



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA



Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per attività di supporto allo svolgimento delle attività del programma Erasmus Plus 2016/2017

IL DIRETTORE

Vista la legge n. 508/1999;

Visto il D.P.R. 132/2003;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D.MUR AFAM n. 432 del 21.10.2005;

Vista la legge n. 390/1991;

Visto il D.P.C.M. del 09.04.2001;

Visto il T.U. n. 445 del 28.12.2000 recante norme per autocertificazione in materia di atti amministrativi;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;

Visto il Regolamento didattico approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM il 12/12/2013;

Visto lo stanziamento per il supporto all'organizzazione della mobilità Erasmus, attribuito con nota dell'Agenzia nazionale INDIRE progetto n° 2016-1-IT02-KA103-022775 e accolta dal protocollo dell'Accademia con il numero 2596 del 14/06/2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2017 di autorizzazione all'indizione della selezione;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad individuare una risorsa necessaria allo svolgimento delle attività previste dal programma Erasmus Plus 2016/2017.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Accademia e non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né ai riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. L'Accademia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività:

1. accoglienza e orientamento degli studenti stranieri in arrivo presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia in qualità di studenti Erasmus;
2. supporto agli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia impegnati in programmi Erasmus;
3. predisposizione, ordinamento e aggiornamento dei documenti quali: Learning and Teaching Mobility Agreement, certificati di arrivo e partenza, certificati di iscrizione ai corsi, transcript of record;
4. gestione condivisa della casella mail erasmus@accademiavenezia.it;
5. inserimento dei dati sulla mobilità nella piattaforma digitale Mobility Tool.

L'impegno orario prevede un impegno settimanale di almeno otto (8) ore da svolgere in presenza durante il periodo di apertura dell'ufficio nel corso dell'anno accademico.

Art. 3 - Requisiti richiesti

1. aver partecipato ad un programma Erasmus in anni accademici precedenti in qualità di studente dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, oppure di studente proveniente da una delle Istituzioni partner;
2. essere in possesso di una buona conoscenza (autocertificata o certificata) della lingua inglese e di eventuali altre lingue europee a livello B2. Tale conoscenza linguistica può essere certificata anche da un attestato di conoscenza linguistica rilasciato da una Scuola di Lingue o da un Centro Universitario (copia da allegare alla candidatura), ottenuto da non più di due anni dal termine di presentazione della candidatura;
3. conoscere i programmi informatici di base (word, excel, outlook express);
4. avere capacità organizzativa e di relazione;
5. aver maturato esperienza nella conduzione del programma Erasmus nelle Accademie italiane o nelle sedi partner dell'Accademia.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- diploma di II livello o titolo equivalente conseguito presso un'istituzione partner dell'Accademia di Belle Arti di Venezia nel programma Erasmus o Erasmus Plus;
- capacità, conoscenze e competenze indicate all' art. 3;
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Art 5 - Domande e termine di presentazione

Le domande dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo dell'Accademia, complete della documentazione richiesta, dai lunedì ai venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed entro le ore 13.00 del giorno **10.06.2017** oppure inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno anticipata via fax al numero 041/5230129 entro la data prevista, con esclusione di qualsiasi altro mezzo (farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro, 423 - 30123 Venezia.

Nella domanda allegata al presente bando il candidato dovrà indicare: nome e cognome, data e luogo di nascita, comune di residenza, godimento dei diritti politici e civili, recapito telefonico o di posta elettronica, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art 6 – Valutazione delle candidature

La selezione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Accademia entro e non oltre il 22/06/2017 e quella definitiva entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Art 7 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore prescelto sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, fino al 31 ottobre 2017.

Il compenso dovuto viene erogato a fronte di un impegno di n. 480 ore da svolgere in relazione alla programmazione delle attività Erasmus definita dal Coordinatore Erasmus per l'anno accademico 2016/2017, e ammonterà ad un importo unitario di euro 4.480,00 al lordo onnicomprensivo delle

ritenute di legge (oneri a carico del dipendente e oneri a carico dell'Amministrazione) da corrispondere in un'unica soluzione al termine della collaborazione, previa presentazione di apposita relazione delle attività svolte, controfirmata dal docente Coordinatore. E' esclusa ogni attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Accademia può non procedere al conferimento dell'incarico.

I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal codice Etico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, per quanto compatibili.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**
Dorsoduro, 423
30123 Venezia

Il Direttore
Prof Giuseppe La Bruna

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'G. La Bruna'. The signature is written in a cursive, somewhat stylized script. Below the signature, there is a horizontal line that extends across the width of the signature, possibly indicating the end of the signature or a specific mark.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI - VENEZIA - - Venezia

Documento in allegato protocollato in data 10/05/2017

N° di Protocollo - 2762 -

Oggetto: bando attivita' supporto Erasmus Plus 2016-2017

Data Documento: 10/05/2017

Inserito da: Utenza 364 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: ERASMUS

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: albo pretorio

Mezzo invio\ricezione: sito internet

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002762	2017	10052017	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			