

## INDICAZIONI PER PROPORRE LA PROPRIA CANDIDATURA PER LA TESI

Prof. Roberto Russo

### Premessa

La tesi viene solitamente interpretata come l'ultimo *step* da superare per il sospirato conseguimento del Diploma Triennale o Biennale. Ti invitiamo a riflettere sul fatto che essa è anche – e soprattutto – il primo atto di un nuovo percorso, di studi o professionale. Tenere a mente questo aspetto è fondamentale per “centrare” un argomento di ricerca che sia appagante, utile ed agevole da affrontare.

### Cos'è una tesi

Come riporta il “Regolamento Didattico” dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, la prova finale di tesi:

*“consiste nella discussione di un elaborato sviluppato dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi e con i linguaggi specifici del proprio percorso di studi.[...] Qualora lo sviluppo dei contenuti della prova finale coincida strettamente con un progetto artistico, coerente con l'indirizzo di studi, che approfondisca le metodologie e i linguaggi di una o più discipline, l'impostazione teorica del lavoro proposto sarà evidenziata elaborandone i contenuti criticamente o storicamente. Qualora l'argomento della tesi conduca a studi e ricerche svincolati dalla necessità di un rapporto evidente con la produzione artistica, questa sarà rappresentata da una selezione di opere già compiute durante il triennio, allestite o documentate liberamente dallo studente senza alcun obbligo di produrre ulteriori elaborati artistici per la prova finale di diploma”.*

La discussione finale, dunque, prevede che il Candidato presenti un proprio lavoro di ricerca – concordato con il Relatore o i Relatori – e redatto in forma di saggio storico-critico (la cosiddetta “tesi scritta”) coerente con una o più elaborazioni pratiche nell'ambito della Comunicazione o dell'Arte.

### Tempistiche di proposta della tesi

Non è possibile immaginare meno di tre mesi di tempo per elaborare compiutamente la propria tesi: non oltre la scadenza temporale dettata dalla sessione di tesi precedente alla propria, come limite massimo.

Pertanto, per avanzare la propria proposta di candidatura, è necessario contattare il Relatore e l'eventuale Correlatore con due sessioni di anticipo rispetto a quella per cui ci si candida e seguendo rigorosamente le seguenti finestre temporali disponibili:

- per candidarsi alla sessione di luglio, dall'1 al 30 del mese di settembre dell'anno solare precedente alla sessione desiderata;
- per candidarsi alla sessione di ottobre, dall'1 al 28 del mese di febbraio dell'anno solare della sessione desiderata;
- per candidarsi alla sessione di febbraio, dall'1 al 30 del mese di giugno dell'anno solare precedente alla sessione desiderata.

### Modalità di proposta della tesi

Per avanzare la propria candidatura è necessario inviare un'*email* indirizzata a: roberto.russo@accademiavenezia.it.

L'*email* dovrà essere redatta nel seguente modo.

In oggetto:

- il nominativo del Candidato (Nome e Cognome) seguito dalla dicitura “Richiesta Tesi”;

In corpo testo:

- la data della sessione di tesi per cui ci si candida;
- il nominativo del Relatore richiesto;
- il nominativo del Correlatore richiesto, se desiderato;
- le risposte al questionario.

### **Questionario**

Per avanzare la propria proposta di candidatura, è necessario rispondere – dopo aver adeguatamente riflettuto – al seguente questionario, rinviandolo via *email* – e sempre ad entrambi – completato dalle relative e puntuali risposte in modo da aver chiaramente definito:

- un titolo di massima, per individuare la logica di prospettiva ed il taglio scientifico della tesi;
- un argomento generale di massima, ovvero un macro ambito di contesto e di riferimento per l'argomento specifico;
- un argomento specifico, ovvero il particolare oggetto della propria personale ricerca o applicazione – collegato e riferito all'argomento generale – e basato su di proprio punto di vista personale (la propria “tesi”, appunto);
- un progetto artistico/grafico collegato all'argomento specifico;
- un indice provvisorio, completato da opportune indicazioni sul contenuto prefigurato per ciascuna voce, in modo da evidenziare ed esemplificare la logica di sviluppo delle argomentazioni della tesi;
- una bibliografia iniziale di riferimento.

### **Modalità e tempi di accettazione della candidatura**

L'accettazione della candidatura non è – ovviamente – automatica. Al candidato verrà comunicato l'esito della sua proposta entro i primi quindici giorni del mese successivo a quello deputato alla ricezione delle proposte (vedi il paragrafo precedente, intitolato “Tempistiche di proposta della tesi”).

