà utilizzata per anteprima in homepage e all'interno della news;
- Eventuali allegati (programmi, locandine, ecc.) in formato doc o pdf.

CANALI SOCIAL

I materiali predisposti per la pubblicazione sul sito web istituzionale saranno poi utili anche per i canali social dell'Accademia. In alcuni casi specifici, è possibile che la comunicazione avvenga esclusivamente sui canali social ABAVE, per cui è richiesto l'invio dei seguenti materiali:

- Testo di presentazione evento di circa 500 caratteri (vedi note sulla predisposizione dei testi a pagina 3);
- Almeno 1 immagine **orizzontale** (massimo 10), con lato lungo di almeno 1500 pixel. Formato jpg, di buona qualità, **senza loghi o testi**.

Una volta ricevuti e verificati i materiali, verrà programmata la pubblicazione e inviata conferma via e-mail al docente richiedente.

NOTE SULLA PREDISPOSIZIONE DEI TESTI

I testi inviati dovranno rispettare le seguenti linee guida redazionali

- Il testo dovrà essere predisposto seguendo la regola delle 5w:
 - o WHO: **chi**?
 - o WHAT: **che cosa**?
 - o WHERE: **dove**?
 - o WHEN: **quando**?
 - o WHY: **perché**?

- All'interno del testo dovrà sempre essere citata l'Accademia di Belle Arti di Venezia e il suo ruolo all'interno dell'evento:
 - es. ... l'Accademia di Belle Arti di Venezia ospiterà l'incontro...
 - es. ...l'Accademia di Belle Arti di Venezia è partner del progetto...
 - es. ... gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia parteciperanno...
 - es. ... il bando è aperto a tutti gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia...

- Nella comunicazione delle attività dei docenti e di singoli corsi inserire come segue:
Nome Docente del corso, Nome Corso, Nome Scuola, lo stesso vale per gli Atelier.

Es. ... l'incontro è organizzato dal prof. XXX del corso di YYY della Scuola di ZZZ
Es. ... l'incontro è organizzato dal prof. XXX dell'Atelier YYY della Scuola di ZZZ

- Inserire delle brevi bio, almeno 200/300 caratteri, degli ospiti (da richiedere direttamente agli invitati);
- Inserire sempre le eventuali collaborazioni con altre istituzioni