

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



Prot. 12685  
Del 24/09/2021

**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI INERENTI L'ATTIVAZIONE  
DI UN SERVIZIO PER LE DISABILITA' E DSA**

**IL DIRETTORE**

VISTA la legge n°508/1999; VISTO il D.P.R. n° 132/2003;  
VISTO il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 7 comma 6;  
VISTO il D.Lgs. n° 33/2013;  
VISTA la legge n° 20/1994;  
VISTA la legge n° 145/2018;  
VISTA la legge n° 160/2019;  
VISTA la legge n° 178/2020;  
CONSIDERATO il verbale n°5 del CDA del 13/07/2021 al punto 6;  
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D. MUR AFAM n°  
432/2005;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di  
Venezia;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 6 del 11/10/2018, con la quale si dispone  
l'espletamento della presente procedura comparativa ai fini della costituzione di una graduatoria di  
validità triennale;

**DECRETA**

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ai fini della costituzione di una graduatoria di validità triennale, finalizzata al conferimento di incarichi di prestazione occasionale ai fini della strutturazione e avvio di un Servizio volto all'inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità o con DSA interno all' Accademia di Belle Arti di Venezia.

## **Art. 1 - Posti disponibili**

La presente procedura comparativa è intesa all'individuazione di n° 1 destinatari di contratto.

Il numero dei destinatari di contratto riportato al paragrafo precedente ha valore unicamente per il periodo 1 anno.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la sottoscrizione di ulteriori contratti di eguale contenuto, nei limiti del fabbisogno deliberato specificamente dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per il medesimo profilo professionale.

## **Art. 2 - Termini del contratto**

La prestazione consisterà nel seguente elenco di mansioni, da intendersi indicativo e non esaustivo:

- a) Formazione relativa alla normativa e ai diritti degli studenti con disabilità o con DSA per il personale docente e amministrativo interessato
- b) Individuazione degli interventi atti a favorire l'integrazione universitaria, in un'ottica di universal design, dal momento dell'ammissione, alla frequenza, agli esami, sino alla laurea
- c) Collaborazione con la docente referente per le disabilità/DSA
- d) Affiancamento e formazione alla risorsa identificata e per la creazione del servizio inclusione

La prestazione dovrà svolgersi entro giugno 2022, per un totale di circa 90 ore retribuibili.

A fronte del completo e corretto svolgimento della prestazione l'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a corrispondere un compenso ammontante ad € 5000,00. In caso di prestazione parziale il compenso corrisposto sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate e documentate.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso è richiesta la conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Titolo di studio: possesso di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in Psicologia o Laurea Specialistica (ex DM 509/99) nella classe di psicologia 58/S o Laurea magistrale (ex DM 270/04) nella classe di Psicologia LM-51;
- g) Iscrizione all'Albo degli Psicologi;

Il possesso dei requisiti elencati deve essere attestato esclusivamente mediante l'apposita sezione della domanda di partecipazione (allegato A e B).

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al rilascio di provvedimento di equiparazione.

#### **Art. 4 - Titoli valutabili**

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 dispone di 100 punti ripartiti nel modo che segue:

- 1) Titoli di studio (fino ad un massimo di 15 punti):
  - a) Diplomi di specializzazione: max 10 punti
  - b) Master: fino ad un max di 5 punti
  
- 2) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 75 punti):
  - a) Esperienza professionalizzante maturata in attività affini a quelle declinate nel progetto: conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo delle disabilità, conoscenza delle certificazioni di invalidità, disabilità e DSA e della normativa per l'inclusione universitaria.
  - b) Comprovata esperienza nella formazione sui temi della disabilità/DSA.
  - c) Comprovata esperienza nella definizione di progetti di intervento individualizzati per l'inclusione di studenti.
  - d) Esperienza nella gestione di servizi complessi per gli studenti di ambito universitario/accademico con disabilità o con DSA.
  
- 3) Altri titoli valutabili (fino ad un massimo di 10 punti):
  - a) Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli prescritti per l'accesso alla selezione, purché attinenti alla materia oggetto dell'attività;
  - b) Conoscenza di lingue straniere;

La graduatoria di merito viene formulata sulla base della somma dei punteggi assegnati ai titoli, entro i limiti massimi stabiliti per ogni categoria.

Il possesso dei titoli deve essere attestato esclusivamente mediante l'apposita sezione della domanda di ammissione (allegato B).

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al rilascio di provvedimento di equiparazione.

Sono esclusi in ogni caso dalla valutazione i titoli non indicati all'interno dell'all. B ovvero riportati in modo incompleto.

Sono altresì esclusi i titoli mancanti della documentazione allegata prescritta dall'all. B.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre il 23 ottobre 2021 alle ore 13.00, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo:

dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle ore 13.00, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. Il plico dovrà pervenire chiuso e dovrà essere indicato in chiara evidenza NOME E COGNOME DEL CANDIDATO e POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE.

