



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

AL DIRETTORE
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA (TESI) – ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Cognome _____ Nome _____

iscritto/a al corso di _____

Prof./ssa Titolare _____

CHIEDE di essere ammesso/a a sostenere L'ESAME FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO

DIPLOMA PRIMO LIVELLO **TRIENNIO**

DIPLOMA SECONDO LIVELLO **BIENNIO**

nella sessione _____
(ESTIVA – AUTUNNALE – STRAORDINARIA)

RELATORE/RELATRICE TESI _____

CORRELATORE/CORRELATRICE _____

TITOLO DELLA TESI (definitivo): _____

La tesi è consultabile non consultabile

riproducibile non riproducibile

FIRMA DEL/LA TITOLARE DEL CORSO _____

FIRMA DEL/LA RELATORE/RELATRICE _____

FIRMA DEL/LA CORRELATORE/CORRELATRICE _____

DATA _____ FIRMA DELLO/A STUDENTE/SSA _____

Il/La candidato/a dichiara:

di aver conseguito, alla data di consegna della presente domanda, n° _____ crediti formativi;

Il controllo crediti deve essere eseguito dallo/a studente/ssa prima di consegnare la domanda Tesi, facendo un' accurata verifica secondo il piano di studi seguito e della propria scheda studente in Isidata.

Qualora ci fossero delle incongruenze nei dati riportati nella scheda studente si invitano gli studenti a rivolgersi alla Segreteria tesi.

Lo/La studente/ssa dovrà allegare al presente modulo:

- il **Piano di Studi** aggiornato e DEFINITIVO firmato dal/la docente referente del piano di studi per la scuola di appartenenza
- la **copia del libretto** cartaceo (per gli esami sostenuti fino a febbraio 2020)
- la copia della richiesta di **riconoscimento crediti extra**, se effettuata e non ancora perfezionata

di prevedere di conseguire nell' ultima sessione d'esami utile i crediti formativi derivanti dai seguenti esami:

ESAMI DA SOSTENERE	DOCENTE	SESSIONE	CREDITI FORMATIVI
TOTALE CREDITI FORMATIVI CHE SI PREVEDE DI CONSEGUIRE			

aver fatto richiesta di riconoscimento crediti per le seguenti attività formative a scelta/stage:

al/la docente _____

restituire alla Biblioteca dell'Accademia tutte e pubblicazioni concesse in prestito entro la fine del percorso accademico

FIRMA DELLO/A STUDENTE/SSA

NOTA BENE:

- ▣ L'ammissione all'esame di diploma è subordinata alla verifica della regolare posizione didattica e amministrativa del/la candidato/a da parte della Segreteria Tesi, pertanto la presa in carico della domanda o l'inclusione del/la candidato/a nel calendario degli esami di diploma non costituiscono ammissione all'esame finale.

In prossimità dell'esame di tesi, la Segreteria procederà al controllo finale della posizione dello studente (crediti maturati e regolarità contributiva): solo nel caso di esito negativo, per numero di crediti insufficiente o altre irregolarità riscontrate, avviserà lo/la studente/ssa tramite mail, procedendo, se necessario, ad aggiornare il calendario tesi eliminando il nominativo.

- ▣ Il presente modulo **completo di tutte le firme e corredato degli allegati** dovrà essere inviato una sola volta via mail alla Segreteria Tesi a tesi@accademiavenezia.it (la segreteria risponderà d'ufficio dandone ricevuta, procedendo successivamente al controllo):

- Entro il **30/03/2022** per diplomandi/e in SESSIONE ESTIVA (*Luglio 2022*);
- Entro il **30/06/2022** per diplomandi/e in SESSIONE AUTUNNALE (*Ottobre 2022*);
- Entro il **30/09/2022** per diplomandi/e in SESSIONE STRAORDINARIA (*Marzo 2023*);

- ▣ **L'elaborato di tesi definitivo con il modulo d'approvazione sottoscritto dal relatore**, essere inviati una sola volta via mail alla Segreteria Tesi a tesi@accademiavenezia.it (la segreteria risponderà d'ufficio dandone ricevuta, procedendo successivamente al controllo):

- Entro il **15/06/2022** per diplomandi/e in SESSIONE ESTIVA (*Luglio 2022*);
- Entro il **31/08/2022** per diplomandi/e in SESSIONE AUTUNNALE (*Ottobre 2022*);
- Entro il **31/01/2023** per diplomandi/e in SESSIONE STRAORDINARIA (*Marzo 2023*);

- ▣ **La Segreteria si riserva di non accettare le domande incomplete o presentate oltre i termini previsti.**

- ▣ Coloro che presenteranno la domanda di tesi nei termini e, in accordo con il relatore, non sosterranno l'esame finale come previsto, dovranno inviare sollecitamente il modulo di "Cambio sessione tesi" alla Segreteria Tesi.

Chi dovrà posticipare la tesi programmata in Sessione Straordinaria e avrà conseguito tutti i crediti previsti dal proprio Piano di Studi, oltre a presentare il modulo di "Cambio sessione tesi", dovrà procedere all'iscrizione all'anno Accademico successivo 2022/2023 ai soli fini tesi, secondo le indicazioni riportate nel sito dell'Accademia nella sezione studenti/tesi ([iscrizione ai soli fini della tesi](#))

FIRMA STUDENTE(SSA) PER PRESA VISIONE
