

Numero cronologico: **38/2025**

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Fornitura toner stampante Brother_Progetto Prisma

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: “Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** l’art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce il principio per cui prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO** che, in ogni caso, è possibile procedere ad affidamento diretto per forniture e servizi fino all’importo di € 140.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. N. 36/2023;
- VISTA** la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in cui si dispone che per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dal primo gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale, che hanno compiuto il processo di certificazione come previsto dalle “Regole tecniche di AGID” (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo “Schema operativo” (pubblicato da AGID);
- CONSIDERATO** che gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro sono assoggettati agli obblighi di digitalizzazione e che fino al 30/9/2024 per detti acquisti è possibile utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione da PCP di Anac, come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024;
- CONSIDERATO** il Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024 che proroga fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** il successivo Comunicato del Presidente del 18 dicembre 2024 che proroga fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare la suddetta Piattaforma PCP dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia;
- VISTO** l’Accademia aderiva al partenariato con capofila l’Università degli Studi di Ferrara al fine di partecipare al bando ministeriale Avviso n. 1159 del 25/07/2023 “PRO-BEN” inviando la candidatura per il c.d. progetto “PRISMA – Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico – Università per il Benessere” (allegati di adesione prot. n. 5532 del 24/06/2024; Proposta n. C1C8EC7A – codice progetto PROBEN_0000002) (CUP Master F53C24000430001; CUP UOL F53C24000430001);
- VISTO** l’art. 5 del bando PRO-BEN rubricato “interventi finanziabili”, con la finalità di promuovere il benessere psicofisico della popolazione studentesca, descrive, tra le iniziative finanziabili



al co. 3: “- la creazione/potenziamento di strutture e l’adozione di strumenti che stimolino soluzioni e modalità innovative a supporto continuo dei bisogni espressi o latenti della popolazione studentesca; - servizi di counseling a supporto di attività di ricerca sui rischi e sugli effetti del disagio studentesco psicologico e sociale da svolgere anche attraverso indagini a campione riguardanti le condizioni di difficoltà o di disagio e favorendo percorsi di crescita ed inclusione;”

VISTO che con nota n. 14317 del 18/07/2024 il Ministero pubblicava il “Decreto di approvazione della graduatoria finale e la contestuale ammissione a finanziamento delle proposte di iniziativa idonee” assegnando al progetto il finanziamento totale di € 2.750.000,00;

VISTO che tra le azioni previste per l’attuazione dell’obiettivo di cui alla lett. D del progetto PRISMA presentato (“D. Identificazione e adozione di strumenti specifici volti ad ampliare e ottimizzare i SCPA (Servizi di Counseling Psicologico di Ateneo e AFAM), anche attraverso lo scambio e la formazione interateneo/AFAM degli specialisti”), è presente anche quella di: “18.potenziamento dei servizi di counseling psicologico anche attraverso il rapporto con i servizi di psichiatria dell’Ateneo, per le situazioni ad alta intensità”;

VISTO la Direzione riteneva opportuno che l’Accademia si dotasse di uno sportello psicologico per gli studenti dell’Accademia;

VISTO che la Dott.ssa Federica Spolaor è già titolare di un incarico di durata triennale presso l’Accademia per il servizio di supporto agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell’apprendimento, il cui contratto è in scadenza 31 ottobre 2025, prot. n. 15426 del 27/10/2022, e che, la stessa partecipava come referente progettuale per l’Accademia alla stesura del progetto PRISMA e alle successive attività;

VISTO che in data 03/09/2024 il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 35/2024 (verbale n. 7/2024) affidava alla Dott.ssa Federica Spolaor lo svolgimento delle attività di consulenza psicologica e sostegno psicologico in attuazione del progetto PRISMA;

VISTO l’Accordo di collaborazione sottoscritto da parte di tutti gli Enti partner, prot. n. 10231 del 29/11/2024;

TENUTO CONTO della necessità espressa dalla dott.ssa Federica Spolaor relativa alla fornitura di un toner per la stampante presente nello spazio dedicato alla sua attività, prot. n. 1317 del 07/02/2025;

VISTA la richiesta di preventivo inviata a due operatori economici:

- Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, prot. n. 1318 del 07/02/2025;
- Prink, p. iva 02061220394; prot. n. 1318 del 07/02/2025;

VISTO il preventivo pervenuto unicamente dall’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva 07491520156, prot. n. 1385 del 11/02/2025, per un importo di € 119,98, oltre iva di legge;

RITENUTA congrua l’offerta di cui sopra;

PRESO ATTO che nei confronti dell’operatore economico Mondoffice S.r.l., p. iva: 07491520156, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 50, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 sono state eseguite dall’ufficio di ragioneria le seguenti verifiche, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito tramite il portale www.inail.it con validità fino al 27/05/2025 - Annotazioni tramite i servizi online dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, verifica effettuata in data 12/02/2025;

ACQUISITA l’autocertificazione dell’operatore economico sul possesso dei requisiti generali ex art.li 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023, la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia dell’iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

ACQUISITO il codice CIG: B5854D54AC, CUP G53C24000400001;



CONSIDERATO che la spesa finanziata con il contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi dell'avviso D.D. n. 1159 del 23 luglio 2023 - Bando PROBEN, Iniziativa PROBEN_0000002 "Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico - Università per il Benessere";

CONSIDERATO ALTRESI' che la spesa di € 119,98, oltre iva e oneri di legge, per un totale di € 146,38, graverà sull'art. 255, in conto residui, del Bilancio di previsione 2025, in fase di approvazione;

Per le motivazioni sopra espresse,

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura del toner all'operatore economico Mondoffice S.r.l., P. IVA 07491520156, con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI), per un costo complessivo di € 146,38, comprensivo di IVA di legge;
3. di perfezionare l'affidamento con l'operatore economico attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. In caso di esito negativo degli accertamenti in materia di pagamenti, si procederà a norma di legge;
5. di disporre che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza, sia pubblicata ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023 sul sito web istituzionale www.accademiavenezia.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo Avv. Veronica Malfa che accerterà la regolare esecuzione del servizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Veronica Malfa

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Franca Moretto