



Numero cronologico: **86/2024**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: servizio ordinario di pulizia della sede centrale, dei locali di Giudecca 212 e di Forte Marghera

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- CONSIDERATO che il contratto in essere, prot. n. 5698 del 28/04/2022 e prot. n. 12971 del 13/10/2023, relativo al servizio ordinario di pulizia della sede centrale dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, delle sedi distaccate di Giudecca 1¹ e Giudecca 2², nonché del Padiglione n. 36 e del Padiglione “Palmanova”, ubicati presso Forte Marghera, con la ditta Veneto Servizi S.r.l., p. iva: 04435450269, scadrà in data 30/04/2024;
- VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 14 febbraio 2024 che condivideva la proposta di avvalersi della Provincia di Vicenza, quale Soggetto Aggregatore, per l’espletamento della procedura di gara per l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto finalizzato alla Convenzione di cui all’art. 26, comma 1, L. 488/1999 di durata quinquennale con gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 D.Lgs 36/2023 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all’art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, come indicato nell’atto di indirizzo della Provincia di Vicenza (determina n. 1652 del 20/11/2023, prot. n. 3658 del 19/04/2024);
- CONSIDERATA la necessità e l’urgenza della prosecuzione del servizio di cui sopra, nelle more dell’espletamento da parte della Provincia di Vicenza della sopracitata procedura di gara;

1 Mappale 717/11 - Isola Giudecca n.212, piano T/1 - Z.C.3 - Cat.D/1 - R.C.

2 Mappale 717/12 - Isola Giudecca n.212/D, piano T/1 - Z.C.3 - Cat.D/8 - R.C.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

- VISTA la richiesta di preventivo, prot. n. 3309 del 10/04/2024, inviata all'operatore economico Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus, p. iva: 00703690271 e relativa offerta, prot. n. 3650 del 19/04/2024, di € 83.398,00, oltre Iva di legge, per il servizio ordinario di pulizia della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, delle sedi distaccate di Giudecca 1¹ e Giudecca 2², nonché del Padiglione n. 36 e del Padiglione "Palmanova", con decorrenza dal 01/05/2024 al 30/04/2025;
- VISTO il provvedimento presidenziale d'urgenza, prot. n. 3713 del 19/04/2024, che, ritenuto congruo il preventivo, disponeva di procedere con l'affidamento del suddetto servizio, nelle more dell'espletamento della procedura di gara da parte della Provincia di Venezia, quale Soggetto Aggregatore;
- TENUTO CONTO che si è proceduto tramite Trattativa Diretta MePA n. 4282355, prot. n. 3693 del 19/04/2024, con l'operatore economico Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus, p. iva: 00703690271, per il servizio ordinario di pulizia della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, delle sedi distaccate di Giudecca 1¹ e Giudecca 2², nonché del Padiglione n. 36 e del Padiglione "Palmanova";
- VISTA l'offerta alla Trattativa Diretta MePA n. 4282355, prot. n. 3879 del 24/04/2024, presentata dall'operatore economico Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus, p. iva: 00703690271, di € 83.398,00, oltre iva di legge, per il servizio di cui trattasi;
- CONSIDERATO che per gli affidamenti di importo pari o superiori a € 40.000,00 è obbligatorio verificare l'assenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera Anac n. 262/2023, che permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico;
- CONSIDERATO che la componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera Anac n. 262/2023;
- CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal d.lgs. n. 36/2023;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art.53, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si richiede all'operatore economico Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus, p. iva: 00703690271, apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria;
- VISTO il Bilancio di previsione 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14/02/2024;
- ACQUISITO il codice CIG: B159078430;
- CONSIDERATO che la spesa graverà sull'art. 123 del bilancio di previsione 2024;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio ordinario di pulizia della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, delle sedi distaccate di Giudecca 1¹ e Giudecca 2², nonché del Padiglione n. 36 e

1 Mappale 717/11 - Isola Giudecca n.212, piano T/1 - Z.C.3 - Cat.D/1 - R.C.

2 Mappale 717/12 - Isola Giudecca n.212/D, piano T/1 - Z.C.3 - Cat.D/8 - R.C.



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

del Padiglione “Palmanova”, con decorrenza dal 01/05/2024 al 30/04/2025, all’operatore economico Società Cooperativa Sociale Libertà Onlus, p. iva: 00703690271, con sede legale in via Gazzera alta n. 44 - 30174 - Venezia Mestre (VE), per il costo complessivo di € 83.398,00, oltre Iva di legge;

3. di procedere alla stipula del relativo contratto secondo le modalità e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
F.TO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA f.f.
Dott.ssa Linda Rosso

LA FIRMA È OMESSA AI SENSI DELL'ART.3, DEL DECR. LEGISLATIVO 12/02/1993