

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA

**Bando di procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa per una collaborazione coordinata e continuativa per attività di revisione e ricondizionamento dell'inventario dell'Archivio Storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge n. 508/1999;

**VISTO** il D.P.R. 132/2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D.MUR AFAM n. 432 del 21.10.2005;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATE** le varie iniziative e progetti da intraprendere nel biennio 2016/2017 e 2017/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire delle figure professionali idonee;

**VALUTATA** la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di un contratto di collaborazione;

**VISTE** le delibere n. 37 del Consiglio di Amministrazione del 13/09/2016 e n.13 del Consiglio di Amministrazione del 21/04/2017;

### DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

Si indice una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'individuazione di una risorsa per una collaborazione coordinata e continuativa per attività di revisione e ricondizionamento dell'inventario dell'Archivio Storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Art. 2

Contratto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato n. 1 contratto di

collaborazione, da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di € 5.000,00, compresi gli oneri a carico del dipendente e quelli a carico dell'Istituzione, per n. 250 ore totali di attività, che dovranno risultare dall'apposito registro firme.

Il pagamento del corrispettivo previsto è, inoltre, subordinato alla presentazione di una relazione dettagliata delle attività svolte indirizzata al Direttore dell'Accademia.

Il suddetto compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

### Art.3

#### Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 6) conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea);
- 7) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) titoli di studio e conoscenze specifiche:

- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria, preferibilmente ad indirizzo storico artistico;
- essere in possesso di un diploma di Specializzazione ad indirizzo storico artistico;
- aver frequentato corsi di archivistica generale, archivistica speciale, paleografia, storia delle istituzioni, catalogazione, conservazione del materiale archivistico e libraio presso Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica, Università, corsi regionali;
- precedenti collaborazioni con biblioteche e archivi storici nelle operazioni di riordinamento, inventariazione, informatizzazione, descrizione e digitalizzazione;
- comprovata esperienza di digitalizzazione di documenti archivistici e bibliografici secondo gli standard previsti dalla normativa vigente;
- conoscenza dei principali software per la descrizione archivistica;
- costituisce titolo valutabile e preferenziale la conoscenza dei fondi e l'aver svolto attività di catalogazione, inventariazione e digitalizzazione presso il Fondo Storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

### Art 4

#### Domanda e termine di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice e indirizzata al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'Accademia entro il **22/08/2017**. Nel caso in cui per la presentazione della candidatura ci si avvalga del mezzo postale, il candidato dovrà

trasmetterla a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno entro il 22/08/2017 (farà fede il timbro postale di partenza) al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti, Dorsoduro 423 - 30123 Venezia e sarà, in questo caso, tenuto, a pena di esclusione, ad anticipare comunque copia della sola domanda via fax al n. 041.5230129 entro e non oltre il 22/08/2017.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, quanto segue:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) il titolo di studio richiesti dalla presente procedura;
- 5) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- 6) il curriculum della propria attività specificando le esperienze professionali;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario va indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 8) il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

#### Art.5

##### Documenti da allegare alla domanda

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura comparativa di cui all'art. 3 del presente bando;

#### Art.6

##### Esclusione dalla procedura

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, o la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art 3 del presente bando, comportano l'esclusione dalla procedura comparativa, che può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo e Sito Internet dell'Istituzione.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso i suddetti 5 giorni la graduatoria diventerà definitiva.

#### Art.7

##### Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in base alla graduatoria redatta a giudizio di una commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e composta dal Direttore o da un suo delegato e da due docenti dell'Accademia. La commissione, esaminate le documentazioni, individuerà il candidato in possesso dei requisiti professionali maggiormente rispondenti alle esigenze funzionali delle attività di cui al presente bando. Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti, nonché per la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, si terrà conto in particolare del possesso di esperienze professionali coerenti con le specifiche peculiarità dell'incarico di collaborazione.

#### Art. 8

#### Efficacia, decorrenza e durata del contratto

L'efficacia del presente contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del presente contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione del presente contratto. Nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del presente contratto lo stesso acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

#### Art. 9

#### Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta

#### Art. 10

#### Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### Art. 11

#### Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'Albo e nel sito web dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA  
Dorsoduro, 423  
30123 Venezia

Il Direttore  
Prof. Giuseppe La Bruna



ACCADEMIA DI BELLE ARTI - VENEZIA - - Venezia

Documento in allegato protocollato in data 13/07/2017

N° di Protocollo - 3724 -

Oggetto: bando di procedura comparativa per individuazione di una risorsa per una collaborazione attività di revisione e ricondizionamento dell'inventario dell'archivio storico

Data Documento: 13/07/2017

Inserito da: Utenza 364 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: ECONOMATO

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: candidati

Mezzo invio\ricezione: ALBO E SITO

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0003724	2017	13072017	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.