La selezione delle candidature terrà conto di alcuni criteri dirimenti utili a valutare la proposta del Candidato:

- piena pertinenza rispetto alle materie di riferimento;
- originalità e percorribilità della ricerca;
- articolazione delle argomentazioni;
- articolazione e fattibilità concreta del progetto di Comunicazione/Arte.

### **INDICAZIONI AI CANDIDATI PER LA STESURA DELLA TESI**

#### **Struttura**

Una tesi indicativamente non potrà avere una lunghezza inferiore alle quaranta cartelle dattiloscritte (escluse l'introduzione, le conclusioni, le immagini, la bibliografia e sitografia). Una cartella corrisponde ad una pagina dattiloscritta composta di trenta righe di circa 1.800/2.000 battute (comprese le spaziature e la punteggiatura).

La tesi, solitamente, andrà così strutturata:

- la copertina;
- il frontespizio;
- l'indice;
- l'introduzione;
- il testo (capitoli e paragrafi);
- le conclusioni;
- le fonti iconografiche (e le eventuali appendici)
- la bibliografia;
- la sitografia.

La copertina dovrà obbligatoriamente riportare questi dati:

- Titolo della tesi con eventuale sottotitolo;
- Il nominativo del Candidato (Nome e Cognome);

Il frontespizio dovrà obbligatoriamente riportare questi dati:

- Il logo dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;
- La scritta "Accademia di Belle Arti di Venezia";
- La scritta "Corso di Diploma di Primo (o Secondo) Livello in Nuove Tecnologie dell'Arte";
- La scritta "Indirizzo in Arte e Linguaggi della Comunicazione";
- Il nominativo del Candidato (Nome e Cognome);
- Il nominativo del Relatore (Nome e Cognome);
- Il nominativo del Correlatore (Nome e Cognome), se previsto;
- L'Anno Accademico.

(Scarica da qui il logo dell'Accademia di Belle Arti di Venezia:

<https://www.dropbox.com/sh/ojeid2wyorzcm3u/AADxAEHA5HvgIm42ymomnqV2a?dl=0>)

### **Step di progressione lavori e di revisione in fase di elaborazione della tesi**

Gli *step* di progressione dei lavori ed i relativi colloqui saranno regolati secondo queste modalità:

- un primo colloquio, dopo l'accettazione della candidatura, per una prima valutazione complessiva dei lavori da sviluppare (elaborato e progetto pratico personale);
- un secondo colloquio, dopo la consegna del primo capitolo, per una prima revisione dell'elaborato, nonché del progetto pratico personale;
- un terzo colloquio, dopo la consegna dell'elaborato nella sua completezza, per una revisione finale dello stesso, nonché del progetto pratico personale;
- un quarto colloquio, dopo la consegna dello *slide show* di presentazione (vedi il paragrafo seguente, intitolato "Modalità di creazione dello *slide show* di presentazione") da impiegare durante la discussione e da inviare entro i dieci giorni precedenti alla settimana prevista per la sessione, per una revisione dello stesso.

### **Modalità di creazione dello slide show di presentazione**

Il tempo a disposizione per la propria esposizione è mediamente di 20/30 minuti al massimo, compresa l'introduzione del candidato da parte del Relatore. Pertanto, lo *slide show* dovrà essere composto da non più di 20 *slide* di "contenuto", ovvero quelle schermate dove sarà necessario che il Candidato si soffermi ad argomentare nel corso della presentazione. Quindi, non si calcolino in proposito le schermate di puro "scorrimento", ovvero quelle dedicate a tavole grafiche o simili. Delle 20 *slide* di contenuto previste, è consigliabile dedicare indicativamente le prime 5 ad inquadrare e presentare l'argomento generale e tutte quelle premesse di contesto, progettuali e tecniche che risultino

indispensabile trasferire alla Commissione ed al Pubblico per la piena comprensione e valutazione del proprio argomento specifico di tesi, nonché del proprio progetto pratico. La trattazione e la presentazione argomentata di questi ultimi occuperanno lo spazio delle restanti 15 *slide*.

### **Adempimenti burocratici e di Segreteria**

Il lavoro di tesi (la stesura definitiva dell'elaborato) dovrà essere consegnato in Segreteria – unitamente al modulo di approvazione del Relatore riportante la sua firma – in n.1 copia cartacea e in n.1 copia su *CD-Rom* all'incirca un mese prima dello svolgimento della sessione di tesi. La data precisa varia di volta in volta, è quindi necessario fare riferimento in proposito alla pagina dedicata sul sito dell'Accademia (<http://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/tesi-18.html>).

Inoltre, il Candidato è tenuto a consegnare ulteriori due copie della tesi:

- n.1 copia al proprio Relatore;
- n.1 copia alla Commissione di tesi nel giorno della discussione.