



Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129

[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270

Venezia, 17/06/2013  
Prot. 2086

**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI COMMUNICATION MANAGER  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA PER IL PROGETTO EUROPEO IPA  
ADRIATICO - ARTVISION**

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge n. 508/1999;

**VISTO** il D.P.R. 132/2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia approvato con D.D.MUR AFAM n. 432 del 21.10.2005;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che l'Accademia di Belle Arti di Venezia è stata inserita all'interno del progetto Europeo Ipa Adriatico - ArtVision in qualità di Project Partner;

**CONSIDERATO** che la stessa ha beneficiato per lo stesso di un contributo complessivo di € 230.150,00;

**CONSIDERATA** che all'interno del progetto ArtVision è stata prevista dall'Accademia la figura di *Communication Manager*

**CONSIDERATA** la necessità di reperire una figura professionale idonea

**DISPONE**

**Art. 1**

**Posti a concorso**

Si indice una procedura comparativa pubblica, per titoli, per la selezione di n.1 Communication Manager dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, con contratto di Co.Co.Co.

**Art. 2**

**Contratto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di Co.Co.Co. dal 19 luglio 2013 fino al termine del progetto Art Vision (31/03/2015) per un corrispettivo complessivo, compresi gli oneri a carico del dipendente e quelli a carico dell'Istituzione, determinato in 5.000,00 euro.

Il suddetto compenso sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 6) conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea);
- 7) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- 9) titoli di studio e conoscenze specifiche:
  - possesso di un Laurea di Vecchio ordinamento o di una Laurea Specialistica del Nuovo Ordinamento;
  - esperienza nell'organizzazione dei servizi, della gestione del personale e della gestione delle risorse umane;
  - comprovata esperienza nel settore della comunicazione;
  - esperienze in politiche comunitarie;
  - organizzazione di eventi nazionali ed internazionali;
  - partecipazione a progetti Europei;
  - esperienze con rappresentanze diplomatiche e/o organismi internazionali in particolar modo con istituzioni dei paesi dell'area adriatica.

### **Art. 4**

#### **Domanda e termine di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice e indirizzata al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'Accademia **entro le ore 12.00 del 17 Luglio 2013**. Nel caso in cui per la presentazione della candidatura ci si avvalga del mezzo postale, il candidato dovrà trasmetterla a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno **entro il 17 Luglio 2013** (farà fede il timbro postale di partenza) al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti, Dorsoduro 423 - 30123 Venezia e sarà, in questo caso, tenuto, a pena di esclusione, ad anticipare comunque copia della sola domanda via fax al n. 041.5230129 **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 Luglio 2013**.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, quanto segue:

- 1) il nome e il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) il titolo di studio richiesti dalla presente procedura;
- 5) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- 6) il curriculum della propria attività specificando le esperienze professionali;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso

contrario va indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;

- 8) il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 5**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) autocertificazione relativa al possesso dei requisiti partecipazione alla presente procedura comparativa di cui all'art. 3 del presente bando.

#### **Art. 6**

##### **Esclusione dalla procedura**

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, o la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente bando, comportano l'esclusione dalla procedura comparativa, che può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituzione. Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorsi i suddetti 5 giorni la graduatoria diventerà definitiva ed avrà valore fino al termine del progetto Art Vision.

#### **Art. 7**

##### **Selezione delle domande e conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito in base alla graduatoria redatta a giudizio di una commissione esaminatrice nominata dal Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e composta dal Direttore o da un suo delegato e da due docenti dell'Accademia. La commissione, esaminate le documentazioni, individuerà il candidato in possesso dei requisiti professionali maggiormente rispondenti alle esigenze funzionali delle attività di cui al presente bando. Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti, nonché per la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, si terrà conto in particolare del possesso di esperienze professionali coerenti con le specifiche peculiarità dell'incarico di collaborazione.

#### **Art. 8**

##### **Utilizzo dati personali**

Ai sensi del Decreto Lg.vo 196/2003, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



Il Presidente  
Luigino Rossi  
*Luigino Rossi*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of appropriate statistical techniques to interpret the results.

3. The third part of the document focuses on the challenges and limitations of data analysis. It discusses issues such as data quality, sample size, and the potential for bias, and offers strategies to mitigate these risks.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process, from data collection to final reporting. It includes a flowchart that illustrates the sequential steps involved in this process.

5. The fifth part of the document discusses the ethical considerations surrounding data analysis. It stresses the importance of protecting individual privacy and ensuring that data is used only for its intended purpose.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a systematic and ethical approach to data analysis for making informed decisions.

7. The seventh part of the document provides a list of references and resources for further study. It includes books, articles, and online resources that offer additional insights into the field of data analysis.

8. The eighth part of the document contains a glossary of key terms and definitions. This section is designed to help readers understand the terminology used throughout the document.

9. The ninth part of the document includes a series of appendices that provide additional data and supporting information. These appendices are organized in a way that allows for easy reference to specific data points.

10. The tenth part of the document contains a list of figures and tables. Each figure and table is accompanied by a brief description of its content and its relevance to the overall analysis.

11. The eleventh part of the document includes a list of footnotes and endnotes. These notes provide additional context and clarification for certain points raised in the main text.

12. The twelfth part of the document contains a list of acknowledgments. This section expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the research.

13. The final part of the document is a list of appendices. These appendices contain supplementary information that is not included in the main body of the document but is relevant to the study.

