

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129
www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

Prot. 10259 del 25/08/2022

ERASMUS PLUS - MOBILITÀ DELLO STAFF PER DOCENZA/FORMAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ DEL PERSONALE DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA A.A. 2022/23

SCADENZA: 26 settembre 2022

IL DIRETTORE

Visto il rilascio all'Accademia di Belle Arti di Venezia dell'Erasmus Charter for Higher Education ECHE da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/27, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+ ;

Visto il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+" il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerata la necessità di esaurire i fondi ancora a disposizione per la mobilità per docenza e per formazione di provvedere alla selezione dello staff che intende partecipare ad una mobilità per formazione nell'ambito del programma Erasmus + A.A. 2022/2023.

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto della selezione

Erasmus+ offre al personale della scuola la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per formazione o docenza, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento, attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico. La Mobilità per personale Tecnico Amministrativo (STT - Erasmus+ Staff Training) e per Docenti (STA - Staff Mobility for Teaching Assignment) offre a tutto il personale scolastico in servizio presso l'Istituto l'opportunità di trascorrere un periodo all'estero **da svolgere entro il 31 marzo 2023** presso una delle sedi partner dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, indicate nell'allegato SEDI. La mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche, all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari e allo sviluppo delle relazioni internazionali dell'Accademia.

Articolo 2 – Presentazione delle candidature e selezione dei candidati

La selezione delle candidature alla mobilità del personale sarà effettuata sulla base del programma (Mobility Agreement) presentato dal candidato contenente gli obiettivi generali della mobilità, il valore aggiunto, sia per le istituzioni coinvolte che per il beneficiario, le attività da svolgere, i risultati attesi e l'impatto previsto. I candidati saranno selezionati fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Il Mobility Agreement (in allegato al bando) dovrà

essere approvato e sottoscritto dal candidato, dalla struttura di appartenenza e dall'istituto ospitante prima della partenza. Il personale docente e tecnico amministrativo interessato dovrà presentare la domanda all'Ufficio Protocollo dell'Accademia o inviarla alla mail protocollo@accademiavenezia.it entro le ore 12.00 del **26/09/2022** allegando i seguenti documenti:

- a) Modulo di candidatura (il personale tecnico amministrativo deve compilare l'Allegato "STT", il personale docente dovrà compilare l'allegato "STA").
- b) Programma della mobilità. Il personale tecnico amministrativo dovrà compilare l'allegato "Staff Mobility for Training", il personale docente dovrà compilare l'allegato "Staff Mobility for Teaching", scaricabili in formato word a questo [link](#). Il documento dovrà essere sottoscritto dal richiedente, compilato in inglese e contenere gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dello scambio e i risultati attesi. Non è necessaria la firma dell'ente ospitante in questa fase.

Verranno pubblicate due graduatorie, una per docenti ed una per il personale tecnico amministrativo. Esse saranno predisposte da una commissione composta dal professor Antonio Fiengo, e/o da altro componente di indirizzo e/o dalla dott.ssa Irene Scarpa in qualità di segretaria.

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità ai candidati che non hanno mai partecipato alla mobilità e tra essi a quelli anagraficamente più giovani.

Il Programma dei candidati vincitori dovrà essere approvato dal responsabile del progetto Erasmus dell'Accademia e dall'Istituto ospitante prima della sottoscrizione dell'Accordo di mobilità, con cui sarà assegnato il contributo, e comunque prima della partenza per il periodo di mobilità.

Prima della partenza è obbligatorio per il vincitore presentare all'Ufficio Erasmus il Mobility Agreement controfirmato dall'istituzione ospitante.

Ai vincitori inadempienti non sarà corrisposto il contributo, che passerà agli altri candidati in posizione utile nella graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito e all'albo dell'Accademia entro e non oltre il **28/09/2022** e quella definitiva entro il **05/09/2022**.

Articolo 3 – Contributi

Per ogni domanda accolta, il programma prevede un contributo comunitario variabile (in base alla distanza tra la sede dell'Accademia e la sede ospitante, al costo della vita del Paese di destinazione e alla durata del soggiorno). Il periodo di mobilità dovrà essere portato a termine entro la data di scadenza del servizio stesso e in ogni caso entro il **31 marzo 2023**.

