

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PERSONALE E COLLABORATORI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e delle ulteriori normative vigenti

Questa informativa viene resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in seguito GDPR), in relazione ai dati personali che l'Accademia di Belle Arti di Venezia (in seguito "Accademia"), Titolare del trattamento, tratta per l'instaurazione del rapporto di lavoro (e per ogni relativo adempimento) di professori, ricercatori, personale tecnico e amministrativo, assegnisti, tirocinanti, stagisti e collaboratori a qualsiasi titolo (in seguito, interessati). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti Tel: 041 241 3752, e-mail: info@accademiavenezia.it, PEC accademiavenezia@pec.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Presso l'Accademia è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@accademiavenezia.it

c) Finalità del trattamento

L'Accademia provvede al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, nel corso del suo svolgimento o al momento della sua cessazione, relativi all'interessato e ai suoi familiari, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge e contrattuali relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali. In particolare, il trattamento ha ad oggetto il perseguimento delle seguenti finalità:

- Gestione del rapporto di lavoro e organizzazione
 - gestione della carriera giuridica, mobilità interna ed esterna, valutazione dell'attività lavorativa professionale, progressioni economiche e di carriera;
 - gestione schede anagrafiche del personale e pubblicazione dati di contatto e ulteriori obblighi di pubblicazioni ai sensi di legge;
 - rilevazione e gestione delle presenze, anche tramite badge o altre modalità elettroniche;
 - fruizione di esenzioni, permessi, congedi, aspettative, agevolazioni e/o benefici riconosciuti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
 - gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi), anche all'estero;
 - autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali;
 - elaborazione stipendi ed operazioni complementari e accessorie;
 - verifiche di idoneità al servizio per i soggetti disabili;
 - gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio;
 - gestione istituti a supporto alla genitorialità;
 - gestione delle attività contro le discriminazioni sul posto di lavoro e tutela per la parità di genere e la valorizzazione del benessere organizzativo;
 - prevenzione e gestione dei casi di mobbing e di molestie sessuali;
 - gestione del telelavoro;
 - procedimenti di natura disciplinare e procedure stragiudiziali, conciliative e giudizi di fronte a tutte le autorità amministrative e giurisdizionali relative all'interessato.
- Didattica e ricerca
 - gestione dei registri delle attività didattiche;
 - partecipazione, previa adesione, a progetti di ricerca;
 - gestione dei progetti di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico;
 - gestione mobilità nazionale e internazionale;
- Organizzazione interna
 - gestione della struttura organizzativa e delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, repertorio aziendale delle conoscenze, politiche retributive);
 - gestione degli accordi, convenzioni e contratti dell'Accademia;
 - gestione organi e cariche istituzionali;
 - applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal d.lgs. 81/2008;
 - videosorveglianza nelle strutture dell'Accademia;
 - rilevazioni statistiche e valutazioni interne all'Accademia al fine di migliorare i servizi;
 - divulgazione dell'offerta formativa e degli eventi informativi e culturali organizzati o patrocinati dall'Accademia o dalle strutture di didattica e ricerca.

d) Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Accademia esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche):

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR;
- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR;
- i dati personali particolari sono trattati per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e)

I dati personali particolari (per es. quelli relativi alla salute, alle opinioni politiche e sindacali o convinzioni religiose, ecc.) e giudiziari sono trattati sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità previste dall' art. 9, par. 2, lett. b), Regolamento UE:

- per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea o nazionale;
- per fini di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- sulla base di un consenso esplicito dell'interessato.

d) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. È escluso il trattamento decisionale automatizzato dei dati acquisiti.

I dati personali oggetto di trattamento non saranno trasferiti di norma in Paesi Extra U.E. almeno che tale trasferimento non sia previsto da una norma di legge o per la gestione di programmi studenteschi di mobilità internazionale. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46 o 47 o 49 del Regolamento.

e) Fonti e tipologia di dati personali

Si precisano i dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del titolare per le sopra indicate finalità.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori (inclusi, a titolo esemplificativo, i legali rappresentanti, i soci, i procuratori, i dipendenti, i delegati e i soggetti collegati). Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico/finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, acquisiti anche presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy), ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

f) Comunicazione e diffusione dei dati. Categorie di destinatari dei dati

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del Codice privacy), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali. Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali (Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari) saranno o potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: ai competenti istituti e fondi previdenziali e assicurativi nonché alle compagnie di assicurazione e agli organi preposti alla vigilanza in materia previdenziale e sanitaria; al medico competente (ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), agli altri professionisti che prestano attività di supporto nella valutazione della Sua idoneità, agli esperti qualificati, compreso il laboratorio di analisi; all'amministrazione finanziaria; alle organizzazioni sindacali e alle associazioni di categoria; alla Pubblica Amministrazione (Ministeri, Sezioni per l'impiego, Direzione provinciale del Lavoro, Comune, Provincia, Regione, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Autorità di Pubblica sicurezza deputate al controllo e alle ispezioni ivi inclusi gli Organi europei per le attività da questi finanziate, ecc.), ulteriori soggetti terzi con i quali l'Accademia collabora per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali quali fornitori di servizi.

I suddetti soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili o di Titolari autonomi del trattamento.

In ottemperanza della normativa vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto c). Il tempo di conservazione, quindi, è direttamente correlato alla durata delle procedure e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi, nonché all'esecuzione del contratto. Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali, i dati saranno



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Accademia di Belle Arti di Venezia
Dorsoduro, 423
30123 - Venezia

conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Accademia.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto alla rettifica (art. 16 GDPR), diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR), diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), diritto di opposizione (art. 21 GDPR); diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

L'interessato dispone inoltre del diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi all'Accademia, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata accademiavenezias@pec.it oppure all'indirizzo e-mail dpo@accademiavenezias.it. In alternativa, l'interessato può scrivere a: Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423, 30123 Venezia. L'Accademia è tenuta a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

i) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ai fini del trattamento per le finalità indicate al punto c) è obbligatorio, in quanto necessario all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro con l'Accademia e per l'adempimento degli obblighi normativi e delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Venezia, il _____

FIRMA
