



Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270

**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

DECRETO N. 921 DEL 22.03.2012

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 POSTO DI ARCHIVISTA REFERENTE DEL FONDO STORICO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA

IL DIRETTORE

VISTA la legge n. 508/1999;

VISTO il D.P.R. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D.MUR AFAM n. 432 del 21.10.2005;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che nell'Accademia esiste un Archivio Storico e non una figura professionale dotata di formazione specifica per la sua gestione;

CONSIDERATA la necessità di reperire una figura professionale idonea;

CONSIDERATO che l'Archivio Storico dell'Accademia di Venezia è dotato di un importante patrimonio documentario storico e artistico attualmente oggetto di un lavoro di riordino e inventariazione da parte della Soprintendenza Archivistica;

CONSIDERATO che si rende necessaria l'apertura al pubblico dell'Archivio storico per gli studiosi che ne richiedono la consultazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 07 marzo 2012

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

Si indice una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione per n. 1 (uno) Archivista referente del Fondo storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. L'incarico consisterà nelle seguenti attività:

- gestione sala studio e apertura al pubblico dell'Archivio Storico;
- coordinamento dei lavori in corso, iniziative e progetti;
- conservazione, riordino, inventariazione e valorizzazione del patrimonio documentario.

Art. 2

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto annuale per un corrispettivo complessivo, compresi gli oneri a carico del dipendente e quelli a carico dell'Istituzione, determinato in € 10.000,00 per una collaborazione di n. 400 ore totali. Il suddetto compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 6) conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea);
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- 8) titoli di studio e conoscenze specifiche:
 - Laurea specialistica universitaria o vecchio ordinamento;
 - Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito presso scuole dell'Archivio di Stato;
 - Curriculum della propria attività professionale;
 - Almeno una pubblicazione scientifica di argomento archivistico;
 - Comprovata esperienza di almeno cinque anni maturata in materia di riordinamento e inventariazione di archivi storici, progettazione e coordinamento di iniziative tese a riordinare, conservare e valorizzare il patrimonio archivistico;
 - Aver partecipato ad analoghi progetti promossi da enti pubblici;
 - Essere già stati affidatari di incarichi di riordinamento e inventariazione di archivi storici. In particolare i candidati dovranno documentare l'attività professionale svolta in modo da rendere evidente il possesso, oltre che dei necessari requisiti di esperienza e di professionalità, di competenze coerenti con l'ambito specifico della catalogazione, conservazione, riordino e valorizzazione di archivi dotati di documenti, opere d'arte e materiali diversi di notevole rilievo storico.

Art. 4

Domanda e termine di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice e indirizzata al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'Accademia entro il 12 aprile 2012. Nel caso in cui per la presentazione della candidatura ci si avvalga del mezzo postale, il candidato dovrà trasmetterla a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il 12 aprile 2012 (farà fede il timbro postale di partenza) al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti, Dorsoduro 423 - 30123 Venezia e sarà, in questo caso, tenuto, a pena di esclusione, ad anticipare comunque copia della sola domanda via fax al n. 041.5230129 entro e non oltre il 12 aprile 2012.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, quanto segue:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) i titoli di studio richiesti dalla presente procedura;
- 5) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- 6) il curriculum della propria attività professionale;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario va indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 8) il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura comparativa di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 6

Esclusione dalla procedura

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, o la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente bando, comportano l'esclusione dalla procedura comparativa, che può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituzione. Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorsi i suddetti 5 giorni la graduatoria diventerà definitiva ed avrà valore per 3 anni.

Art. 7

Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in base alla graduatoria redatta a giudizio di una commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e composta dal Direttore o da un suo delegato e da due docenti dell'Accademia. La commissione, esaminate le documentazioni, individuerà il candidato in possesso dei requisiti professionali maggiormente rispondenti alle esigenze funzionali delle attività di cui al presente bando. Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti, nonché per la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, si terrà conto in particolare del possesso di esperienze professionali coerenti con le specifiche peculiarità dell'incarico di collaborazione.

Art. 8

Utilizzo dati personali

Ai sensi del Decreto Lg.vo 196/2003, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



Il Direttore
Prof. Carlo Di Raco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "CDR", positioned below the printed name of the director.