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	

La distanza verrà verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Ad esempio: Città di partenza: Venezia, Città di destinazione: Budapest, Distanza rilevata dal calcolatore: 562,24 km, Fascia corrispondente: 500-1999 km, Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R).

Le spese di viaggio saranno rimborsate in base all'effettivo costo sostenuto fino al massimo consentito per la fascia chilometrica risultata dal calcolatore. Nella richiesta di partecipazione, va obbligatoriamente indicato il luogo di partenza.

Il contributo di soggiorno, indicato in tabella, (quota giornaliera in base al Paese di destinazione) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali.)

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

L'Agenzia Nazionale riconosce fino a un massimo di 2 giorni per il viaggio (4 giorni se viaggio ecologico, cioè qualsiasi mezzo escluso l'aereo) e non permette di rimborsare i costi del viaggio se il partecipante si trattiene per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di formazione).

Un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità e uno immediatamente dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Per questo motivo saranno ammissibili solo le mobilità che prevedono:

- la data del viaggio di andata coincidente con il primo giorno di attività e la data del viaggio di ritorno coincidente con l'ultimo giorno di formazione;
oppure
- la data del viaggio di andata coincidente con il giorno antecedente il primo giorno di attività e la data del viaggio di ritorno coincidente con il giorno successivo all'ultimo giorno di attività.

Si applica quanto previsto dal regolamento sulle missioni con divieto di utilizzo del mezzo proprio per il viaggio.

Per STA sono previste minimo 8 ore di docenza, per STT non è previsto nessun obbligo di ore.

La durata complessiva del periodo di mobilità non può avere una durata superiore a 60 giorni e deve

avere una durata minima di 2 giorni di attività

Dopo il periodo di mobilità è obbligo per i vincitori:

- 1) presentare all'Ufficio Erasmus il "Certificate of Stay" (che conferma l'effettivo periodo di permanenza e delle ore di lezione) e una relazione sull'attività svolta;
- 2) presentare all'Ufficio Erasmus e alla Direzione di Ragioneria tutta la documentazione relativa al viaggio e al soggiorno (ricevute di vitto e alloggio, biglietti aerei);
- 3) compilare (on line) il report richiesto dal Programma Erasmus+.

Venezia, 25 Agosto 2022

Il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia

Prof. Riccardo Caldura

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 e delle ulteriori normative vigenti**

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Venezia, con sede legale in Dorsoduro, 423, 30123 - Venezia (VE). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:
Tel: 041 241 3752 – E-mail: info@accademiavenezia.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Dei Rossi, con studio in via Torino 180/A – Mestre (VE). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:
Tel: 041 928221 – E-mail: dpo@accademiavenezia.it

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale ed in particolare:

- per l'affidamento dell'incarico e gestione del rapporto instaurato (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

- per l'adempimento di obblighi di legge (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par.1 lett. c del GDPR);

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

d) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

e) Tipologia di dati personali

Oggetto di trattamento sono dati comuni come: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, e altri numeri di identificazione personale.

Anche i Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari potranno essere soggetti a trattamento da parte di Accademia di Belle Arti di Venezia. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

f) Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale di Accademia di Belle Arti di Venezia appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato ai soggetti nominati dal titolare quali responsabili del trattamento in quanto fornitori, ad esempio, dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore nonché inoltre all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge; dell'Unione o ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dello Stato italiano.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web di Accademia di Belle Arti di Venezia.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati ad Accademia di Belle Arti di Venezia sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi extra UE.

h) Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità sopraindicate, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. I dati personali possono essere inoltre conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del titolare; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà a Accademia di Belle Arti di Venezia di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per la partecipazione al concorso.

j) Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto alla rettifica (art. 16 GDPR), diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR), diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), diritto di opposizione (art. 21 GDPR); diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

L'interessato dispone inoltre del diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto: la revoca del

PRESA VISIONE

Io sottoscritto/a _____,

DICHIARO

di aver ricevuto, letto e compreso la sopra estesa informativa e di dare il mio consenso al trattamento dei miei dati personali per le finalità ivi indicate.

_____ , il ____/____/____

Firma leggibile

Il consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca. L'interessato può esercitare questi diritti contattando il Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.