

# **Riunione vincitori e idonei**

## **Mobilità**

### **Erasmus+ per studio SMS**

#### **a.a.2025/2026**



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# 1

L'ufficio Erasmus invia le nomine alle sedi estere entro le scadenze previste dalla sede estera

Per chi richiede il secondo semestre: nomina verrà inviata in autunno

A volte, scadenza unica per primo e secondo semestre

*prima della partenza*

# 2

La sede estera risponde allo studente  
indicando quali documenti inviare ed entro quale data



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# 3

Studente invia application

(application form, portfolio, ID. Alcune sedi possono anche chiedere già da ora learning agreement, passaporto, certificazioni varie, visto per UK, assicurazione sanitaria ecc...)



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

**nota assicurazione sanitaria:**

in EU è sufficiente avere la tessera sanitaria per ricevere cure mediche in ospedale o presso medico di base.

A propria discrezione: assicurazione aggiuntiva

Alcune sedi estere (rari casi) chiedono allo studente di dimostrare di aver acquistato un pacchetto assicurativo

*prima della partenza*

# 4

## sede estera risponde a studente



**non accettato**



**accettato**



con ufficio erasmus ABAVE si contatta altra sede



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# 5

Learning Agreement si compila in **OLA** <https://learning-agreement.eu/>  
Per accedere, chiedere link accesso a ufficio erasmus.

Se sede estera chiede di compilare il LA in formato word, scaricare e compilare il modello: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-learning-agreement-for-studies-ka131-editable-version>



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

# 6

Ufficio Erasmus vi convoca per firmare il **contratto finanziario** (un mese prima della partenza).



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*prima della partenza*

## Se **viaggio green**:

50 euro top up

- almeno 60% modalità green tra viaggio andata e ritorno (vedere bando)
- avvisare ufficio erasmus
- conservare ricevute di viaggio



# 7

## partenza



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea

*durante la mobilità*

**8**

**arrivo presso sede estera**

**chiedere firma su certificato di arrivo**



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea



*durante la mobilità*

### ATTENDANCE CERTIFICATE

Attestato di soggiorno

Host Institution \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_

Student's address abroad \_\_\_\_\_

Telephone number \_\_\_\_\_

### ARRIVAL FORM

Attestato di arrivo

We confirm that the above mentioned student has arrived at our institution on \_\_\_\_\_

and will study until \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

Name \_\_\_\_\_

INSTITUTIONAL ERASMUS COORDINATOR \_\_\_\_\_

### DEPARTURE FORM

Attestato di partenza

We confirm that the above mentioned student is leaving our institution on \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

**ATTENZIONE:** Conservate l'originale di questo documento fino alla fine del vostro soggiorno.

Al vostro arrivo presso l'istituto ospitante, dovrete far compilare la prima parte (Attestato di arrivo) e inviare copia del documento via mail. Alla fine del vostro soggiorno, dovrete far completare la seconda parte (Attestato di partenza) e inviarlo via mail sempre a [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it).



**Sede estera conferma la data di arrivo.  
La data di arrivo deve coincidere con  
quella indicata nel contratto  
finanziario.  
Far compilare solo "arrival form"**

*durante la mobilità*

# 9

- eventuali modifiche OLA
- eventuale **prolungamento (solo per studenti del (1° semestre)** da inviare a [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it) firmato da sede estera almeno una mese prima della fine della mobilità prevista inizialmente.



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea



*durante la mobilità*

### EXTENSION REQUEST

Modulo di richiesta prolungamento

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Istituzione Ospitante (Hosting Institution) \_\_\_\_\_

Periodo di studio iniziale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Prolungamento richiesto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Prolungamento richiesto per numero di mesi \_\_\_\_\_

Motivazione per richiesta prolungamento (reason for requesting the extension)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_

(Lo studente firmatario accetta il prolungamento anche in mancanza di copertura finanziaria)

### SENDING INSTITUTION

Institutional Erasmus Coordinator

Prof. Antonio Fiengo

Accademia di Belle Arti di Venezia

Date \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

\_\_\_\_\_

### HOST INSTITUTION

I, the undersigned \_\_\_\_\_

Erasmus Coordinator or Administrative Head at host Institution

herewith declare that the Erasmus student Mr/Mrs \_\_\_\_\_

is allowed to longer his/her stay at our University from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Date \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

\_\_\_\_\_

*alla fine della mobilità*

# 10

## certificato di soggiorno



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



**Finanziato  
dall'Unione europea**



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds

Da inviare a: [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it)

*alla fine della mobilità*

### ATTENDANCE CERTIFICATE

Attestato di soggiorno

Host Institution \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_

Student's address abroad \_\_\_\_\_

Telephone number \_\_\_\_\_

### ARRIVAL FORM

Attestato di arrivo

We confirm that the above mentioned student has arrived at our institution on \_\_\_\_\_

and will study until \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Stamp

Name \_\_\_\_\_

INSTITUTIONAL ERASMUS COORDINATOR \_\_\_\_\_

### DEPARTURE FORM

Attestato di partenza

We confirm that the above mentioned student is leaving our institution on \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

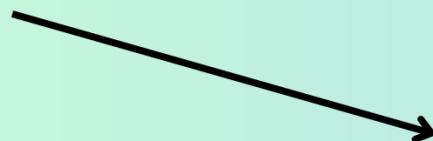
Stamp

**ATTENZIONE:** Conservate l'originale di questo documento fino alla fine del vostro soggiorno.

Al vostro arrivo presso l'istituto ospitante, dovrete far compilare la prima parte (Attestato di arrivo) e inviare copia del documento via mail. Alla fine del vostro soggiorno, dovrete far completare la seconda parte (Attestato di partenza) e inviarlo via mail sempre a [erasmus@accademiavenezia.it](mailto:erasmus@accademiavenezia.it).

**Sede estera conferma la data di termine della mobilità.**

**Essa deve coincidere con quella indicata nel contratto finanziario.**



*alla fine della mobilità*

# 11

## Conclusa la mobilità

Sede estera invia **Transcript Of Records**.

Coordinatore fa riconoscimento e gli esami riconosciuti vengono registrati in Esse3.

Compilazione obbligatoria sondaggio "Participant Report" entro 30gg dalla fine della propria mobilità.



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA



Finanziato  
dall'Unione europea