

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

GUIDA PER PROCEDURA PAGAMENTO PAGO PA

- 1) Entrare nel profilo personale Isidata;
- 2) Gestione dati principale;
- 3) Gestione Tasse;
- 4) Clicca per Inserire nuova tassa;
- 5) Inserisci: Tipo tassa da menù a tendina;
- 6) Compilare i campi richiesti;
- 7) Clicca su Inserisci;
- 8) Selezione tasse per MAV/IUV (Pago Pa)

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)


In grigio le richieste di nuove tasse
• Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dell'Accademia
• Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Qualora i documenti siano stati archiviati dall'accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accettazione non sarà più possibile rivisualizzarli

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.	Data versamento	Importo versamento	N. Vers./C.R.O.	C.C.P.\IBAN	Tipo esonc
		PAGATA	CONTRIBUTO ACCADEMIA - BIENNIO			19/10/2012	€ 900,00	09	13941307	
		PAGATA	TASSA STATALE ISCRIZIONE - 1° ANNO			17/10/2012	€ 102,53	19	10.16	
		PAGATA	TASSA REGIONAL F.FSU			17/10/2012	€ 140,00	20	15338304	
			MARCA DA BOLLO			18/10/2012	€ 14,62			
		PAGATA	TASSA STATALE AMMISSIONI			18/09/2012	€ 15,13	0255	10.16	

9) Seleziona tassa e Crea bollettino

 Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)


In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV*.


⚠ Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tip
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO UNIFICATO ACCADEMIA	100	2019/2020	31/12/2020			IT91N0306902126100000300016	



10) Clicca: Crea unico bollettino per tutte le tasse selezionate

 Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

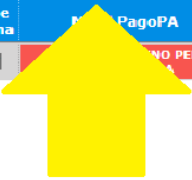
In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV*.

⚠ Attenzione: è possibile generare ancora 3 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tip
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO UNIFICATO ACCADEMIA	100	2019/2020	31/12/2020			IT91N0306902126100000300016	



* **ATTENZIONE!**

Al terzo tentativo errato, quando è raggiunto il numero massimo di bollettini non pagati generabili, i pulsanti di generazione verranno disabilitati.

- Per poter generare ulteriori bollettini, bisogna pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento.

Se si dovessero necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa denominata "CONTRIBUTO SBLOCCO IUV" ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica.

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO MAV\IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV*.

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
 Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	3	2018/2019	01/01/2025			0	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1 ^a RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	

Questa è una sorta di tassa di compensazione, per i bollettini generati ma non pagati, del costo sostenuto dall'Istituzione per il servizio di generazione MAV\IUV(PagoPA) fatto dal sistema bancario.

11) Verrà generato il PDF;

 **SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | **Gestione Tasse** | **Controllo Crediti** | **Fascicolo Allievo** | **Stampe**

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

 **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV (PagoPA)**

In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dall'Accademia

 Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

RICHIESTA EFFETTUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

Operazioni	Allegato MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A.	Data versamento	Importo versamento	N. Vers./C.R.O.	C.C.P.\IBAN
		CONTRIBUTO UNIFICATO ACCADEMIA	31/12/2020	2019/2020		€ 100,00		IT91N030690212610000030

12) Aprire il PDF generato (Bollettino) e seguire le modalità di procedura di pagamento indicate all'interno. Si specifica che il codice creditore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia è 80013420270 e per il circuito CBILL 815M2;

13) A pagamento effettuato riceverà la ricevuta del pagamento da parte della Banca;

14) Nei giorni seguenti al pagamento (fino a 10 giorni dopo, anche oltre in caso di chiusura degli Uffici), in seguito ad accettazione da

parte della Segreteria Didattica, sarà automaticamente visibile sul profilo personale di Isidata la dicitura “PAGATA”.