

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
accademiavenezia@pec.accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



Venezia, 9 agosto 2019

**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

**BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE
PER AUSILIO ALLA PREDISPOSIZIONE REPORT ERASMUS+**

IL DIRETTORE

VISTA la legge n° 508/1999;
VISTO il D.P.R. n° 132/2003;
VISTO il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 7 comma 6;
VISTO il D.Lgs. n° 33/2013;
VISTA la legge n° 20/1994;
VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D. MUR AFAM n° 432/2005;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ai fini della costituzione di una graduatoria di validità triennale, finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione occasionale per l'attività di ausilio alla predisposizione dei report finali Erasmus+ - Ka103 da parte dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Art. 1 – Posti disponibili

La presente procedura selettiva è intesa all'individuazione di n° 1 destinatario di contratto di collaborazione ex art. 2222 del codice civile. Ove non si applichi il regime IVA, tale collaborazione avrà il trattamento fiscale e previdenziale delle attività occasionali.

Art. 2 – Termini del contratto

La prestazione consisterà nel seguente elenco di mansioni, da intendersi indicativo e non esaustivo:

- a) Verifica dei format da utilizzare
- b) Ausilio alla predisposizione dei report, in particolare in relazione ai rendiconti finanziari;
- c) Verifica della documentazione finale ed invio

A fronte del completo e corretto svolgimento della prestazione l'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a corrispondere un compenso lordo ammontante ad € 4.600.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso è richiesta la conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Esperienza almeno biennale quale impiegato presso un Ufficio Erasmus / relazioni internazionali di un ente della Formazione superiore

Il possesso dei requisiti elencati deve essere attestato esclusivamente mediante l'apposita sezione della domanda di partecipazione (allegato A).

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al rilascio di provvedimento di equiparazione.

Art. 4 – Titoli valutabili

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 dispone di 100 punti ripartiti nel modo che segue:

- 1) Esperienze professionali (*fino ad un massimo di 70 punti*) nell'ambito Erasmus +:
 - a) Comprovata esperienza in materia di rendicontazione Erasmus, ulteriore rispetto a quella di cui all'art. 3 lett. f.
- 2) Esperienza in rendicontazione (*fino ad un massimo di 20 punti*):
 - a) Altre esperienze in rendicontazione, in particolare in progettazione europea.
- 3) Altri titoli valutabili (*fino ad un massimo di 10 punti*):
 - a) Titoli di studio attinenti alla materia oggetto dell'attività;
 - b) Conoscenza di lingue straniere;

La graduatoria di merito viene formulata sulla base della somma dei punteggi assegnati ai titoli, entro i limiti massimi stabiliti per ogni categoria.

Il possesso dei titoli deve essere attestato esclusivamente mediante l'apposita sezione della domanda di ammissione (allegato B).

La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al rilascio di provvedimento di equiparazione.

Sono esclusi in ogni caso dalla valutazione i titoli non indicati all'interno dell'all. B ovvero riportati in modo incompleto oppure descritti in elencazione difforme da quella dell'all. B.

Sono altresì esclusi dalla valutazione i titoli mancanti della documentazione allegata prescritta dall'all. B.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione (all. A e B) devono obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti, pena l'annullamento della stessa:

- a) copia non autenticata di documento di identificazione in corso di validità;
- b) curriculum vitae et studiorum.

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo le modalità descritte all'all. A entro il termine perentorio del 10 Settembre 2019.

L'Accademia di Belle Arti di Venezia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da disguidi postali o informatici imputabili a terzi, da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice si compone di n° 3 membri, nominati con Decreto del Direttore. Di tale decreto è data pubblicità tramite l'albo ufficiale dell'Istituto.

La Commissione esaminatrice si riunisce preliminarmente all'esame delle domande pervenute ed elegge il proprio Presidente, procedendo quindi alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli entro l'ambito dei limiti di punteggio stabiliti dall'art. 4.

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni di valutazione comparativa dei titoli, formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito agli stessi. A parità di punteggio la precedenza viene accordata al candidato di minore età anagrafica. Nella graduatoria non vengono inclusi i candidati inidonei.

La Commissione esaminatrice, salvo eventi imprevedibili alla data di emanazione del presente bando, conclude i propri lavori entro il termine del 30 Settembre 2019.

Art. 7 – Approvazione degli atti e stipula del contratto

Il Direttore, dopo aver verificato la regolarità delle operazioni della Commissione esaminatrice, emana con proprio decreto la graduatoria di cui al presente bando, che viene quindi pubblicata all'albo ufficiale dell'Istituto.

A seguito dell'emanazione della graduatoria definitiva, l'Accademia di Belle Arti provvede a richiedere formalmente la disponibilità alla sottoscrizione del contratto ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

La mancata risposta entro le 48 ore successive alla richiesta di disponibilità costituisce rinuncia implicita all'incarico. Qualora il periodo di 48 ore scada in giorni non lavorativi, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i 15 giorni successivi alla dichiarazione di disponibilità costituisce rinuncia implicita all'incarico.

L'eventuale rinuncia, implicita od esplicita, all'incarico ha validità solo per il periodo temporale proposto, pertanto non implica decadenza dalla graduatoria. In caso di rinuncia il diritto alla sottoscrizione del contratto viene acquisito dal candidato idoneo immediatamente successivo in graduatoria.

Art. 8 – Ritiro della documentazione

Decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati possono richiedere la restituzione della documentazione presentata in cartaceo, la quale dovrà essere ritirata entro i 30 giorni successivi dall'accoglimento della richiesta. L'Istituto può rinviare il ritiro in caso di pendenza di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Decorsi 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva l'Istituto cessa di avere qualsiasi responsabilità in merito alla custodia della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e può destinare la stessa al macero.

Il candidato può ritirare la domanda:

- a) presso l'Ufficio Personale - Docenti dell'Istituto, di persona o tramite persona espressamente delegata, previo appuntamento;
- b) mediante spedizione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con spese a proprio carico da anticipare;
- c) tramite ritiro da parte di corriere espresso, indicando la data di ritiro prevista. Il rapporto con il corriere è ad esclusiva cura del candidato, così come le relative spese;

Art. 9 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n° 679/2016, l'Accademia di Belle Arti di Venezia si impegna a trattare i dati forniti dai candidati unicamente per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente bando e dell'eventuale stipula del contratto di cui all'art. 1.

Firmato
digitalmente da
giuseppe la bruna

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe La Bruna

CN = la bruna
giuseppe
O = non presente
C = IT



ACCADEMIA DI BELLE ARTI - VENEZIA - - Venezia

Documento in allegato protocollato in data 09/08/2019

N° di Protocollo - 0004919 -

Oggetto: BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER AUSILIO ALLA PREDISPOSIZIONE REPORT ERASMUS+

Data Documento: 09/08/2019

Inserito da: Utenza 364 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: ERASMUS


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Bando ERASMUS+

Mezzo invio\ricezione: ATTI

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

00049192019090820192			
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679