- b) Raccomandata con avviso di ricevimento:

Indirizzo: Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423 - 30123 VENEZIA.

Il plico dovrà pervenire chiuso e dovrà essere indicato in chiara evidenza NOME E COGNOME DEL CANDIDATO e POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE.

La data e l'ora di spedizione, entro e non oltre il 23 ottobre alle ore 13.00, saranno stabilite e comprovate dal timbro dell'ufficio postale accettante.

- c) Posta Elettronica Certificata (PEC):

Indirizzo: [accademiavenezia@pec.it](mailto:accademiavenezia@pec.it)

In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui agli allegati e informativa del trattamento dei dati personali, che dovranno pervenire in formato pdf.

Il limite massimo di invio è 50MB.

L'intempestività della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice si compone di n° 3 membri, nominati con Decreto del Direttore. Di tale decreto è data pubblicità tramite l'albo ufficiale dell'Istituto.

La Commissione esaminatrice si riunisce preliminarmente all'esame delle domande pervenute ed elegge il proprio Presidente, procedendo quindi alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli entro l'ambito dei limiti di punteggio stabiliti dall'art. 4.

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni di valutazione comparativa dei titoli, formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito agli stessi. A parità di punteggio la precedenza viene accordata al candidato di minore età anagrafica. Nella graduatoria non vengono inclusi i candidati inidonei.

### **Art. 7 - Approvazione degli atti e stipula del contratto**

Il Direttore, dopo aver verificato la regolarità delle operazioni della Commissione esaminatrice, emana con proprio decreto la graduatoria di cui la presente procedura compartiva, che viene quindi pubblicata all'albo ufficiale dell'Istituto.

A seguito dell'emanazione della graduatoria definitiva, l'Accademia di Belle Arti provvede a richiedere formalmente la disponibilità alla sottoscrizione del contratto ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

La mancata risposta entro le 72 ore successive alla richiesta di disponibilità costituisce rinuncia implicita all'incarico. Qualora il periodo di 72 ore scada in giorni non lavorativi, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i 15 giorni successivi alla dichiarazione di disponibilità costituisce rinuncia implicita all'incarico.

L'eventuale rinuncia, implicita od esplicita, all'incarico ha validità solo per il periodo temporale proposto, pertanto non implica decadenza dalla graduatoria. In caso di rinuncia il diritto alla sottoscrizione del contratto viene acquisito dal candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

### **Art. 8 - Ritiro della documentazione**

Decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati possono richiedere la restituzione della documentazione presentata in cartaceo, la quale dovrà essere ritirata entro i 30 giorni successivi dall'accoglimento della richiesta. L'Istituto può rinviare il ritiro in caso di pendenza di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Decorsi 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva l'Istituto cessa di avere qualsiasi responsabilità in merito alla custodia della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e può destinare la stessa al macero.

Il candidato può ritirare la domanda:

- a) presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto, di persona o tramite persona espressamente delegata, previo appuntamento;
- b) mediante spedizione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con spese a proprio carico da anticipare;
- c) tramite ritiro da parte di corriere espresso, indicando la data di ritiro prevista. Il rapporto con il corriere è ad esclusiva cura del candidato, così come le relative spese;

### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n° 679/2016, l'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a trattare i dati forniti dai candidati unicamente per le finalità di gestione della procedura comparativa di cui al presente bando e dell'eventuale stipula del contratto di cui all'art. 1.

Venezia, 24/09/2021

Il Direttore  
Riccardo Caldura

**ALLEGATO A**  
**MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE**  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Al Direttore  
dell'Accademia di Belle Arti di Venezia  
Dorsoduro 423,  
30123 Venezia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_ Cell. n. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla procedura comparativa di formazione della graduatoria per n.1 posto di servizio per disabilità:

A tal fine, ai sensi della Legge n. 15/68, del D.P.R. n. 403/98 e T.U. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

- essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con voto \_\_\_\_\_ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare che lo stesso è già stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto e l'autorità che lo ha attestato);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
- essere idoneo/a al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere \_\_\_\_\_ (attuale posizione lavorativa, specificare se dipendente della pubblica amministrazione e di aver inoltrato richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza);
- eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
(recapito telefonico) \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allegati:

- Copia di un documento di identità;
- Autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (Allegato B);
- Curriculum Vitae con firma autografa o digitale;
- Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016.

---

(LUOGO E DATA)

---

(FIRMA PER ESTESO)





N.	ESPERIENZA PROFESSIONALE	ANNO	PRESSO

---

(LUOGO E DATA)

---

(FIRMA PER ESTESO)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

N.B.: ogni foglio può essere duplicato per numero di pagine occorrenti

---

<sup>1</sup> Fare riferimento alla nota MIUR 3154 del 9 giugno